



# Câmara Municipal de Echaporã

Estado de São Paulo  
Praça Riodante Fontana, 13 - Fone: (18) 3356-1441 - CEP: 19830-023 - Echaporã – SP  
www.camaraechapora.sp.gov.br

CNPJ: 02.652.664/0001-60

contato@camaraechapora.sp.gov.br

---

# REGIMENTO INTERNO DA CÂMARA MUNICIPAL DE ECHAPORÃ



# Câmara Municipal de Echaporã

Estado de São Paulo  
Praça Riodante Fontana, 13 - Fone: (18) 3356-1441 - CEP: 19830-023 - Echaporã – SP  
www.camaraechapora.sp.gov.br

CNPJ: 02.652.664/0001-60  
contato@camaraechapora.sp.gov.br

## SUMÁRIO

### **RESOLUÇÃO Nº 001/2005, DE 07 DE DEZEMBRO DE 2005.** **(Atualizada até a Resolução nº 3 de 23 de setembro de 2022, e compilada conforme o Ato da Mesa nº 7 de 4 de outubro de 2023).**

#### TÍTULO I - DA CÂMARA MUNICIPAL.

Capítulo I - Das Funções da Câmara (arts. 1º a 3º)

Capítulo II - Da Instalação (arts. 4º a 11)

#### TÍTULO II - DA MESA

Capítulo I - Da Eleição da Mesa (arts. 12 a 21)

Capítulo II - Da Competência da Mesa e de seus Membros

Seção I - Das Atribuições da Mesa (arts. 22 a 24)

Seção II - Das Atribuições do Presidente (arts. 25 a 30)

Subseção Única - Da Forma dos Atos do Presidente (art. 31)

Seção III - Das Atribuições do Vice-Presidente (arts. 32 e 33)

Seção IV - Dos Secretários (arts. 34 a 36)

Seção V - Da Delegação de Competência (art. 37)

Seção VI - Das Contas da Mesa (art. 38)

Capítulo III - Da Substituição da Mesa (arts. 39 a 41)

Capítulo IV - Da Extinção do Mandato da Mesa

Seção I - Disposições Preliminares (arts. 42 e 43)

Seção II - Da Renúncia da Mesa (arts. 44 e 45)

Seção III - Da Destituição da Mesa (arts. 46 a 51)

#### TÍTULO III - DO PLENÁRIO

Capítulo I - Da Utilização do Plenário (arts. 52 a 57)

Capítulo II - Dos Líderes e Vice-Líderes (arts. 58 a 62)

#### TÍTULO IV - DAS COMISSÕES

Capítulo I - Disposições Preliminares (arts. 63 a 66)

Capítulo II - Das Comissões Permanentes

Seção I - Da Composição das Comissões Permanentes (arts. 67 a 75)

Seção II - Da Competência das Comissões Permanentes (arts. 76 a 80)

Seção III - Dos Presidentes, Vice-Presidentes e Secretários das Comissões Permanentes (arts. 81 a 89)

Seção IV - Das Reuniões (arts. 90 a 94)

Seção V - Dos Trabalhos (arts. 95 a 106)

Seção VI - Dos Pareceres (arts. 107 a 111)

Seção VII - Das Vagas, Licenças e Impedimentos nas Comissões Permanentes (arts. 112 a 114)

Capítulo III - Das Comissões Temporárias

Seção I - Disposições Preliminares (arts. 115 e 116)

Seção II - Das Comissões de Assuntos Relevantes (art. 117)

Seção III - Das Comissões de Representação (art. 118)

Seção IV - Das Comissões Processantes (arts. 119 e 120)



# Câmara Municipal de Echaporã

Estado de São Paulo  
Praça Riodante Fontana, 13 - Fone: (18) 3356-1441 - CEP: 19830-023 - Echaporã – SP  
www.camaraechapora.sp.gov.br

CNPJ: 02.652.664/0001-60

contato@camaraechapora.sp.gov.br

Seção V - Das Comissões Parlamentares de Inquérito (arts. 121 a 139)

## TÍTULO V - DAS SESSÕES LEGISLATIVAS

Capítulo I - Das Sessões Legislativas Ordinárias e Extraordinárias

Seção I - Disposições Preliminares (arts. 140 a 147)

Seção II - Da Duração e Prorrogação das Sessões (arts. 148 e 149)

Seção III - Da Suspensão e Encerramento das Sessões (arts. 150 e 151)

Seção IV - Da Publicidade das Sessões (arts. 152 e 153)

Seção V - Das Atas das Sessões (arts. 154 e 155)

Seção VI - Das Sessões Ordinárias

Subseção I - Disposições Preliminares (arts. 156 a 158)

Subseção II - Do Expediente (arts. 159 a 163)

Subseção III - Da Ordem do Dia (arts. 164 a 174)

Subseção IV - Da Explicação Pessoal (arts. 175 a 177)

Seção VII - Das Sessões Extraordinárias (arts. 178 a 180)

Seção VIII - Da Concocação Extraordinária Durante o Recesso (art. 181)

Seção IX - Das Sessões Secretas (art. 182)

Seção X - Das Sessões Solenes (art. 183)

## TÍTULO VI - DAS PROPOSIÇÕES

Capítulo I - Disposições Preliminares (art. 184)

Seção I - Da Apresentação das Proposições (art. 185)

Seção II - Do Recebimento das Proposições (arts. 186 e 187)

Seção III - Da Retirada das Proposições (art. 188)

Seção IV - Do Arquivamento e do Desarquivamento (art. 189)

Seção V - Do Regime de Tramitação das Proposições (arts. 190 a 194)

Capítulo II - Dos Projetos

Seção I - Disposições Preliminares (art. 195)

Seção II - Da Proposta de Emenda à Lei Orgânica Municipal (arts. 196 a 199)

Seção III - Dos Projetos de Lei (arts. 200 a 206)

Seção IV - Dos Projetos de Decreto Legislativo (art. 207)

Seção V - Dos Projetos de Resolução (art. 208)

Subseção Única - Dos Recursos (art. 209)

Capítulo III - Dos Substitutivos, Emendas e Subemendas (arts. 210 a 215)

Capítulo IV - Dos Pareceres a Serem Deliberados (art. 216)

Capítulo V - Dos Requerimentos (arts. 217 a 224)

Capítulo VI - Das Indicações (arts. 225 e 226)

Capítulo VII - Das Moções e dos Registros de Aplausos (arts. 227 a 227-E)

## TÍTULO VII - DO PROCESSO LEGISLATIVO

Capítulo I - Do Recebimento e Distribuição das Proposições (arts. 228 a 233)

Capítulo II - Dos Debates e das Deliberações

Seção I - Disposições Preliminares

Subseção I - Da Prejudicabilidade (art. 234)

Subseção II - Do Destaque (art. 235)

Subseção III - Da Preferência (art. 236)

Subseção IV - Do Pedido de Vista (art. 237)

Subseção V - Do Adiamento (art. 238)



# Câmara Municipal de Echaporã

Estado de São Paulo  
Praça Riodante Fontana, 13 - Fone: (18) 3356-1441 - CEP: 19830-023 - Echaporã – SP  
www.camaraechapora.sp.gov.br

CNPJ: 02.652.664/0001-60

contato@camaraechapora.sp.gov.br

Seção II - Das Discussões (arts. 239 a 242)  
Subseção I - Dos Apartes (art. 243)  
Subseção II - Dos Prazos das Discussões (art. 244)  
Subseção III - Do Encerramento e da Reabertura da Discussão (arts. 245 e 246)  
Seção III - Das Votações  
Subseção I - Disposições Preliminares (arts. 247 a 249)  
Subseção II - Do Encaminhamento da Votação (art. 250)  
Subseção III - Dos Processos de Votação (art. 251)  
Subseção IV - Do Adiamento da Votação (art. 252)  
Subseção V - Da Verificação da Votação (art. 253)  
Subseção VI - Da Declaração de Voto (arts. 254 e 255)  
Capítulo III - Da Redação Final (arts. 256 a 258)  
Capítulo IV - Da Sanção (art. 259)  
Capítulo V - Do Veto (art. 260)  
Capítulo VI - Da Promulgação e da Publicação (arts. 261 a 265)  
Capítulo VII - Da Elaboração Legislativa Especial  
Seção I - Dos Códigos e Consolidações de Leis (arts. 266 a 270)  
Seção II - Do Processo Legislativo Orçamentário (arts. 271 a 277)

## TÍTULO VIII - DA PARTICIPAÇÃO POPULAR

Capítulo I - Da Iniciativa Popular no Processo Legislativo (arts. 278 a 280)  
Capítulo II - Das Audiências Públicas (arts. 281 a 285)  
Capítulo III - Das Petições, Reclamações e das Representações (arts. 286 e 287)  
Capítulo IV - Do Plebiscito e do Referendo (arts. 288 a 290)

## TÍTULO IX - DO JULGAMENTO DAS CONTAS MUNICIPAIS

Capítulo I - Disposições Preliminares (arts. 291 a 293-A)  
Capítulo II - Da Comissão Especial  
Seção I - Da Competência (art. 294)  
Seção II - Da Composição (art. 295)  
Capítulo III - Do Procedimento do Julgamento (arts. 296 a 306)

## TÍTULO X - DA SECRETARIA ADMINISTRATIVA

Capítulo I - Dos Serviços Administrativos (arts. 307 a 314)  
Capítulo II - Dos Registros e Arquivos Destinados aos Serviços (arts. 315 e 315-A)

## TÍTULO XI - DOS VEREADORES

Capítulo I - Da Posse (arts. 316 e 317)  
Capítulo II - Das Atribuições do Vereador (art. 318)  
Seção I - Do Uso da Palavra (arts. 319 e 320)  
Seção II - Do Tempo do Uso da Palavra (art. 321)  
Seção III - Da Questão de Ordem (art. 322)  
Capítulo III - Dos Deveres do Vereador (arts. 323 a 325)  
Capítulo IV - Das Proibições e Incompatibilidades (art. 326)  
Capítulo V - Dos Direitos do Vereador (art. 327)  
Seção I - Do Subsídio (arts. 328 e 333)  
Seção II - Das Faltas e Licenças (arts. 334 a 337)  
Capítulo VI - Da Substituição (art. 338)



# Câmara Municipal de Echaporã

Estado de São Paulo  
Praça Riodante Fontana, 13 - Fone: (18) 3356-1441 - CEP: 19830-023 - Echaporã – SP  
www.camaraechapora.sp.gov.br

CNPJ: 02.652.664/0001-60

contato@camaraechapora.sp.gov.br

Capítulo VII - Da Extinção do Mandato (arts. 339 a 343)

Capítulo VIII - Da Cassação do Mandato (arts. 344 a 349)

Capítulo IX - Do Suplente de Vereador (arts. 350 a 352)

Capítulo X - Do Decoro Parlamentar (arts. 353 a 357)

## TÍTULO XII - DO PREFEITO E DO VICE-PREFEITO

Capítulo I - Da Posse (art. 358)

Capítulo II - Do Subsídio (arts. 359 a 363)

Capítulo III - Das Licenças (arts. 364 a 366)

Capítulo IV - Da Extinção do Mandato (arts. 367 e 368)

Capítulo V - Da Cassação do Mandato (arts. 369 a 372)

## TÍTULO XIII - DO REGIMENTO INTERNO

Capítulo Único - Dos Precedentes Regimentais e da Reforma do Regimento (arts. 373 a 376)

## TÍTULO XIV - DISPOSIÇÕES FINAIS (arts. 377)

## TÍTULO XV - DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS (arts. 1º a 7º)



# Câmara Municipal de Echaporã

Estado de São Paulo  
Praça Riodante Fontana, 13 - Fone: (18) 3356-1441 - CEP: 19830-023 - Echaporã – SP  
www.camaraechapora.sp.gov.br

CNPJ: 02.652.664/0001-60

contato@camaraechapora.sp.gov.br

## RESOLUÇÃO N º 1 DE 7 DE DEZEMBRO DE 2005.

### DISPÕE SOBRE O REGIMENTO INTERNO DA CÂMARA MUNICIPAL DE ECHAPORÃ E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**Carlos Alberto dos Santos**, Presidente da Câmara Municipal de Echaporã, Estado de São Paulo, usando das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município de Echaporã.

*Faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu promulgo a seguinte Resolução:*

#### TÍTULO I DA CÂMARA MUNICIPAL

#### CAPÍTULO I DAS FUNÇÕES DA CÂMARA

**Art. 1º** A Câmara Municipal é o órgão legislativo e fiscalizador do Município.

**Art. 2º** A Câmara compõe-se de vereadores eleitos nas condições e termos da legislação vigente e tem sua sede na cidade de Echaporã.

**Parágrafo único** - Caberá ao presidente da Câmara comunicar às autoridades locais, em especial ao juiz da Comarca, o endereço da sede da Câmara.

**Art. 3º** A Câmara tem funções legislativas, exerce atribuições de fiscalização interna e externa, financeira e orçamentária, de controle e de assessoramento dos Atos do Executivo e pratica atos de administração interna.

**§ 1º** A função legislativa consiste em deliberar, por meio de Emendas à Lei Orgânica, Leis, Decretos Legislativos e Resoluções sobre todas as matérias de competência do Município.

**§ 2º** A função de fiscalização, sobre os aspectos contábil, financeiro, orçamentário e patrimonial do Município e das entidades da Administração indireta, é exercida com o auxílio do Tribunal de Contas do Estado, compreendendo:

I - acompanhamento das contas do exercício financeiro apresentadas pelo prefeito;

II - acompanhamento das atividades financeiras do Município;

III - julgamento da regularidade das contas dos administradores e demais responsáveis por bens e valores públicos da Administração direta e indireta, incluídas as fundações e sociedades instituídas e mantidas pelo Poder Público e as contas daqueles que derem causa a perda, extravio ou outra irregularidade de que resulte prejuízo ao erário municipal.

**§ 3º** A função de controle é de caráter político-administrativo e se exerce sobre o prefeito, vice-prefeito, secretários municipais, Mesa do Legislativo e vereadores, mas não se exerce sobre os agentes administrativos, sujeitos à ação hierárquica.





# Câmara Municipal de Echaporã

Estado de São Paulo  
Praça Riodante Fontana, 13 - Fone: (18) 3356-1441 - CEP: 19830-023 - Echaporã – SP  
www.camaraechapora.sp.gov.br

CNPJ: 02.652.664/0001-60

contato@camaraechapora.sp.gov.br

§ 4º A função de assessoramento consiste em sugerir medidas de interesse público ao Executivo, mediante indicações.

§ 5º A função administrativa é restrita à sua organização interna, à regulamentação de seu funcionalismo e à estruturação e direção de seus serviços auxiliares.

## CAPÍTULO II DA INSTALAÇÃO

**Art. 4º** A sessão solene de instalação terá início no dia 1º de janeiro do primeiro ano de cada legislatura, às 10:00h, ou em outro horário fixado pela Secretaria da Câmara em caso de necessidade, independentemente do número de Vereadores eleitos presentes, sob a presidência daquele que foi mais votado, a quem competirá designar um de seus pares, ou mesmo um terceiro não eleito Vereador, como mestre de cerimônias.

§ 1º Os Vereadores eleitos tomarão assento no plenário, mediante a apresentação dos diplomas expedidos pela Justiça Eleitoral, antes de aberta a sessão.

§ 2º Havendo transmissão de cargos no Poder Executivo, também já tomarão assento o ex-Prefeito e o ex-Vice-Prefeito, ou seus representantes.

§ 3º Os Vereadores eleitos que ainda não tiverem apresentado suas declarações de bens à Mesa ou à Secretaria da Câmara, terão a oportunidade de fazê-lo na sessão de instalação, sob pena de não poderem prestar o compromisso e serem empossados na oportunidade, nos termos do art. 3º, caput, da Lei Federal nº 8.730/1.990.

§ 4º A sessão solene de instalação é composta de três fases:

I – realização do compromisso e da posse dos Vereadores;

II – recebimento do compromisso e posse do Prefeito e do Vice-Prefeito;

III – eleição da Mesa Diretora da Câmara para o primeiro biênio da legislatura.

§ 5º Sob pena de nulidade, a prestação do compromisso e a realização da posse depende da apresentação dos diplomas e das declarações de bens dos Vereadores, Prefeito e Vice-Prefeito, à Secretaria da Câmara.

§ 6º Se antes da posse os eleitos estiverem em situação incompatível com o exercício dos respectivos mandatos, exige-se igualmente, sob pena de nulidade, a apresentação dos documentos de desincompatibilização para a realização do compromisso.

§ 7º A instalação se dará na sede da Câmara, podendo ser transferida para a sede do Centro Cultural, conforme acordo entre os eleitos para os cargos de ambos os Poderes.

**Art. 5º** Aberta a sessão, todos se levantarão para cantar o hino nacional e o hino municipal.

§ 1º Terminados os hinos, e após eventual menção às demais autoridades presentes que não tomarão assento ao plenário, o mestre de cerimônias anunciará se a Secretaria da Câmara recebeu os diplomas e as declarações de bens dos Vereadores, além de eventuais certidões de desincompatibilização.

§ 2º Em seguida, o mestre cerimônias anunciará a prestação do compromisso e da posse dos Vereadores.

**Art. 6º** (Revogado).



# Câmara Municipal de Echaporã

Estado de São Paulo  
Praça Riodante Fontana, 13 - Fone: (18) 3356-1441 - CEP: 19830-023 - Echaporã – SP  
www.camaraechapora.sp.gov.br

CNPJ: 02.652.664/0001-60

contato@camaraechapora.sp.gov.br

**Art. 7º** (Revogado).

**Art. 7º-A.** Os Vereadores tomarão posse após prestarem o seguinte compromisso: *“Prometo defender, obedecer e cumprir a Constituição da República Federativa do Brasil, a Constituição do Estado de São Paulo e a Lei Orgânica do Município, observar as demais leis e desempenhar com lealdade o mandato confiado, trabalhando pelo desenvolvimento do Município de Echaporã, e o bem-estar de sua população”*.

**§ 1º** O Vereador que estiver presidindo a sessão de instalação poderá ser o único a prestar o compromisso, mas ao final ordenará que o mestre de cerimônias chame individualmente cada Vereador eleito para dizer: *“Assim o prometo”*.

**§ 2º** Empossados os Vereadores, inicia-se automaticamente o exercício do mandato, com os direitos e deveres respectivos.

**§ 3º** O Vereador que seja também servidor público da administração direta ou indireta de uma das três esferas de governo, terá garantido o exercício do cargo político em concomitância com o respectivo cargo estatutário, celetista ou comissionado, caso haja compatibilidade de horários.

**Art. 8º** Realizada a posse, o Vereador que estiver presidindo concederá a palavra, por até 5 (cinco) minutos, para todos os Vereadores que manifestarem interesse, na ordem de inscrição ou em ordem alfabética, caso não haja inscrição previamente realizada.

**Parágrafo único.** O uso da palavra será feito sentado, ou, por autorização do presidente, em pé na tribuna.

**Art. 9º** Terminada a apresentação dos Vereadores, o Vereador que estiver presidindo convidará o Prefeito e o Vice-Prefeito eleitos, a tomarem assento no plenário.

**Parágrafo único.** Sendo oportuno poderão ser convidados a tomar assento na solenidade, um membro de cada uma das famílias do Prefeito e do Vice-Prefeito eleitos, que preferencialmente serão os respectivos cônjuge ou companheiro (Primeira-Dama ou Primeiro-Cavalheiro, Segunda-Dama ou Segundo-Cavalheiro).

**Art. 10.** Após tomarem assento, o Vereador que estiver presidindo determinará que o mestre de cerimônias leia o conteúdo dos diplomas do Prefeito e do Vice-Prefeito, expedidos pela Justiça Eleitoral, bem como que anuncie que as declarações de bens foram recebidas pela Secretaria da Câmara.

**Parágrafo único.** Em seguida, o Vereador que estiver presidindo dará posse ao Prefeito e ao Vice-Prefeito, um depois do outro, mediante a realização do seguinte compromisso: *“Prometo defender e cumprir a Constituição Federal, a Constituição Estadual, a Lei Orgânica Municipal, observar as leis, promover o bem geral da população e proteger a autonomia de Echaporã”*.

**Art. 11.** Empossados o Prefeito e o Vice-Prefeito, o primeiro disporá de até 10 (dez) minutos para usar a tribuna, ao passo que o segundo disporá de até 5 (cinco) minutos.

**§ 1º** O Prefeito e o Vice-Prefeito não serão aparteados ao discursarem.

**§ 2º** O Vereador que estiver presidindo poderá permitir que a Primeira-Dama (ou Primeiro-Cavalheiro) e a Segunda-Dama (ou Segundo-Cavalheiro) usem da tribuna por até 2 (dois) minutos.

**§ 3º** Havendo inscritos, poderão também fazer uso da tribuna as autoridades ou os representantes presentes, por até 2 (dois) minutos.





# Câmara Municipal de Echaporã

Estado de São Paulo  
Praça Riodante Fontana, 13 - Fone: (18) 3356-1441 - CEP: 19830-023 - Echaporã – SP  
www.camaraechapora.sp.gov.br

CNPJ: 02.652.664/0001-60

contato@camaraechapora.sp.gov.br

**Art. 11-A.** Terminados os discursos, o Vereador que estiver presidindo anunciará se o Prefeito já encaminhou o Programa de Governo para a Secretaria da Câmara, e disporá de até 5 (cinco) minutos para concluir a condução da segunda parte da solenidade.

**Art. 11-B.** O Prefeito, o Vice-Prefeito, seus familiares, o ex-Prefeito e o ex-Vice-Prefeito ou seus representantes estarão dispensados do restante da solenidade.

## TÍTULO II DA MESA

### CAPÍTULO I DA ELEIÇÃO DA MESA

**Art. 12.** Ao iniciar os procedimentos para a eleição, o Vereador mais votado entre os presentes fará o seguinte:

**I** – sendo necessário, suspenderá a sessão por até 5 (cinco) minutos para que as candidaturas sejam recebidas pela Secretaria da Câmara;

**II** – anunciará as candidaturas protocoladas;

**III** – ordenará a preparação das cédulas, podendo suspender a sessão pelo tempo necessário para tanto.

**Parágrafo único.** A eleição será feita por voto secreto, estando garantido o direito de votar ao Vereador que estiver presidindo os trabalhos.

**Art. 13.** O mandato dos cargos da Mesa é de 2 (dois) anos, proibida a recondução para os mesmos cargos, na mesma legislatura.

**Art. 14.** A Mesa é composta pelos cargos de Presidente, Vice-Presidente, Primeiro-Secretário e Segundo-Secretário.

**Art. 15.** (Revogado).

**Parágrafo único.** Na composição da Mesa é assegurada, na medida do possível, a participação proporcional dos partidos com representação na Câmara Municipal.

**Art. 16.** (Revogado).

**Art. 16-A.** Finalizados os preparativos, o Vereador que estiver presidindo a eleição fará a chamada nominal para verificação do quórum, e, havendo o número mínimo de parlamentares para iniciar a eleição, ordenará a distribuição das cédulas aos Vereadores para que esses marquem seus votos nas cédulas.

**§ 1º** Não havendo quórum para iniciar a eleição durante a sessão de instalação, o Vereador mais votado permanecerá na presidência, encerrará os trabalhos e convocará tantas sessões extraordinárias quanto sejam necessárias para que seja realizada a eleição.

**§ 2º** Caso haja candidaturas em chapa, deverão as cédulas indicar especificamente os candidatos para cada cargo na Mesa.

**§ 3º** Não poderá o mesmo Vereador registrar candidatura em chapa se já registrou candidatura individual, e vice-versa.

**§ 4º** Apresentadas mais de uma candidatura para qualquer função na Mesa, em chapa ou mesmo individualmente, far-se-á, primeiro o escrutínio para o cargo de Presidente, depois, sucessivamente, para o de Vice-Presidente, de Primeiro-Secretário e de Segundo-Secretário.



# Câmara Municipal de Echaporã

Estado de São Paulo  
Praça Riodante Fontana, 13 - Fone: (18) 3356-1441 - CEP: 19830-023 - Echaporã – SP  
www.camaraechapora.sp.gov.br

CNPJ: 02.652.664/0001-60

contato@camaraechapora.sp.gov.br

**§ 5º** Em qualquer hipótese, após todos confirmarem que já indicaram os votos nas cédulas, essa serão recolhidas em uma urna que será previamente mostrada ao plenário vazia, e que ficará lacrada até o depósito de todos os votos.

**§ 6º** Concluída a votação, o Vereador que estiver presidindo a eleição ordenará à abertura da urna, e fará a contagem de cada voto, antes de proclamar o resultado.

**Art. 17.** (Revogado).

**Art. 17-A.** Estará eleito o candidato ou a chapa que obtiver maioria absoluta dos votos.

**§ 1º** Não obtida à maioria absoluta, o Vereador que estiver presidindo a eleição ordenará a separação das cédulas da primeira votação, e anunciará a realização do segundo turno com as duas candidaturas mais votadas, podendo suspender a sessão pelo tempo necessário para que a Secretaria providencie as novas cédulas.

**§ 2º** Na hipótese do parágrafo anterior, se ocorrer empate de três ou mais candidatos, ou se ocorrer empate de votos entre as segundas candidaturas mais bem votadas, far-se-á o segundo turno com todas as candidaturas envolvidas no impasse, aplicando-se o disposto na parte final do § 4º deste artigo se houver novo empate no segundo turno.

**§ 3º** É permitida a desistência da candidatura entre a primeira e a segunda votação.

**§ 4º** Com as cédulas do segundo turno em mãos, o Vereador que estiver presidindo a eleição ordenará a distribuição dessas, e repetirá os atos indicados no artigo anterior.

**§ 5º** Considerar-se-á eleita nessa segunda votação à candidatura que obtiver maioria simples dos votos, e, persistindo o empate, restará eleito o candidato mais idoso.

**§ 6º** Na hipótese de ser eleito Vereador que tenha inscrição ativa como advogado nos quadros da OAB, a Secretaria da Câmara remeterá cópia da ata de eleição e da Carteira Nacional da Advocacia à Subseção da Ordem na comarca de Assis, para fins de cumprimento do art. 28, I, da Lei Federal nº 8.906/1.994 (Estatuto da Advocacia).

**Art. 17-B.** Em qualquer hipótese, caso tenha se verificado a eleição de candidatura individual para o cargo de Presidente, independentemente se em primeiro ou se em segundo turno, e não tendo sido apresentadas outras candidaturas individuais para qualquer um dos demais cargos da Mesa, a sessão será suspensa para que as lideranças dos partidos, das federações ou blocos partidários entrem em acordo com o Presidente eleito para indicar os nomes dos Vereadores que tenham interesse em integrar o órgão diretor, observada tanto quanto possível a proporcionalidade partidária.

**Art. 17-C.** Os membros da Mesa eleitos tomarão posse dos cargos, mediante a prestação do seguinte compromisso: *“Prometo desempenhar bem e imparcialmente as funções como membro da Mesa Diretora, zelando pela guarda do regimento interno e pela boa administração do Poder Legislativo de Echaporã”*.

**Parágrafo único.** Concluída a eleição, o Presidente da Câmara encerrará a sessão solene de instalação.

**Art. 18.** Aplica-se o disposto neste Capítulo para a eleição de renovação da Mesa, no que couber, a ser realizada na última sessão ordinária do segundo ano da legislatura, com as seguintes especificidades:

I – a condução dos trabalhos competirá à Mesa eleita no primeiro biênio;



# Câmara Municipal de Echaporã

Estado de São Paulo  
Praça Riodante Fontana, 13 - Fone: (18) 3356-1441 - CEP: 19830-023 - Echaporã – SP  
www.camaraechapora.sp.gov.br

CNPJ: 02.652.664/0001-60

contato@camaraechapora.sp.gov.br

II – a investidura dar-se-á, de pleno direito, em 1º de janeiro do ano subsequente;

III – a eleição terá lugar como primeiro item do Expediente, após a verificação do quórum;

IV – as candidaturas deverão ser protocoladas na Secretaria Administrativa da Câmara, sob pena de preclusão, entre às 08:00h do primeiro dia útil subsequente à penúltima sessão ordinária do segundo ano da legislatura e às 17:00h do penúltimo dia útil anterior à realização da sessão mencionada no caput deste artigo, não se aplicando o disposto no art. 12, I, e competindo à mesma Secretaria providenciar as cédulas do primeiro turno antes da sessão.

**Parágrafo único.** A prestação do compromisso poderá ser feita, de forma simbólica, antes do encerramento da sessão em que for renovada a Mesa, mas não será obrigatória para a validade da investidura a partir do primeiro dia do ano subsequente.

**Art. 19.** O Presidente da Mesa Diretora é o Presidente da Câmara Municipal.

**Art. 20.** A Mesa reunir-se-á ordinariamente, salvo nos períodos de recesso, uma vez a cada 15 (quinze) dias, em datas e horários prefixados pelo presidente até o 15º (décimo quinto) dia de um mês para outro.

**Parágrafo único.** A ausência injustificada a 1/5 (um quinto) das reuniões ordinárias da Mesa na sessão legislativa constitui conduta desidiosa no cumprimento das funções do órgão diretor, e, portanto, passível de destituição do cargo, assegurada a ampla defesa.

**Art. 20-A.** As reuniões extraordinárias da Mesa poderão ser convocadas monocraticamente pelo presidente, ou por decisão comum do vice-presidente e do primeiro secretário, com ao menos 24 (vinte e quatro) horas de antecedência para tratar de assunto urgente.

**Art. 20-B.** Para que a Mesa dê início às suas reuniões e delibere a respeito das matérias de sua competência, exige-se a presença de pelo menos 2 (dois) membros.

§ 1º Havendo apenas 1 (um) membro comparecido à reunião ordinária da Mesa, ele fará tal fato constar na Ata e comunicará imediatamente o ocorrido para a Secretaria Administrativa.

§ 2º A ausência de todos os membros, sem justificativa, em reunião ordinária da Mesa, constitui gravíssima infração aos deveres regulares da vereança de todos os componentes do órgão diretor, aplicando-se ao caso a penalidade do § 3º do art. 330 deste Regimento.

§ 3º Na hipótese do § 2º, qualquer servidor ou membro da Câmara poderá informar por escrito a não realização da reunião à Secretaria Administrativa, para os fins de direito.

**Art. 21.** (Revogado).

## CAPÍTULO II DA COMPETÊNCIA DA MESA E DE SEUS MEMBROS

### Seção I Das Atribuições da Mesa



# Câmara Municipal de Echaporã

Estado de São Paulo  
Praça Riodante Fontana, 13 - Fone: (18) 3356-1441 - CEP: 19830-023 - Echaporã – SP  
www.camaraechapora.sp.gov.br

CNPJ: 02.652.664/0001-60

contato@camaraechapora.sp.gov.br

**Art. 22.** À Mesa, na qualidade de órgão diretor, incumbe a direção dos trabalhos legislativos e dos serviços administrativos da Câmara.

**Art. 23.** Compete à Mesa, dentre outras atribuições estabelecidas em lei, neste Regimento ou em Resolução da Câmara, ou delas implicitamente decorrentes:

**I** – propor projetos de lei nos termos do que dispõe o artigo 61, *caput*, da Constituição Federal e artigo 16 da Lei Orgânica Municipal;

**II** – propor, no último ano da legislatura para vigorar na subsequente, sem prejuízo da iniciativa de qualquer Comissão Permanente ou vereador no caso de inércia:

**a)** Projeto de Resolução fixando os subsídios do presidente e dos demais vereadores, até 45 (quarenta e cinco) dias antes da realização das eleições municipais;

**b)** Projeto de Lei fixando os subsídios do prefeito, do vice-prefeito e dos secretários municipais, até 60 (sessenta) dias antes da realização das eleições municipais;

**III** – propor projetos de Decreto Legislativo dispondo sobre:

**a)** concessão de licença ao prefeito para afastamento do cargo;

**b)** autorização ao prefeito para, por necessidade de serviço, ausentar-se do Município por mais de 15 (quinze) dias;

**c)** concessão de títulos honoríficos ou honrarias;

**d)** autorização para realização de referendo e convocação de plebiscito.

**e)** a autorização de a Mesa representar ao Governador do Estado ou ao Procurador-Geral de Justiça, a intervenção do Estado no Município, bem como de ela ajuizar no Tribunal de Justiça, ação direta de inconstitucionalidade interventiva, tudo conforme os permissivos dos arts. 75, II e 149, IV da Constituição Estadual, e do inciso IV do art. 35 da Constituição Federal;

**f)** apoio da Câmara a texto que se pretende ser apresentado como proposta de emenda à Constituição Estadual, nos termos do art. 22, inciso III, daquele diploma normativo.

**IV** – propor projetos:

**a)** de Resolução, sem prejuízo do disposto da alínea “a” do inciso II deste artigo, dispondo sobre a organização da Câmara, seu funcionamento, polícia, criação, transformação, extinção dos cargos, inclusive os da Procuradoria da Câmara, empregos ou funções de seus serviços;

**b)** de Lei fixando a respectiva remuneração dos cargos, empregos ou funções de seus serviços, observados os parâmetros estabelecidos na Lei de Diretrizes Orçamentárias.

**V** – propor ação de inconstitucionalidade, por iniciativa própria ou a Requerimento de qualquer vereador ou Comissão;

**VI** – promulgar emendas à Lei Orgânica do Município;

**VII** – conferir a seus membros, atribuições ou encargos referentes aos serviços legislativos ou administrativos da Câmara;

**VIII** – fixar diretrizes para a divulgação das atividades da Câmara;

**IX** – adotar medidas adequadas para promover e valorizar o Poder Legislativo e resguardar o seu conceito perante a comunidade;

**X** – adotar as providências cabíveis, por solicitação do interessado, para a defesa judicial ou extrajudicial de vereador contra a ameaça ou a prática de ato



# Câmara Municipal de Echaporã

Estado de São Paulo  
Praça Riodante Fontana, 13 - Fone: (18) 3356-1441 - CEP: 19830-023 - Echaporã – SP  
www.camaraechapora.sp.gov.br

CNPJ: 02.652.664/0001-60

contato@camaraechapora.sp.gov.br

atentatório ao livre exercício e às prerrogativas constitucionais do mandato parlamentar;

**XI** – emitir parecer de ofício, se assim entender necessário, a respeito de Requerimento subscrito por vereador visando a solicitação de informações ao prefeito e aos secretários municipais;

**XII** – declarar a perda de mandato de vereador, nos termos combinados do art. 37, V e 49, § 3º da Lei Orgânica;

**XIII** – autorizar licitações, homologar seus resultados e aprovar o calendário de compras;

**XIV** – apresentar ao Plenário, na sessão de encerramento do ano legislativo, mensagem na qual contenha resenha dos trabalhos realizados, precedida de sucinto relatório sobre o seu desempenho;

**XV** – sugerir ao prefeito, através de indicação, a propositura de projeto de lei que disponha sobre abertura de créditos suplementares ou especiais, através de anulação parcial ou total da dotação da Câmara;

**XVI** – elaborar e encaminhar ao prefeito, até 1º (primeiro) de agosto, a proposta orçamentária da Câmara, a ser incluída na proposta do Município;

**XVII** – se a proposta não for encaminhada no prazo previsto no inciso anterior, será tomado como base o orçamento vigente para a Câmara Municipal;

**XVIII** – disciplinar a programação financeira da Câmara e o cronograma de execução mensal de desembolso, incluindo a programação de compras, para fins de cumprimento do § 7º do art. 15 da Lei 8.666/93;

**XIX** – devolver à Fazenda Municipal, até o dia 31 (trinta e um) de dezembro, o saldo do numerário que lhe foi liberado durante o exercício;

**XX** – encaminhar ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, a prestação de contas da Câmara em cada exercício financeiro;

**XXI** – abrir comissão administrativa para fins de avaliação especial de desempenho de servidor público ocupante de cargo efetivo após 3 (três) anos da nomeação, nos termos do § 4º do art. 41 da Constituição Federal;

**XXII** – designar até 3 (três) vereadores para missão de representação oficial da Câmara Municipal, com os direitos e deveres inerentes aos encargos;

**XXIII** – abrir sindicâncias e processos administrativos e aplicar penalidades;

**XXIV** – atualizar a remuneração dos servidores da Câmara Municipal, nos termos da revisão anual prevista no art. 37, inciso X da Constituição Federal, e de lei municipal prévia, respeitando-se os limites impostos pelos artigos 29 e 29-A da Lei Maior.

**XXV** – assinar os autógrafos dos projetos de lei destinados à sanção e promulgação pelo chefe do Executivo;

**XXVI** – assinar as atas das sessões da Câmara.

**XXVII** – expedir diretrizes para a concessão de todas as vantagens pecuniárias previstas no Estatuto dos Funcionários Públicos Municipais, aos servidores da Câmara Municipal, inclusive aos da Procuradoria.

**XXVIII** – consolidar, ao final de cada sessão legislativa, nos termos do § 2º do art. 376, as alterações procedidas no Regimento Interno.

**§ 1º.** Os atos administrativos da Mesa serão numerados em ordem cronológica, com renovação a cada legislatura.





# Câmara Municipal de Echaporã

Estado de São Paulo  
Praça Riodante Fontana, 13 - Fone: (18) 3356-1441 - CEP: 19830-023 - Echaporã – SP  
www.camaraechapora.sp.gov.br

CNPJ: 02.652.664/0001-60

contato@camaraechapora.sp.gov.br

**§ 1º- A.** Com exceção das hipóteses previstas nos incisos I, II, III, IV, VI, X, XI, XIV, XXV e XXVI, todas as demais decisões da Mesa serão tomadas por Ato administrativo.

**§ 2º.** A recusa injustificada de assinatura dos Atos da Mesa, ensejará o processo de destituição do membro faltoso.

**§ 3º.** A recusa injustificada de assinatura dos autógrafos destinados à sanção ensejará o processo de destituição do membro faltoso.

**Art. 24.** As decisões da Mesa serão tomadas pela maioria dos membros presentes na respectiva reunião.

**§ 1º** Havendo empate na deliberação dos membros da Mesa em matéria sujeita à sua competência, convocar-se-á o vereador mais idoso dentre os não membros para proferir voto decisivo na reunião subsequente.

**§ 2º** Em caso de necessidade, e nos termos de regulamento aprovado pela Mesa, tanto as reuniões ordinárias quanto as extraordinárias poderão ser realizadas por meio de videoconferência

## *Seção II*

### *Das Atribuições do Presidente*

**Art. 25.** O presidente é o representante legal da Câmara nas suas relações externas, competindo-lhe as funções administrativas e diretivas internas, além de outras expressas neste Regimento ou decorrentes da natureza de suas funções e prerrogativas.

**Art. 26.** Ao presidente da Câmara compete, privativamente:

I – quanto às sessões:

**a)** presidi-las, suspendê-las ou prorrogá-las, observando e fazendo observar as normas vigentes e as determinações deste Regimento;

**b)** determinar ao secretário a leitura da ata e da correspondência dirigida à Câmara;

**c)** determinar, de ofício ou a requerimento de qualquer vereador, em qualquer fase dos trabalhos, a verificação de presença;

**d)** declarar a hora destinada ao expediente, à Ordem do Dia e à Explicação Pessoal e os prazos facultados aos oradores;

**e)** anunciar a Ordem do Dia e submeter à discussão e votação a matéria dela constante;

**f)** conceder ou negar a palavra aos vereadores, nos termos deste Regimento, e não permitir divagações ou apartes estranhos ao assunto em discussão;

**g)** advertir o orador ou o aparteante quanto ao tempo de que dispõe, não permitindo que seja ultrapassado o tempo regimental;

**h)** interromper o orador que se desviar da questão em debate ou falar sem o respeito devido à Câmara ou a qualquer de seus membros, advertindo-o e, em caso de insistência, cassando-lhe a palavra, podendo, ainda, suspender a sessão, quando não atendido e as circunstâncias assim o exigirem;

**i)** autorizar o vereador a falar da bancada;

**j)** chamar a atenção do orador quando se esgotar o tempo a que tem direito;

**l)** submeter à discussão e votação a matéria a isso destinada, bem como estabelecer o ponto da questão que será objeto da votação;

**m)** decidir sobre o impedimento de vereador para votar;





# Câmara Municipal de Echaporã

Estado de São Paulo  
Praça Riodante Fontana, 13 - Fone: (18) 3356-1441 - CEP: 19830-023 - Echaporã – SP  
www.camaraechapora.sp.gov.br

CNPJ: 02.652.664/0001-60

contato@camaraechapora.sp.gov.br

n) anunciar o resultado da votação e declarar a prejudicabilidade dos projetos por esta alcançados;

o) decidir as questões de ordem e as reclamações;

p) anunciar o término das sessões, avisando, antes, os vereadores sobre a sessão seguinte;

q) convocar as sessões da Câmara;

r) presidir a sessão ou sessões de eleição da Mesa do período seguinte;

s) comunicar ao Plenário a declaração da extinção do mandato do prefeito ou de vereador, na primeira sessão subsequente à apuração do fato, fazendo constar de ata a declaração e convocando imediatamente o respectivo suplente, no caso de extinção de mandato de vereador.

II - quanto às atividades legislativas:

a) proceder à distribuição de matéria às Comissões Permanentes ou Especiais;

b) deferir, por Requerimento do autor, a retirada de proposição, ainda não incluída na Ordem do Dia;

c) despachar Requerimento;

d) determinar o arquivamento ou desarquivamento de proposições, nos termos regimentais;

e) devolver ao autor a proposição que não esteja devidamente formalizada, que verse sobre matéria alheia à competência da Câmara, ou que seja flagrantemente inconstitucional ou anti-regimental;

f) recusar o recebimento de substitutivos ou emendas que não sejam pertinentes à proposição inicial;

g) declarar prejudicada a proposição em face de rejeição ou aprovação de outra com o mesmo objetivo, salvo Requerimento que consubstancie reiteração de pedido não atendido ou resultante de modificação da situação de fatos anteriores;

h) fazer publicar os Atos da Mesa e da Presidência, portarias, Resoluções e Decretos Legislativos, bem como as Leis por ele promulgadas;

i) fazer publicar o inteiro teor do texto e da respectiva exposição de motivos de qualquer projeto de lei recebido, antes de remete-lo às Comissões;

j) votar nos seguintes casos:

1. na eleição da Mesa;

2. quando o seu voto for necessário para completar o quorum de 2/3 (dois terços) exigidos para a matéria;

3. quando houver empate na votação das matérias submetidas à maioria simples de votos.

l) incluir na Ordem do Dia da primeira sessão subsequente, sempre que tenha sido esgotado o prazo previsto para sua apreciação, os projetos de lei de iniciativa do Executivo submetidos à urgência, e os vetos por este apostos, observado o seguinte.

1. em ambos os casos ficarão sobrestadas as demais proposições até que se ultime a votação;

2. a deliberação sobre os projetos de lei submetidos à urgência tem prioridade sobre a apreciação do veto.

m) promulgar as Resoluções e os Decretos Legislativos, bem como as Leis com sanção tácita ou aquelas não promulgadas pelo prefeito;

n) apresentar proposição à consideração do Plenário, devendo afastar-se da presidência para discuti-la.



# Câmara Municipal de Echaporã

Estado de São Paulo  
Praça Riodante Fontana, 13 - Fone: (18) 3356-1441 - CEP: 19830-023 - Echaporã – SP  
www.camaraechapora.sp.gov.br

CNPJ: 02.652.664/0001-60

contato@camaraechapora.sp.gov.br

## III – quanto à sua Competência Geral:

- a) substituir o prefeito ou sucedê-lo na falta deste e do vice-prefeito, completando, se for o caso, o seu mandato, ou até que se realizem novas eleições, nos termos da lei;
- b) representar a Câmara em juízo ou fora dele;
- c) (revogado).
- d) dar posse ao prefeito, ao vice-prefeito e aos vereadores que não forem empossados no primeiro dia da legislatura e aos suplentes de vereadores;
- e) declarar extinto o mandato do prefeito, do vice-prefeito e dos vereadores, nos casos previstos em lei;
- f) expedir Decreto Legislativo de cassação de mandato de Prefeito e Resolução de cassação de mandato de vereador;
- g) declarar a vacância do cargo de prefeito, nos termos da lei;
- h) não permitir a publicação de pronunciamentos ou expressões atentatórias ao decoro parlamentar;
- i) zelar pelo prestígio e decoro da Câmara, bem como pela dignidade e respeito às prerrogativas constitucionais de seus membros;
- j) autorizar a realização de eventos culturais ou artísticos no edifício da Câmara, fixando-lhes data, local e horário;
- l) cumprir e fazer cumprir o Regimento Interno;
- m) expedir Decreto Legislativo autorizando referendo ou convocando plebiscito;
- n) encaminhar ao Ministério Público as contas do Município, imediatamente após a sua apreciação pelo Plenário, ainda que aprovadas;
- o) mandar publicar os pareceres do Tribunal de Contas sobre as contas do prefeito e da Mesa da Câmara, bem como a decisão do Plenário, sobre as contas do prefeito, remetendo-os, a seguir, ao Tribunal de Contas da União e do Estado.

## IV – quanto à Mesa:

- a) convocá-la ordinária e extraordinariamente nos termos do art. 20, *caput*, e § 1º, bem como presidir suas reuniões;
- b) tomar parte nas discussões e deliberações com direito a voto;
- c) distribuir a matéria que dependa de parecer;
- d) executar as suas decisões.

## V - quanto às Comissões:

- a) designar seus membros titulares e suplentes mediante comunicação dos líderes ou blocos parlamentares;
- b) destituir membro da Comissão Permanente em razão de faltas injustificadas;
- c) assegurar os meios e condições necessárias ao seu pleno funcionamento;
- d) convidar o relator ou outro membro de Comissão para esclarecimento de parecer;
- e) convocar as Comissões Permanentes para a eleição dos respectivos presidentes e vice-presidentes;
- f) nomear os membros das Comissões Temporárias;
- g) criar, mediante ato, Comissões Parlamentares de Inquérito e Comissões Processantes;
- h) preencher, por nomeação, as vagas verificadas nas Comissões Permanentes e Temporárias.

## VI – quanto às atividades administrativas:



# Câmara Municipal de Echaporã

Estado de São Paulo  
Praça Riodante Fontana, 13 - Fone: (18) 3356-1441 - CEP: 19830-023 - Echaporã – SP  
www.camaraechapora.sp.gov.br

CNPJ: 02.652.664/0001-60

contato@camaraechapora.sp.gov.br

**a)** comunicar cada vereador, ainda que verbalmente ou por mensagem eletrônica, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas, a convocação de sessões extraordinárias durante o período normal ou nos períodos de recesso, quando a convocação ocorrer fora de sessão, sob pena de desconto do subsídio e destituição do cargo no caso de reiteração na mesma sessão legislativa;

**b)** encaminhar processos às Comissões Permanentes e incluí-los na pauta;

**c)** zelar pelos prazos do Processo Legislativo e daqueles concedidos às Comissões e ao prefeito;

**d)** dar ciência ao Plenário do relatório apresentado por Comissão Parlamentar de Inquérito;

**e)** remeter cópia de inteiro teor do relatório apresentado por Comissão Especial de Inquérito, ao prefeito, quando se tratar de fato relativo ao Poder Executivo, e ao Ministério Público, quando o relatório concluir pela existência de infração;

**f)** organizar a Ordem do Dia, pelo menos 24 (vinte e quatro) horas antes da sessão respectiva, fazendo dela constar obrigatoriamente, com ou sem parecer das Comissões e antes do término do prazo, os projetos de lei com prazo de apreciação, bem como os projetos e o veto de que tratam os artigos 64, §2º e 66, §6º, da Constituição Federal;

**g)** executar as deliberações do Plenário;

**h)** assinar a ata das sessões, os editais, as portarias e o expediente da Câmara;

**i)** decidir, em única ou última instância, sobre o abono de faltas dos vereadores nas exigências regulares da vereança;

**j)** encaminhar ao prefeito os pedidos de créditos adicionais referentes às dotações orçamentárias da Câmara, com a devida indicação dos recursos, caso sejam provenientes de anulação total ou parcial de suas dotações.

**VII** – quanto aos serviços da Câmara:

**a)** nomear, exonerar, reintegrar, aproveitar, pôr em disponibilidade, dar acesso, promover, readaptar, conceder férias, licenças e abonos de faltas aos servidores ou ao Procurador da Câmara, obedecidas as normas constitucionais e legais;

**b)** superintender o serviço da Secretaria da Câmara, autorizar nos limites do orçamento as suas despesas e requisitar o numerário ao Executivo;

**c)** apresentar ao Plenário, até o dia 20 (vinte) de cada mês, o balancete relativo às verbas recebidas e às despesas realizadas no mês anterior;

**d)** proceder, após a autorização a que faz menção o inciso XIII do art. 23, às licitações para aquisição de material permanente, bem como para contratações de obras e serviços da Câmara, obedecida a legislação pertinente, sendo-lhe autorizado decidir sozinho a respeito das compras e contratações efetuadas mediante dispensa de licitação, nos termos e hipóteses legais;

**e)** rubricar os livros destinados aos serviços da Câmara e de sua Secretaria, exceto os livros destinados às Comissões Permanentes;

**f)** fazer, ao fim de sua gestão, relatório dos trabalhos da Câmara.

**g)** conceder aos servidores da Câmara Municipal, obedecidas as diretrizes expedidas pela Mesa nos termos do inciso XXVII do art. 23, as vantagens previstas no Estatuto dos Funcionários Públicos Municipais, desde que efetivamente o servidor tenha incorrido na hipótese legal de concessão.

**VIII** – quanto às Relações Externas da Câmara:

**a)** ordenar que se dê publicidade do tanto quanto discutido em audiência pública realizada pela Câmara;



# Câmara Municipal de Echaporã

Estado de São Paulo  
Praça Riodante Fontana, 13 - Fone: (18) 3356-1441 - CEP: 19830-023 - Echaporã – SP  
www.camaraechapora.sp.gov.br

CNPJ: 02.652.664/0001-60

contato@camaraechapora.sp.gov.br

**b)** manter, em nome da Câmara, todos os contatos com o prefeito e demais autoridades;

**c)** encaminhar ao prefeito os pedidos de informação formulados pela Câmara;

**d)** encaminhar à Procuradoria da Câmara, a decisão da Mesa envolvendo a propositura de ações judiciais, bem como as publicações de processos judiciais ou

**e)** tomar as providências cabíveis para que a Mesa dê cumprimento à autorização plenária de se proceder à solicitação de intervenção do Estado no Município, em uma das hipóteses da alínea “e” do inciso III do art. 23;

**f)** interpelar judicialmente o prefeito, quando este deixar de colocar à disposição da Câmara, no prazo legal, as quantias requisitadas ou a parcela correspondente ao duodécimo das dotações orçamentárias.

**IX** – quanto à Polícia Interna:

**a)** policiar o recinto da Câmara com o auxílio de seus funcionários, podendo requisitar elementos de corporações civis ou militares para manter a ordem interna;

**b)** permitir que qualquer cidadão assista às sessões da Câmara, na parte do recinto que lhe é reservada, desde que:

1. apresente-se convenientemente trajado;

2. não porte armas;

3. não se manifeste desrespeitosa ou excessivamente em apoio ou desaprovação ao que se passa no Plenário;

4. respeite os vereadores;

5. atenda às determinações da Presidência;

6. não interpele os vereadores.

**c)** obrigar os assistentes que não observarem os deveres indicados na alínea anterior a se retirarem do recinto, sem prejuízo de outras medidas;

**d)** determinar a retirada de todos os assistentes, se a medida for julgada necessária;

**e)** se, no recinto da Câmara, for cometida qualquer infração penal, efetuar a prisão em flagrante, apresentando o infrator à autoridade competente, para lavratura do auto e instauração do processo crime correspondente;

**f)** na hipótese da alínea anterior, se não houver flagrante, comunicar o fato à autoridade policial competente, para a instauração de inquérito;

**g)** admitir, no recinto do Plenário e em outras dependências da Câmara, a seu critério, somente a presença dos vereadores e funcionários da Secretaria Administrativa, estes quando em serviço;

**h)** credenciar representantes, em número não superior a 02 (dois), de cada órgão da imprensa escrita, falada ou televisada, que o solicitar, para trabalhos correspondentes à cobertura jornalística das sessões.

**§ 1º** O presidente poderá delegar ao vice-presidente competência que lhe seja própria, nos termos do artigo 37 deste Regimento.

**§ 2º** Sob pena de infração passível de desconto no respectivo subsídio mensal, sempre que tiver que se ausentar do Município, por período superior a 48 (quarenta e oito) horas, o presidente deverá passar o exercício da Presidência com as prerrogativas e obrigações a ele inerentes, ao vice-presidente ou, na ausência desse, ao primeiro secretário.

**§ 3º** À hora do início dos trabalhos da sessão, não se achando o presidente no recinto, será ele substituído, sucessivamente, pelo vice-presidente, pelo primeiro e



# Câmara Municipal de Echaporã

Estado de São Paulo  
Praça Riodante Fontana, 13 - Fone: (18) 3356-1441 - CEP: 19830-023 - Echaporã – SP  
www.camaraechapora.sp.gov.br

CNPJ: 02.652.664/0001-60

contato@camaraechapora.sp.gov.br

segundo secretários ou, ainda, pelo vereador mais votado na eleição municipal dentre os presentes.

**§ 4º** Nos períodos de recesso da Câmara, a licença do presidente se efetivará mediante comunicação escrita ao seu substituto legal.

**Art. 27.** Quando o presidente estiver com a palavra, no exercício de suas funções, durante as sessões plenárias, não poderá ser interrompido nem aparteado.

**Art. 28.** Será sempre computada, para efeito de quorum, a presença do presidente nos trabalhos.

**Art. 29.** O presidente não poderá fazer parte de qualquer Comissão, ressalvadas as de Representação.

**Parágrafo único.** Nas hipóteses de impedimento ou licença do presidente, caso o vice-presidente seja membro de Comissão Permanente atribuída para analisar projeto em tramitação, competirá ao vice em exercício nomear substituto para o terceiro voto na respectiva Comissão, sendo lícito que o substituto torne-se relator da matéria no colegiado, mediante designação do respectivo presidente.

**Art. 30.** Nenhum membro da Mesa ou vereador poderá presidir a sessão durante a discussão e votação de matéria de sua autoria.

## *Subseção Única*

### *Da Forma dos Atos do Presidente*

**Art. 31.** Os Atos do presidente observarão a seguinte forma:

I – Ato numerado, em ordem cronológica, nos seguintes casos:

- a) regulamentação dos serviços administrativos;
- b) nomeação de membros das Comissões Temporárias;
- c) matérias de caráter financeiro;
- d) designação de substitutos nas Comissões;
- e) outras matérias de competência da Presidência e que não estejam enquadradas como Portaria.

II – Portaria, nos seguintes casos:

- a) remoção, readmissão, férias, abonos de faltas ou, ainda, quando se tratar de expedição de determinações aos servidores da Câmara;
- b) outros casos determinados em Lei ou Resolução.

**Parágrafo único.** A concessão de percepção de vantagem a servidor da Câmara Municipal, atendidas as disposições do art. 23, XXVII e 26, VII, “g”, será feita por Portaria.

## *Seção III*

### *Das Atribuições do Vice-Presidente*

**Art. 32.** Compete ao vice-presidente substituir o presidente em suas faltas ou impedimentos em Plenário.

**Parágrafo único.** Compete-lhe, ainda, substituir o presidente fora do Plenário em suas faltas, ausências, impedimentos ou licenças, ficando, nas duas últimas hipóteses, investido na plenitude das respectivas funções.

**Art. 33.** São atribuições do vice-presidente:





# Câmara Municipal de Echaporã

Estado de São Paulo  
Praça Riodante Fontana, 13 - Fone: (18) 3356-1441 - CEP: 19830-023 - Echaporã – SP  
www.camaraechapora.sp.gov.br

CNPJ: 02.652.664/0001-60

contato@camaraechapora.sp.gov.br

I – mandar anotar, em livros próprios, os precedentes regimentais, para solução de casos análogos;

II – providenciar, no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a expedição de certidões que forem solicitadas, para defesa de direitos e esclarecimento de situações, relativas a decisões, atos e contratos;

III – dar andamento legal aos recursos interpostos contra Atos da Presidência da Mesa ou de presidente de Comissão;

IV – anotar, em cada documento, a decisão tomada;

V – promulgar as Leis com sanção tácita ou cujo veto tenha sido rejeitado pelo Plenário, sempre que o presidente deixar de fazê-lo;

VI – superintender, sempre que convocado pelo presidente, os serviços administrativos da Câmara Municipal, bem como auxiliá-lo na direção das atividades legislativas e de polícia interna.

## *Seção IV Dos Secretários*

**Art. 34.** São atribuições do Primeiro-Secretário:

I – proceder à chamada dos vereadores nas ocasiões determinadas pelo presidente e nos casos previstos neste Regimento, assinando as respectivas folhas;

II – ler a ata e a matéria do Expediente, bem como as proposições e demais papéis sujeitos ao conhecimento ou deliberação do Plenário;

III – determinar o recebimento e zelar pela guarda das proposições e documentos entregues à Mesa, para conhecimento e deliberação do Plenário;

IV – constatar a presença dos vereadores ao abrir à sessão, confrontando-a com o livro de presença, anotando os presentes e os ausentes, com causa justificada ou não, consignando, ainda, outras ocorrências sobre o assunto, assim como encerrar o referido livro ao final de cada sessão;

V – receber e determinar a elaboração de toda a correspondência oficial da Câmara, sujeitando-a ao conhecimento, apreciação e assinatura do presidente;

VI – fazer a inscrição dos oradores;

VII – superintender a redação da ata, resumindo os trabalhos da sessão e assinando-a juntamente como presidente e o segundo secretário;

VIII – secretariar as reuniões da Mesa, redigindo em livro próprio as respectivas atas;

IX – redigir as atas das sessões secretas e efetuar as transcrições necessárias;

X – assinar, com o presidente e o segundo secretário, os Atos da Mesa e os autógrafos destinados à sanção;

XI – substituir o presidente na ausência ou impedimento simultâneo deste e do vice-presidente.

**Art. 35.** Ao Segundo-Secretário compete a substituição do Primeiro-Secretário em suas faltas, ausências, impedimentos ou licenças, ficando, nas duas últimas hipóteses, investido na plenitude das respectivas funções.

**Art. 36.** São atribuições do Segundo-Secretário:

I – redigir a ata, sob a supervisão do primeiro secretário, resumindo os trabalhos da sessão;





# Câmara Municipal de Echaporã

Estado de São Paulo  
Praça Riodante Fontana, 13 - Fone: (18) 3356-1441 - CEP: 19830-023 - Echaporã – SP  
www.camaraechapora.sp.gov.br

CNPJ: 02.652.664/0001-60

contato@camaraechapora.sp.gov.br

II – assinar, juntamente com o presidente e o primeiro secretário, os Atos da Mesa, as atas das sessões e os autógrafos destinados à sanção;

III – auxiliar o primeiro secretário no desempenho de suas atribuições quando da realização das sessões plenárias.

**Parágrafo único.** Quando no exercício das atribuições de primeiro secretário, nos termos do artigo 34 deste Regimento, o segundo secretário acumulará, com as suas, as funções do substituído.

## Seção V

### *Da Delegação de Competência*

**Art. 37.** A delegação de competências será utilizada como instrumento de descentralização administrativa, visando assegurar maior rapidez e objetividade às decisões, e situá-las na proximidade dos fatos, pessoas ou problemas a atender.

§ 1º É facultado à Mesa, a qualquer de seus membros e às demais autoridades responsáveis pelos serviços administrativos da Câmara, delegar competência para a prática de atos administrativos.

§ 2º O ato de delegação indicará, com precisão, a autoridade delegante, a autoridade delegada e as atribuições objeto da delegação.

## Seção VI

### *Das Contas Da Mesa*

**Art. 38.** As contas da Mesa compor-se-ão de:

I – balancetes mensais, relativos às verbas recebidas e aplicadas, que deverão ser apresentadas ao Plenário pelo presidente, até o dia 20 (vinte) do mês seguinte ao vencido;

II – balanço geral anual, que deverá ser enviado ao prefeito, para fins de encaminhamento ao Tribunal de Contas, até o dia 1º (primeiro) de março do exercício seguinte.

**Parágrafo único.** Os balancetes, assinados pelo presidente, e o balanço anual, assinado pela Mesa, serão publicados no órgão oficial de imprensa do Município e/ou da Comarca.

## CAPÍTULO III

### DA SUBSTITUIÇÃO DA MESA

**Art. 39.** Em suas faltas ou impedimentos, inclusive nas reuniões da Mesa, o presidente será substituído pelo vice-presidente, e, estando ambos ausentes, serão eles substituídos pelos primeiro e segundo secretários, sucessivamente.

**Art. 40.** Ausentes, em Plenário, os secretários, o presidente convidará qualquer vereador para a substituição em caráter eventual.

**Art. 41.** Na hora determinada para o início da sessão, verificada a ausência dos membros da Mesa e de seus substitutos, assumirá a Presidência o vereador mais votado dentre os presentes, que escolherá entre os seus pares, um secretário.



# Câmara Municipal de Echaporã

Estado de São Paulo  
Praça Riodante Fontana, 13 - Fone: (18) 3356-1441 - CEP: 19830-023 - Echaporã – SP  
www.camaraechapora.sp.gov.br

CNPJ: 02.652.664/0001-60

contato@camaraechapora.sp.gov.br

**Parágrafo único.** A Mesa composta na forma deste artigo, dirigirá os trabalhos até o comparecimento de algum membro titular da Mesa ou de seus substitutos legais.

## CAPÍTULO IV DA EXTINÇÃO DO MANDATO DA MESA

### *Seção I Disposições Preliminares*

**Art. 42.** As funções dos membros da Mesa cessarão:

I - pela posse da Mesa eleita para o mandato subsequente;

II - pela renúncia, apresentada por escrito;

III - pela destituição;

IV - pela cassação ou extinção do mandato de vereador.

**Art. 43.** Vagando qualquer cargo da Mesa, será realizada eleição no Expediente da primeira sessão ordinária seguinte, ou em sessão extraordinária convocada para esse fim, para completar o mandato.

**Parágrafo único.** Em caso de renúncia ou destituição total da Mesa, proceder-se-á à nova eleição, para se completar o período do mandato, na sessão imediata àquela em que ocorreu a renúncia ou destituição, sob a presidência do vereador mais votado dentre os presentes, que ficará investido na plenitude das funções até a posse da nova Mesa.

### *Seção II Da Renúncia da Mesa*

**Art. 44.** A renúncia do vereador ao cargo que ocupa na Mesa dar-se-á por ofício a ela dirigido e efetivar-se-á independentemente de deliberação do Plenário, a partir do momento em que for lido em sessão.

**Art. 45.** Em caso de renúncia total da Mesa, o ofício respectivo será levado ao conhecimento do Plenário pelo vereador mais votado dentre os presentes, exercendo ele as funções de presidente, nos termos do artigo 43, parágrafo único deste Regimento.

### *Seção III Da Destituição da Mesa*

**Art. 46.** Os membros da Mesa, isoladamente ou em conjunto, poderão ser destituídos de seus cargos, mediante Resolução aprovada por 2/3 (dois terços), no mínimo, dos membros da Câmara, assegurado o direito de ampla defesa.

§ 1º. É passível de destituição, o membro da Mesa quando faltoso, omissivo ou ineficiente no desempenho de suas atribuições regimentais, ou quando exorbite das atribuições a ele conferidas por este Regimento.

§ 2º Será destituído, sem necessidade de aprovação de que trata o *caput* deste artigo, mas assegurada a ampla defesa, o membro da Mesa que deixar de



# Câmara Municipal de Echaporã

Estado de São Paulo  
Praça Riodante Fontana, 13 - Fone: (18) 3356-1441 - CEP: 19830-023 - Echaporã – SP  
www.camaraechapora.sp.gov.br

CNPJ: 02.652.664/0001-60

contato@camaraechapora.sp.gov.br

comparecer a 1/5 (um quinto) das reuniões ordinárias da sessão legislativa, sem causa justificada, ou que tenha a destituição de suas funções na Mesa declarada por via judicial.

**Art. 47.** O processo de destituição terá início por denúncia, subscrita, necessariamente por pelo menos 01 (um) dos vereadores, dirigida ao Plenário e lida pelo seu autor em qualquer fase da sessão, independentemente de prévia inscrição ou autorização da Presidência.

**§ 1º.** Da denúncia constarão:

I - o nome do membro ou dos membros da Mesa denunciados;

II - a descrição circunstanciada das irregularidades cometidas;

III - as provas que se pretenda produzir.

**§ 2º.** Lida a denúncia, será imediatamente submetida ao Plenário pelo presidente, salvo se este estiver envolvido nas acusações, caso em que essa providência e as demais relativas ao procedimento de destituição competirão a seus substitutos legais, e se estes também estiverem envolvidos, ao vereador mais votado dentre os presentes.

**§ 3º.** O membro da Mesa envolvido nas acusações não poderá presidir nem secretariar os trabalhos, quando e enquanto estiver sendo discutido ou deliberado qualquer ato relativo ao processo de sua destituição.

**§ 4º.** Se o acusado for o presidente, será substituído na forma do § 2º.

**§ 5º.** Quando um dos secretários assumir a Presidência na forma do § 2º ou for o acusado, será substituído por qualquer vereador convidado pelo presidente em exercício.

**§ 6º.** O denunciante e o denunciado são impedidos de deliberar sobre o recebimento da denúncia, não sendo necessária à convocação de suplente para esse ato.

**§ 7º.** Considerar-se-á recebida a denúncia se for aprovada pela maioria dos vereadores presentes.

**Art. 48.** Recebida à denúncia, serão sorteados 03 (três) vereadores para compor a Comissão Processante.

**§ 1º.** Da Comissão não poderão fazer parte o denunciante e o denunciado ou denunciados, observando-se na sua formação o disposto nos incisos V e VI do artigo 371 deste Regimento.

**§ 2º.** Constituída a Comissão Processante, seus membros elegerão um deles para presidente, que nomeará entre seus pares um relator e marcará reunião a ser realizada dentro das 48 (quarenta e oito) horas seguintes.

**§ 3º.** O denunciado ou denunciados serão notificados dentro de 03 (três) dias, a contar da primeira reunião da Comissão, para apresentação, por escrito, de defesa prévia, no prazo de 10 (dez) dias.

**§ 4º.** Findo o prazo estabelecido no parágrafo anterior, a Comissão, de posse ou não da defesa prévia, procederá às diligências que entender necessárias, emitindo, no prazo de 20 (vinte) dias, seu parecer.

**§ 5º.** O denunciado ou denunciados poderão acompanhar todas as diligências da Comissão.

**Art. 49.** Findo o prazo de 20 (vinte) dias, e concluindo pela procedência das acusações, a Comissão deverá apresentar, na primeira sessão ordinária subsequente, Projeto de Resolução propondo a destituição do denunciado ou denunciados.



# Câmara Municipal de Echaporã

Estado de São Paulo  
Praça Riodante Fontana, 13 - Fone: (18) 3356-1441 - CEP: 19830-023 - Echaporã – SP  
www.camaraechapora.sp.gov.br

CNPJ: 02.652.664/0001-60

contato@camaraechapora.sp.gov.br

§ 1º. O Projeto de Resolução será submetido a uma única discussão e votação pública, convocando-se os suplentes do denunciante e do denunciado ou dos denunciados para efeito de quorum.

§ 2º. Os vereadores, o relator da Comissão Processante e o denunciado ou denunciados terão cada um 30 (trinta) minutos para a discussão do Projeto de Resolução, vedada a cessão de tempo.

§ 3º. Terão preferência, na ordem de inscrição, respectivamente, o relator da Comissão Processante e o denunciado ou denunciados, obedecida, quanto aos denunciados, a ordem utilizada na denúncia.

**Art. 50.** Concluindo pela improcedência das acusações, a Comissão Processante deverá apresentar seu parecer, na primeira sessão ordinária subsequente, para ser lido, discutido e votado nominalmente em turno único, na fase de Expediente.

§ 1º. Cada vereador terá o prazo máximo de 15 (quinze) minutos para discutir o parecer da Comissão Processante, cabendo ao relator e ao denunciado ou denunciados, respectivamente, o prazo de 30 (trinta) minutos, obedecendo-se na ordem de inscrição, o previsto no § 3º do artigo anterior.

§ 2º. Não se concluindo nessa sessão a apreciação do parecer, a autoridade que estiver presidindo os trabalhos relativos ao processo de destituição, convocará sessões extraordinárias destinadas, integral e exclusivamente, ao exame da matéria, até deliberação definitiva do Plenário.

§ 3º. O parecer da Comissão Processante será aprovado ou rejeitado por maioria simples, procedendo-se:

I - ao arquivamento do processo, se aprovado o parecer;

II - a remessa do processo à Comissão de Justiça e Redação, se rejeitado o parecer.

§ 4º. Ocorrendo a rejeição do parecer, a Comissão de Justiça e Redação deverá elaborar, dentro de 03 (três) dias, Projeto de Resolução, propondo a destituição do denunciado ou dos denunciados.

§ 5º. Para a votação e discussão do Projeto de Resolução de destituição, elaborado pela Comissão de Justiça e Redação, observar-se-á o previsto nos §§ 1º, 2º e 3º do artigo 48.

**Art. 51.** A aprovação do Projeto de Resolução, pelo quorum de 2/3 (dois terços), implicará o imediato afastamento do denunciado ou dos denunciados, devendo a Resolução respectiva ser dada à publicação, pela autoridade que estiver presidindo os trabalhos, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, contado da deliberação do Plenário.

## TÍTULO III DO PLENÁRIO

### CAPÍTULO I DA UTILIZAÇÃO DO PLENÁRIO

**Art. 52.** Plenário é o órgão deliberativo e soberano da Câmara Municipal, constituído pela reunião de vereadores em exercício, em local, forma e número estabelecidos neste Regimento.

§ 1º. O local é o recinto de sua sede.



# Câmara Municipal de Echaporã

Estado de São Paulo  
Praça Riodante Fontana, 13 - Fone: (18) 3356-1441 - CEP: 19830-023 - Echaporã – SP  
www.camaraechapora.sp.gov.br

CNPJ: 02.652.664/0001-60

contato@camaraechapora.sp.gov.br

§ 2°. A forma legal para deliberar é a sessão, regida pelos dispositivos referentes à matéria, estatuídos em lei ou neste Regimento.

§ 3°. O número é o quorum determinado em lei ou neste Regimento, para a realização das sessões e para as deliberações.

**Art. 53.** As deliberações do Plenário serão tomadas por:

I - maioria simples;

II - maioria absoluta;

III - maioria qualificada.

§ 1°. A maioria simples é a que representa o maior resultado de votação, dentre os presentes à reunião.

§ 2°. A maioria absoluta é a que compreende mais da metade dos membros da Câmara, presentes ou ausentes.

§ 3°. A maioria qualificada é a que atinge ou ultrapassa 2/3 (dois terços) dos membros da Câmara.

§ 4°. As Leis Complementares serão aprovadas por maioria absoluta de votos.

**Art. 54.** (Sem efeito).

**Art. 55.** As deliberações do Plenário dar-se-ão sempre por voto aberto, salvo nas seguintes hipóteses:

I - eleição dos membros da Mesa e de seus substitutos;

II - na concessão de título de cidadão honorário, benemérito ou honrarias especiais, incluindo a solene Moção de Louvor.

**Art. 56.** As sessões da Câmara, exceto as solenes, que poderão ser realizadas em outro recinto, terão, obrigatoriamente, por local a sua sede, considerando-se nulas as que se realizarem fora dela.

§ 1°. Por motivo de interesse público devidamente justificado, as reuniões da Câmara de Vereadores poderão ser realizadas em outro recinto, designado em ato da Mesa e publicado, no mínimo, 3 (três) dias antes da reunião.

§ 2°. Na sede da Câmara não se realizarão atividades estranhas às suas finalidades, sem prévia autorização da Presidência.

**Art. 57.** Durante as sessões, somente os vereadores, desde que convenientemente trajados, poderão permanecer no recinto do Plenário.

§ 1°. A critério do presidente, serão convocados os funcionários da Secretaria Administrativa, necessários ao andamento dos trabalhos.

§ 2°. A convite da Presidência, por iniciativa própria ou sugestão de qualquer vereador, poderão assistir aos trabalhos, no recinto do Plenário, autoridades federais, estaduais e municipais, personalidades homenageadas e representantes credenciados da imprensa escrita e falada, que terão lugar reservado para esse fim.

§ 3°. A saudação oficial ao visitante, será feita, em nome da Câmara, pelo vereador que o presidente designar para esse fim.

§ 4°. Os visitantes poderão, a critério da Presidência e pelo tempo por esta determinado, discursar para agradecer a saudação que lhes for feita.

## CAPÍTULO II DOS LÍDERES E VICE-LÍDERES





# Câmara Municipal de Echaporã

Estado de São Paulo  
Praça Riodante Fontana, 13 - Fone: (18) 3356-1441 - CEP: 19830-023 - Echaporã – SP  
www.camaraechapora.sp.gov.br

CNPJ: 02.652.664/0001-60

contato@camaraechapora.sp.gov.br

**Art. 58.** Os vereadores são agrupados por representações partidárias ou blocos parlamentares, cabendo-lhes escolher o líder quando a representação for igual ou superior a 3 (três) vereadores.

§ 1º. Cada líder poderá indicar vice-líderes, na proporção de 1 (um) para 3 (três) vereadores, que constituam sua representação, facultada a designação de um como primeiro vice-líder.

§ 2º. A escolha do líder será comunicada à Mesa, no início de cada legislatura ou após a criação do bloco parlamentar, em documento subscrito pela maioria absoluta dos integrantes da representação.

§ 3º. Os líderes permanecerão no exercício de suas funções até que nova indicação venha a ser feita pela respectiva representação, sendo substituídos em suas faltas, licenças ou impedimentos, pelos vice-líderes, até nova sessão legislativa.

§ 4º. O partido com bancada inferior a 03 (três) vereadores não terá liderança, mas poderá indicar um de seus integrantes para expressar a posição do partido quando da votação de proposições, ou para fazer uso da palavra, por 05 (cinco) minutos, durante o período destinado às comunicações de lideranças.

§ 5º. Os líderes não poderão integrar a Mesa.

**Art. 59.** O líder, além de outras atribuições regimentais, tem as seguintes prerrogativas:

I - indicar à Mesa os membros da bancada ou bloco para compor as Comissões, e, a qualquer tempo, substituí-los definitivamente ou não;

II - encaminhar a votação de qualquer proposição sujeita à deliberação do Plenário, para orientar sua bancada, por tempo não superior a 1 (um) minuto;

III - em qualquer momento da sessão, usar da palavra para tratar de assunto que, por sua relevância e urgência, interesse ao conhecimento da Câmara, salvo quando se estiver procedendo à votação ou houver orador na Tribuna;

IV - registrar os candidatos da bancada ou bloco para concorrer aos cargos da Mesa;

V - usar o tempo de que dispõe o seu liderado no Expediente, quando ausente, sendo-lhe vedada, entretanto, a cessão desse tempo.

§ 1º. No caso do inciso III deste artigo poderá o líder, se por motivo ponderável, não lhe for possível ocupar pessoalmente a Tribuna, transferir a palavra a um dos seus liderados.

§ 2º. O líder ou orador por ele indicado que usar da faculdade estabelecida no inciso III deste artigo não poderá falar por prazo superior a 10 (dez) minutos.

**Art. 60.** A reunião de líderes, para tratar de assunto de interesse geral, realizar-se-á por proposta de qualquer deles.

**Art. 61.** A reunião de líderes com a Mesa, para tratar de assunto de interesse geral, far-se-á por iniciativa do presidente da Câmara.

**Art. 62.** O prefeito poderá indicar vereador para exercer a liderança do governo, que gozará de todas as prerrogativas concedidas às lideranças.

## TÍTULO IV DAS COMISSÕES

### CAPÍTULO I





# Câmara Municipal de Echaporã

Estado de São Paulo  
Praça Riodante Fontana, 13 - Fone: (18) 3356-1441 - CEP: 19830-023 - Echaporã – SP  
www.camaraechapora.sp.gov.br

CNPJ: 02.652.664/0001-60

contato@camaraechapora.sp.gov.br

## DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

**Art. 63.** As Comissões, órgãos internos destinados a estudar, investigar e apresentar conclusões ou sugestões sobre o que for submetido à sua apreciação serão Permanentes ou Temporárias.

**Art. 64.** Na constituição de cada Comissão é assegurada, tanto quanto possível, a representação proporcional dos partidos ou dos blocos parlamentares com representação na Câmara Municipal.

**Art. 65.** A representação dos partidos ou blocos será obtida dividindo-se o número de membros da Câmara Municipal pelo número de membros de cada Comissão e o número de vereadores de cada partido ou bloco, pelo resultado assim alcançado, obtendo-se, então, o quociente partidário, que representará o número de lugares que cada bancada terá nas Comissões.

**Art. 66.** Poderão assessorar os trabalhos das Comissões, desde que devidamente credenciados pelo respectivo presidente, técnicos de reconhecida competência na matéria em exame.

## CAPÍTULO II DAS COMISSÕES PERMANENTES

### Seção I

#### *Da composição das Comissões Permanentes*

**Art. 67.** As Comissões Permanentes são as que subsistem através da legislatura e têm por objetivo estudar os assuntos submetidos ao seu exame e sobre eles exarar parecer.

**Art. 68.** As Comissões Permanentes serão constituídas na mesma sessão legislativa em que for eleita a Mesa da Câmara, imediatamente após a eleição desta.

**Art. 69.** Os membros das Comissões Permanentes serão nomeados pelo presidente da Câmara, por indicação dos líderes de bancada, para um período de 2 (dois) anos, observada sempre a representação proporcional partidária.

**Art. 70.** Não havendo acordo, proceder-se-á à escolha por eleição, votando cada vereador em um único nome para cada Comissão, considerando-se eleitos os mais votados, de acordo com o quociente partidário previamente fixado.

§ 1º. Proceder-se-á a tantos escrutínios quantos forem necessários para completar o preenchimento de todos os lugares de cada Comissão.

§ 2º. Havendo empate, considerar-se-á eleito o vereador do partido ou bloco parlamentar ainda não representado na Comissão.

§ 3º. Persistindo o empate, será considerado eleito o vereador mais idoso.

§ 4º. A votação para constituição de cada uma das Comissões Permanentes far-se-á mediante voto a descoberto, em cédula separada, impressa, datilografada ou manuscrita, com indicação do nome do votado e assinada pelo votante.

§ 5º. Após a comunicação do resultado em Plenário, o presidente enviará à publicação na imprensa oficial a composição nominal de cada Comissão.

**Art. 71.** Os suplentes, no exercício temporário da vereança, e o presidente da Câmara não poderão fazer parte das Comissões Permanentes.



# Câmara Municipal de Echaporã

Estado de São Paulo  
Praça Riodante Fontana, 13 - Fone: (18) 3356-1441 - CEP: 19830-023 - Echaporã – SP  
www.camaraechapora.sp.gov.br

CNPJ: 02.652.664/0001-60

contato@camaraechapora.sp.gov.br

**Parágrafo único.** O vice-presidente da Mesa, quando estiver no exercício da presidência, nos casos de impedimento ou licença do presidente, nos termos dos artigos 29, parágrafo único, e 39 deste Regimento, deverá nomear substituto para as Comissões Permanentes a que pertencer.

**Art. 72.** No ato de composição das Comissões Permanentes figurará sempre o nome do vereador efetivo, ainda que licenciado.

**Art. 73.** Com exceção do presidente, todos os demais vereadores deverão fazer parte de, pelo menos, uma Comissão Permanente como membro efetivo.

**Art. 74.** O preenchimento das vagas abertas nas Comissões Permanentes será feito pelo presidente da Mesa, atendendo-se o que segue:

I – caso se trate de impedimento decorrente do fato de o presidente da Comissão ser o autor do projeto em análise, compete ao presidente da Mesa nomear, mediante simples despacho, substituto para proferir o terceiro voto no colegiado naquela matéria específica, ainda que não seja expedido o ofício a que faz menção o inciso XIII do art. 82 deste Regimento Interno;

II – caso se trate de destituição, perda do mandato, licença ou renúncia de vereador, compete ao presidente da Mesa, mediante Ato, nomear substituto para integrar permanentemente a Comissão, respeitando-se o disposto nos §§ 2º e 3º deste artigo, e determinando que o novo membro passe a ocupar o cargo de secretário do órgão fracionário.

§ 1º Caso mantenha-se inerte o presidente da Mesa nos casos deste artigo, por prazo superior a 2 (dois) dias, caberá ao vice-presidente tomar a decisão.

§ 2º Em se tratando de licença, uma vez exaurido o prazo dessa e retomando o titular ao mandato, retornará a Comissão a ter a composição anterior.

§ 3º Observado o disposto no art. 89 deste Regimento, em ocorrendo a vaga na Comissão nos termos do inciso II deste artigo por ausência do até então presidente do órgão, passará o então vice-presidente a exercer a respectiva presidência e o então secretário passará a exercer a vice-presidência.

**Art. 75.** As modificações numéricas que venham a ocorrer nas bancadas dos partidos, que importem modificações da proporcionalidade partidária na composição das Comissões, só prevalecerão a partir da sessão legislativa subsequente.

## Seção II

### *Da Competência das Comissões Permanentes*

**Art. 76.** As Comissões Permanentes são 3 (três), com as seguintes denominações:

I - Constituição, Justiça e Redação;

I-A – Assuntos Gerais e Residuais;

II - Orçamento, Finanças e Contabilidade;

III – (Revogado);

IV – (Revogado);

V – (Revogado).

**Parágrafo único.** A composição mínima das Comissões Permanentes será de:

I – 5 (cinco) membros, na Comissão de Constituição, Justiça e Redação; e

II – 3 (três) membros, nas demais Comissões.



# Câmara Municipal de Echaporã

Estado de São Paulo  
Praça Riodante Fontana, 13 - Fone: (18) 3356-1441 - CEP: 19830-023 - Echaporã – SP  
www.camaraechapora.sp.gov.br

CNPJ: 02.652.664/0001-60

contato@camaraechapora.sp.gov.br

**Art. 77.** Às Comissões Permanentes, em razão da matéria de sua competência, cabe:

**I** – estudar proposições e outras matérias submetidas ao seu exame, apresentando, conforme o caso:

- a)** parecer;
- b)** substitutivos ou emendas;
- c)** relatório conclusivo sobre as averiguações e inquéritos.

**II** - promover estudos, pesquisas e investigações sobre assuntos de interesse público;

**III** - tomar a iniciativa de elaboração de proposições ligadas ao estudo de tais assuntos, ou decorrentes de indicação da Câmara ou de dispositivos regimentais;

**IV** – fazer constar o voto em separado nos registros de suas atas, se assim for solicitado pelo respectivo membro, observando-se, para tanto, o disposto nos §§ 3º a 5º do art. 108 deste Regimento Interno;

**V** - realizar audiências públicas;

**VI** - convocar os secretários municipais e os responsáveis pela Administração direta ou indireta para prestar informações sobre assuntos inerentes às suas atribuições, no exercício das funções fiscalizadoras da Câmara;

**VII** - receber petições, reclamações, representações ou queixas de associações e entidades comunitárias ou de qualquer pessoa contra atos e omissões de autoridades municipais ou entidades públicas;

**VIII** - solicitar ao prefeito informações sobre assuntos referentes à Administração;

**IX** - acompanhar, junto ao Executivo, os Atos de regulamentação, velando por sua completa adequação;

**X** - acompanhar, junto ao Executivo, a elaboração da proposta orçamentária, bem como a sua posterior execução;

**XI** - solicitar informações ou depoimentos de autoridades ou cidadãos;

**XII** - apreciar programas de obras, planos regionais e setoriais de desenvolvimento e sobre eles emitir parecer;

**XIII** - requisitar dos responsáveis, a exibição de documentos e a prestação dos esclarecimentos necessários.

**§ 1º.** Os projetos e demais proposições distribuídos às Comissões serão examinados por relator designado ou, quando for o caso, por Subcomissão, que emitirá parecer sobre o mérito.

**§ 2º.** A Comissão de Constituição, Justiça e Redação, manifestar-se-á sobre a constitucionalidade e legalidade e a Comissão de Orçamento, Finanças e Contabilidade sobre os aspectos financeiros e orçamentários de qualquer proposição.

**Art. 78.** É da competência específica da Comissão de:

**I** – Constituição, Justiça e Redação:

**a)** manifestar-se quanto ao aspecto constitucional, legal e regimental e quanto ao aspecto gramatical e lógico de todas as proposições que tramitarem pela Câmara, ressalvados a proposta orçamentária e os pareceres do Tribunal de Contas;

**b)** desincumbir-se de outras atribuições que lhe confere este Regimento.

**I-A** – Assuntos Gerais e Residuais apreciar e emitir parecer sobre o mérito de todos os projetos que versem sobre:

**a)** a prestação geral de serviços públicos municipais da administração direta ou indireta;



# Câmara Municipal de Echaporã

Estado de São Paulo  
Praça Riodante Fontana, 13 - Fone: (18) 3356-1441 - CEP: 19830-023 - Echaporã – SP  
www.camaraechapora.sp.gov.br

CNPJ: 02.652.664/0001-60

contato@camaraechapora.sp.gov.br

- b) gozo, venda, hipoteca, permuta, outorga de concessão administrativa ou direito real de uso de bens imóveis de propriedade do Município;
  - c) suplementação de normas federais ou estaduais;
  - d) educação, ensino e artes;
  - e) proteção ao patrimônio histórico, cultural e paisagístico;
  - f) esportes e atividades de lazer;
  - g) saúde, higiene, vigilância sanitária e epidemiológica;
  - h) assistência social;
  - i) preservação do meio ambiente;
  - j) denominação de vias, próprios e logradouros públicos;
  - k) concessão de honorarias;
  - l) regime jurídico dos servidores públicos, incluindo a criação, transformação ou extinção de cargos, planos de carreira ou Secretarias;
  - m) turismo e defesa do consumidor;
  - n) zoneamento, parcelamento, desmembramento, uso e ocupação do solo;
  - o) criação, organização ou supressão de distritos e subdistritos, divisão do território em áreas administrativas;
  - p) plano diretor e direito urbanístico, especialmente se contemplado no Estatuto das Cidades;
  - q) disciplinamento das atividades econômicas desenvolvidas no Município;
  - r) realização de obras públicas.
- II – Orçamento, Finanças e Contabilidade:**
- a) examinar e emitir parecer sobre projetos de lei relativos ao Plano Plurianual, às Diretrizes Orçamentárias, ao Orçamento Anual e aos créditos adicionais;
  - b) examinar e emitir parecer sobre os planos e programas municipais e setoriais previstos na Lei Orgânica, e exercer o acompanhamento e a fiscalização das peças orçamentárias;
  - c) receber as emendas à proposta orçamentária do Município e sobre elas emitir parecer para posterior apreciação do Plenário;
  - d) elaborar a redação final do Projeto de Lei Orçamentária;
  - e) opinar sobre proposições referentes à matéria tributária, abertura de créditos, empréstimos públicos, dívida pública e outras que, direta ou indiretamente, alterem a despesa ou a receita do Município e acarretem responsabilidades para o erário municipal;
  - f) examinar e emitir parecer sobre a obtenção de empréstimo de particulares;
  - g) examinar e emitir parecer sobre o parecer prévio do Tribunal de Contas do Estado, relativo à prestação de contas do prefeito;
  - h) examinar e emitir parecer sobre proposições que fixem os vencimentos do funcionalismo, o subsídio do prefeito, do vice-prefeito, dos vereadores, do presidente da Câmara e dos secretários municipais;
  - i) examinar e emitir parecer sobre todas as proposições que, direta ou indiretamente, representem mutação patrimonial do Município.
- III – (revogado);**
- IV – (revogado);**
- V – (revogado).**

**Art. 79.** É vedado às Comissões Permanentes, ao apreciarem proposição ou qualquer matéria submetida ao seu exame, opinar sobre aspectos que não sejam de sua atribuição específica.



# Câmara Municipal de Echaporã

Estado de São Paulo  
Praça Riodante Fontana, 13 - Fone: (18) 3356-1441 - CEP: 19830-023 - Echaporã – SP  
www.camaraechapora.sp.gov.br

CNPJ: 02.652.664/0001-60  
contato@camaraechapora.sp.gov.br

**Art. 80.** É obrigatório o parecer das Comissões Permanentes nos assuntos de sua competência, ressalvados os casos previstos neste Regimento.

## Seção III

### *Dos Presidentes, Vice-Presidentes e Secretários das Comissões Permanentes*

**Art. 81.** As Comissões Permanentes, logo que constituídas, reunir-se-ão para eleger os respectivos presidentes, vice-presidentes e secretários.

**Art. 82.** Ao presidente da Comissão Permanente compete:

**I** – convocar as reuniões ordinárias da Comissão até o 15º (décimo quinto) dia de um mês para o outro, salvo nos períodos de recesso, comunicando os respectivos membros;

**II** - convocar audiências públicas, ouvida a Comissão;

**III** - presidir as reuniões e zelar pela ordem dos trabalhos;

**IV** – convocar as reuniões extraordinárias da Comissão, com ao menos 24 (vinte e quatro) horas de antecedência para tratar de assunto urgente, comunicando os respectivos membros, prazo esse que será dispensado se contar o ato da convocação com a presença de todos os membros;

**V** - determinar a leitura das atas das reuniões e submetê-las a voto;

**VI** - receber a matéria destinada à Comissão e designar-lhe relator no prazo improrrogável de 02 (dois) dias;

**VII** - submeter à votação as questões em debate e proclamar o resultado das eleições;

**VIII** - zelar pela observância dos prazos concedidos à Comissão;

**IX** - conceder vista de proposições aos membros da Comissão somente para as proposições em regime de tramitação ordinária, e pelo prazo máximo de 02 (dois) dias;

**X** - representar a Comissão nas relações com a Mesa e o Plenário;

**XI** - resolver, de acordo com o regimento, todas as questões de ordem suscitadas nas reuniões da Comissão;

**XII** - enviar à Mesa toda a matéria da Comissão destinada ao conhecimento do Plenário;

**XIII** - solicitar ao presidente, mediante ofício, providências junto às lideranças partidárias, no sentido de serem indicados substitutos para os membros da Comissão, em caso de vaga, licença ou impedimento;

**XIV** - apresentar ao presidente da Câmara relatório mensal e anual dos trabalhos da Comissão;

**XV** - solicitar, mediante ofício, à Presidência da Câmara, substituto para os membros da Comissão;

**XVI** – ordenar e fiscalizar a redação das atas das reuniões da Comissão, as quais conterão os seguintes dados:

**a)** dia, horário, local, membros e demais pessoas presentes;

**b)** registro da leitura da ata da reunião anterior, ou da dispensa da leitura a pedido de membro;

**c)** aprovação da ata da reunião anterior;

**d)** leitura das correspondências e projetos encaminhados para análise;

**e)** se for o caso, designação, pelo presidente, dos relatores para os projetos encaminhados para análise;





# Câmara Municipal de Echaporã

Estado de São Paulo  
Praça Riodante Fontana, 13 - Fone: (18) 3356-1441 - CEP: 19830-023 - Echaporã – SP  
www.camaraechapora.sp.gov.br

CNPJ: 02.652.664/0001-60

contato@camaraechapora.sp.gov.br

f) a pauta deliberada pela comissão, com os pareceres, projetos e eventuais emendas ou substitutivos discutidos, sejam eles aprovados ou rejeitados;

g) rubricas e assinatura dos participantes;

h) determinação de remessa do projeto para a próxima Comissão competente, ou para a presidência da Câmara, conforme o caso.

**XVII** – decidir Requerimento escrito de abono de falta de vereador às reuniões ordinárias por causa justa, nos termos do § 2º do art. 334 deste Regimento.

**Parágrafo único.** As Comissões Permanentes não poderão reunir-se durante a fase da Ordem do Dia das sessões da Câmara.

**Art. 82-A.** Sempre que houver ausência injustificada de membro durante a realização de reunião ordinária, o presidente da Comissão encaminhará cópia do registro de presença para a Secretaria Administrativa da Câmara que procederá ao desconto proporcional no subsídio.

**Art. 83.** O presidente da Comissão Permanente poderá funcionar como relator e terá direito a voto em caso de empate.

**Art. 84.** Dos Atos do presidente da Comissão Permanente cabe, a qualquer membro, recurso ao Plenário, obedecendo ao previsto no artigo 209 deste Regimento.

**Art. 85.** Quando 2 (duas) ou mais Comissões Permanentes apreciarem qualquer matéria em reunião conjunta, a presidência dos trabalhos caberá ao mais idoso presidente de Comissão, dentre os presentes, se desta reunião conjunta não estiver participando a Comissão de Justiça e Redação, hipótese em que a direção dos trabalhos caberá ao presidente desta Comissão.

**Art. 86.** Ao vice-presidente compete substituir o presidente da Comissão Permanente em suas ausências, faltas, impedimentos e licenças.

**Parágrafo único.** O vice-presidente auxiliará o presidente sempre que por ele convocado, cabendo-lhe representar a Comissão por delegação pessoal do presidente.

**Art. 87.** Os presidentes das Comissões Permanentes poderão reunir-se mensalmente sob a presidência do presidente da Câmara para examinar assuntos de interesse comum das Comissões e determinar providências sobre o melhor e mais rápido andamento das proposições.

**Art. 88.** Ao secretário da Comissão Permanente compete:

I – fazer constar na ata de reunião ordinária e no registro de presença da Comissão, as eventuais ausências simultâneas do presidente e do vice-presidente, encaminhando tais documentos para a Secretaria Administrativa;

II - fazer observar os prazos regimentais dos processos que tramitam na Comissão;

III – encaminhar os registros das matérias aprovadas pela Comissão para a Secretaria Administrativa;

IV – proceder à leitura da ata da reunião anterior, das correspondências recebidas e processos encaminhados para discussão no colegiado.

§ 1º Nas ausências simultâneas do presidente, do vice-presidente e do secretário em reunião ordinária, a Secretaria Administrativa certificará a ocorrência do fato e informará o presidente da Câmara.

§ 2º A ausência de todos os membros, sem justificativa, em reunião ordinária de comissão permanente, constitui gravíssima infração aos deveres regulares da



# Câmara Municipal de Echaporã

Estado de São Paulo  
Praça Riodante Fontana, 13 - Fone: (18) 3356-1441 - CEP: 19830-023 - Echaporã – SP  
www.camaraechapora.sp.gov.br

CNPJ: 02.652.664/0001-60

contato@camaraechapora.sp.gov.br

vereança de todos os componentes do colegiado, aplicando-se ao caso a penalidade do § 3º do art. 330 deste Regimento.

**§ 3º** Na hipótese do § 2º, qualquer servidor ou membro da Câmara poderá informar por escrito a não realização da reunião à Secretaria Administrativa, para os fins de direito.

**§ 4º** Verificando-se a ocorrência da hipótese dos §§ 1º a 3º deste artigo, os projetos que estavam na pauta da reunião ordinária da Comissão seguirão para o próximo colegiado competente ou subirão conclusos ao presidente para inclusão em pauta no plenário, conforme o caso.

**Art. 89.** Se, por qualquer razão, o presidente deixar de fazer parte da Comissão, ou renunciar à presidência, proceder-se-á a nova eleição, salvo se faltarem menos de 3 (três) meses para o término da sessão legislativa, sendo, neste caso, substituído pelo vice-presidente.

## *Seção IV Das Reuniões*

**Art. 90.** As Comissões Permanentes reunir-se-ão ordinariamente, pelo menos, uma vez a cada 15 (quinze) dias, mediante convocação do respectivo presidente, que terá até o 15º (décimo quinto) dia de cada mês para fixar o dia e o horário das reuniões ordinárias do mês subsequente, sob pena de cometimento de infração passível de desconto proporcional no subsídio.

**§ 1º.** Quando a Câmara estiver em recesso, as Comissões só poderão reunir-se em caráter extraordinário, para tratar de assunto relevante e inadiável.

**§ 2º.** As Comissões não poderão reunir-se durante o transcorrer das sessões ordinárias, ressalvados os casos expressamente previstos neste Regimento.

**Art. 91.** As reuniões das Comissões Permanentes ocorrerão ou no plenário da Câmara, ou em local reservado especialmente para esse fim.

**§ 1º** Quando, por qualquer motivo, a reunião tiver de realizar-se em outro local não previamente combinado, é indispensável que o presidente do colegiado comunique a alteração aos demais membros, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas, por qualquer meio idôneo, sob pena de infração passível de censura).

**§ 2º** Em caso de necessidade, e nos termos do regulamento a que faz menção o § 2º do art. 24 deste Regimento, tanto as reuniões ordinárias quanto as extraordinárias de Comissão Permanente poderão ser realizadas por meio de videoconferência.

**Art. 92.** Salvo deliberação em contrário de 2/3 (dois terços) de seus membros, as reuniões das Comissões Permanentes serão públicas.

**Parágrafo único.** Nas reuniões secretas só poderão estar presentes os membros da Comissão e as pessoas por ela convocadas.

**Art. 93.** Poderão, ainda, participar das reuniões das Comissões Permanentes técnicos de reconhecida competência na matéria ou representantes de entidades idôneas, em condições de propiciar esclarecimentos sobre o assunto submetido à apreciação das Comissões.

**Parágrafo único.** Este convite será formulado pelo presidente da Comissão, por iniciativa própria ou a requerimento de qualquer vereador.



# Câmara Municipal de Echaporã

Estado de São Paulo  
Praça Riodante Fontana, 13 - Fone: (18) 3356-1441 - CEP: 19830-023 - Echaporã – SP  
www.camaraechapora.sp.gov.br

CNPJ: 02.652.664/0001-60

contato@camaraechapora.sp.gov.br

**Art. 94.** Das reuniões das Comissões lavrar-se-ão atas sucintas do que nelas houver sido discutido e votado, conforme o disposto no inciso XVI do art. 82 deste Regimento, as quais deverão ser assinadas pelos membros presentes.

**Parágrafo único.** As atas das reuniões secretas, uma vez aprovadas, depois de rubricadas em todas as folhas e lavradas pelo presidente, vice-presidente e secretário, serão recolhidas aos arquivos da Câmara.

## Seção V Dos Trabalhos

**Art. 95.** As Comissões Permanentes somente deliberarão com a presença da maioria absoluta de seus membros.

**Art. 96.** Salvo as exceções previstas neste Regimento, para emitir parecer sobre qualquer matéria, cada Comissão terá o prazo de 15 (quinze) dias, prorrogável por mais 5 (cinco) dias pelo presidente da Câmara, a requerimento devidamente fundamentado.

§ 1º O prazo previsto neste artigo começa a correr a partir da data em que o processo, conforme certificação da Secretaria Administrativa:

a) for recebido e lido na primeira reunião da Comissão após seu despacho pelo presidente da Mesa, ou pelo presidente de outra Comissão;

b) em caso de urgência, for despachado pelo presidente da Comissão, por escrito, ao seu relator, mesmo que fora de reunião ordinária ou extraordinária.

§ 2º O presidente da Comissão, ao designar relator para o processo, observará o seguinte:

a) para os processos que foram recebidos e lidos em reunião, a designação será oral e ocorrerá em seguida à leitura desses, bastando que se imprima e arquive a ata da reunião nos autos para fins de arquivo do ocorrido;

b) para os processos a que faz menção a alínea “b” do § 1º, a designação ficará perfectibilizada logo após o relator der ciência da assinatura do despacho escrito.

§ 3º O relator de processo observará o seguinte:

a) no caso da alínea “a” do § 1º, e não sendo complexa a matéria, ele poderá apresentar seu parecer imediatamente, acompanhado ou não de sugestões de como se proceder em seguida, podendo o presidente do colegiado incluir tal matéria em pauta para deliberação na sequência;

b) nos demais casos, terá o prazo improrrogável de 5 (cinco) dias para apresentar seu parecer a respeito do processo, acompanhado ou não de sugestões de como se proceder em seguida, o qual deverá ser assinado, rubricado e apresentado à Secretaria para juntada, que então comunicará por qualquer meio idôneo o presidente da comissão.

§ 4º É lícito a qualquer membro, em reunião do colegiado ou fora dela, pedir vista do processo que já contar com parecer do relator, pelo prazo improrrogável de 2 (dois) dias, mediante requerimento escrito, independentemente de deferimento pelo presidente da comissão, desde que não haja transgressão ao prazo previsto no caput.

§ 5º (Revogado).

§ 6º Na Comissão de Constituição, Justiça e Redação, não se poderá conceder vista para processos em fase de redação final.



# Câmara Municipal de Echaporã

Estado de São Paulo  
Praça Riodante Fontana, 13 - Fone: (18) 3356-1441 - CEP: 19830-023 - Echaporã – SP  
www.camaraechapora.sp.gov.br

CNPJ: 02.652.664/0001-60

contato@camaraechapora.sp.gov.br

**Art. 97.** Decorridos os prazos previstos no artigo anterior, deverá o processo ser devolvido à Secretaria, com ou sem parecer, sendo que, na falta deste, o presidente da Comissão declarará o motivo.

§ 1º Deve a Secretaria Administrativa, tão logo receba o parecer da Comissão, publicá-lo no campo próprio do sítio eletrônico da Câmara Municipal na rede mundial de computadores.

§ 2º Caso tenham decorridos os prazos no artigo anterior sem que a Comissão aprovasse seu parecer, a Secretaria Administrativa certificará o ocorrido, e disponibilizará a declaração do presidente do órgão fracionário nos campos próprios do sítio eletrônico da Câmara Municipal na rede mundial de computadores.

**Art. 98.** Em tendo a Comissão concluído não ser competente para dar parecer sobre o processo, ou quando ela entender que precisa de novos dados para examinar a matéria, o presidente do colegiado oficiará o presidente da Mesa no mesmo dia em que for tomada a decisão.

§ 1º Na primeira hipótese, a decisão da Comissão será recebida pelo presidente da Mesa como recurso, e dará o tratamento previsto no art. 209 deste Regimento para a matéria.

§ 2º Na segunda hipótese, o presidente da Mesa oficiará a quem de direito e suspenderá a tramitação do processo até o recebimento da resposta, ou por prazo determinado, conforme o caso.

§ 3º No caso do § 2º, ao receber as informações solicitadas, ou caso decorra o prazo estabelecido pelo presidente da Mesa, a matéria será devolvida à Comissão, resolvendo-se a suspensão do processo, reabrindo-se o prazo do caput do art. 96.

**Art. 99.** Caso seja aprovada realização de audiência pública para a discussão do processo, os prazos do art. 96 ficarão suspensos por até 10 (dez) dias úteis, para a realização dessa.

**Parágrafo único.** Realizada a audiência, resolver-se-á a suspensão, não se admitindo a reabertura dos demais prazos.

**Art. 100.** Decorridos os prazos de todas as Comissões a que tenham sido enviados, poderão os processos ser incluídos na Ordem do Dia, com ou sem parecer, pelo presidente da Câmara, de ofício ou a requerimento de qualquer vereador, independentemente do pronunciamento do Plenário.

**Parágrafo único.** Para os fins do disposto neste artigo, o presidente da Câmara, se necessário, requisitará a assunção dos autos à Mesa mediante Ato a ser publicado no sítio mundial de computadores da Câmara Municipal.

**Art. 101.** (Revogado).

**Art. 102.** O recesso da Câmara interrompe todos os prazos consignados na presente seção.

**Parágrafo único.** Na contagem de prazo em dias, estabelecido nesta seção, computar-se-ão somente os dias úteis.

**Art. 103.** Quando qualquer processo for distribuído a mais de uma Comissão, cada qual dará seu parecer separadamente, ouvindo-se em primeiro lugar a Comissão de Constituição, Justiça e Redação, quanto ao aspecto legal ou constitucional, e, em último, a de Orçamento, Finanças e Contabilidade, quando for o caso.

**Parágrafo único.** (Revogado).

**Art. 104.** Mediante comum acordo de seus presidentes, em caso de urgência justificada, poderão as Comissões Permanentes realizar reuniões conjuntas para



# Câmara Municipal de Echaporã

Estado de São Paulo  
Praça Riodante Fontana, 13 - Fone: (18) 3356-1441 - CEP: 19830-023 - Echaporã – SP  
www.camaraechapora.sp.gov.br

CNPJ: 02.652.664/0001-60

contato@camaraechapora.sp.gov.br

exame de proposições ou de qualquer matéria a elas submetidas, facultando-se, neste caso, a apresentação de parecer conjunto.

**Art. 105.** A manifestação de uma Comissão sobre determinada matéria não exclui, justificadamente, a possibilidade de nova manifestação sobre ela.

**Parágrafo único.** Se o processo em questão for de iniciativa da Comissão de Constituição, Justiça e Redação, admitir-se-á que o colegiado manifeste-se sobre ele novamente, quando:

a) nenhuma outra Comissão Permanente seja competente para analisa-lo; ou

b) surgir dúvida no presidente da Câmara, ou em qualquer Comissão de mérito, a respeito da constitucionalidade, legalidade, admissibilidade ou regimentalidade do processo.

**Art. 106.** Aplica-se o disposto nesta seção, no que couber, aos projetos submetidos ao regime de urgência, tal como estabelecido no art. 193 deste Regimento.

**Parágrafo único.** Sendo aprovado requerimento de urgência especial sobre projeto em trâmite em Comissão Permanente, seu presidente documentará tal fato nos autos.

## *Seção VI Dos Pareceres*

**Art. 107.** Parecer é o pronunciamento da Comissão sobre qualquer matéria sujeita ao seu estudo.

**Parágrafo único.** Salvo nos casos expressamente previstos neste Regimento, o parecer será escrito e constará de 3 (três) partes:

I - exposição da matéria em exame;

II - conclusões do relator com:

a) sua opinião sobre a legalidade ou ilegalidade, a constitucionalidade ou inconstitucionalidade total ou parcial do projeto, se pertencer à Comissão de Constituição, Justiça e Redação;

b) sua opinião sobre a conveniência e oportunidade da aprovação ou rejeição total ou parcial da matéria, se pertencer a alguma das demais Comissões.

III - a decisão da Comissão, com a assinatura dos membros que votaram a favor ou contra;

IV - o oferecimento, se for o caso, de substitutivo ou emendas.

**Art. 108.** Os membros das Comissões Permanentes emitirão seu juízo sobre a manifestação do relator, mediante voto.

§ 1º O relatório somente será transformado em parecer se aprovado pela maioria dos membros da Comissão.

§ 2º A simples aposição da assinatura, sem qualquer outra observação, implicará a concordância total do signatário com a manifestação do relator.

§ 3º Poderá o membro da Comissão Permanente exarar voto em separado, devidamente fundamentado:

I - pelas conclusões, quando favorável às conclusões do relator, mas com diversa fundamentação;

II - aditivo, quando favoráveis às conclusões do relator, acrescente novos argumentos à sua fundamentação;

III - contrário, quando se oponha frontalmente às conclusões do relator.





# Câmara Municipal de Echaporã

Estado de São Paulo  
Praça Riodante Fontana, 13 - Fone: (18) 3356-1441 - CEP: 19830-023 - Echaporã – SP  
www.camaraechapora.sp.gov.br

CNPJ: 02.652.664/0001-60

contato@camaraechapora.sp.gov.br

§ 4º O voto do relator não acolhido pela maioria dos membros da Comissão constituirá voto vencido.

§ 5º O voto em separado, divergente ou não das conclusões do relator, desde que acolhido pela maioria da Comissão, passará a constituir seu parecer.

**Art. 109.** Para emitir parecer verbal, nos casos expressamente previstos neste Regimento, o relator, ao fazê-lo, indicará sempre os nomes dos membros da Comissão ouvidos e declarará quais os que se manifestaram favoráveis e quais os contrários à proposição.

**Art. 110.** Concluído o parecer da Comissão de Constituição, Justiça e Redação pela inconstitucionalidade ou ilegalidade de qualquer proposição, deverá ser submetido ao Plenário, para que, em discussão e votação únicas, seja apreciada essa preliminar.

**Parágrafo único.** Aprovado o parecer da Comissão de Constituição, Justiça e Redação que concluir pela inconstitucionalidade ou ilegalidade da proposição, esta será arquivada e, quando rejeitado o parecer, será a proposição encaminhada às demais Comissões.

**Art. 111.** O Projeto de Lei que receber parecer contrário, quanto ao mérito, de todas as Comissões, será tido como rejeitado, salvo quando o Plenário deliberar pela rejeição dos pareceres.

## Seção VII

### *Das vagas, licenças e impedimentos nas Comissões Permanentes*

**Art. 112.** As vagas das Comissões Permanentes verificar-se-ão com:

I - a renúncia;

II - a destituição;

III - a perda do mandato de vereador.

§ 1º. A renúncia de qualquer membro da Comissão Permanente será ato acabado e definitivo, desde que manifestada, por escrito, à Presidência da Câmara.

§ 2º Sem prejuízo do desconto proporcional por infringência às exigências regulares da vereança, os membros das Comissões Permanentes serão destituídos caso não compareçam injustificadamente, a 3 (três) reuniões ordinárias consecutivas considerando-se todos os órgãos fracionários de que ele é membro, não mais podendo participar de qualquer Comissão Permanente até o final da sessão legislativa.

§ 3º. As faltas às reuniões da Comissão Permanente poderão ser justificadas, no prazo de 05 (cinco) dias, quando ocorrer justo motivo.

§ 4º. A destituição dar-se-á por simples representação de qualquer vereador, dirigida ao presidente da Câmara, que, após comprovar a ocorrência das faltas e a sua não justificativa em tempo hábil, declarará vago o cargo na Comissão Permanente.

§ 5º. O presidente da Comissão Permanente poderá ser destituído quando deixar de cumprir decisão plenária relativa a recurso contra ato seu, mediante processo sumário, iniciado por representação subscrita por qualquer vereador, sendo-lhe facultado o direito de defesa no prazo de 10 (dez) dias e cabendo a decisão final ao presidente da Câmara.



# Câmara Municipal de Echaporã

Estado de São Paulo  
Praça Riodante Fontana, 13 - Fone: (18) 3356-1441 - CEP: 19830-023 - Echaporã – SP  
www.camaraechapora.sp.gov.br

CNPJ: 02.652.664/0001-60

contato@camaraechapora.sp.gov.br

§ 6º. O presidente da Comissão destituído nos termos do parágrafo anterior, não poderá participar de qualquer Comissão Permanente até o final da sessão legislativa.

§ 7º. O presidente da Câmara preencherá, por nomeação, as vagas verificadas nas Comissões Permanentes, de acordo com a indicação do líder do partido respectivo, não podendo a nomeação recair sobre o renunciante ou o destituído.

**Art. 113.** O vereador que se recusar a participar das Comissões Permanentes, ou for renunciante ou destituído de qualquer delas, não poderá ser nomeado para integrar Comissão de Representação da Câmara, até o final da sessão legislativa.

**Art. 114.** Constatada inércia simultânea do presidente e do vice-presidente da Mesa para fins de cumprimento do art. 74 deste Regimento, qualquer presidente de Comissão Permanente a que o vereador impedido, destituído, em gozo de licença ou renunciante tenha sido membro efetivo até então, poderá officiar o 1º Secretário para tomar a respectiva decisão, nos termos do inciso IX do art. 34.

**Parágrafo único.** (Revogado).

## CAPÍTULO III DAS COMISSÕES TEMPORÁRIAS

### *Seção I Disposições Preliminares*

**Art. 115.** Comissões Temporárias são as constituídas com finalidades especiais e se extinguem com o término da legislatura, ou antes dela, quando atingidos os fins para os quais foram constituídas.

**Art. 116.** As Comissões Temporárias poderão ser:

- I - Comissões de Assuntos Relevantes;
- II - Comissões de Representação;
- III - Comissões Processantes;
- IV – Comissões Parlamentares de Inquérito.

### *Seção II Das Comissões de Assuntos Relevantes*

**Art. 117.** Comissões de Assuntos Relevantes são aquelas que se destinam à elaboração e apreciação de estudos de problemas municipais e à tomada de posição da Câmara em assuntos de reconhecida relevância.

§ 1º As Comissões de Assuntos Relevantes serão constituídas mediante apresentação de Projeto de Resolução, aprovado por maioria simples.

§ 2º O Projeto de Resolução a que alude o parágrafo anterior, independentemente de parecer, terá uma única discussão e votação na Ordem do Dia da mesma sessão de sua apresentação.

§ 3º O Projeto de Resolução que constitui a Comissão de Assuntos Relevantes deverá indicar, necessariamente:

- I - a finalidade, devidamente fundamentada;
- II - o número de membros, não superior a 05 (cinco);
- III - o prazo de funcionamento.



# Câmara Municipal de Echaporã

Estado de São Paulo  
Praça Riodante Fontana, 13 - Fone: (18) 3356-1441 - CEP: 19830-023 - Echaporã – SP  
www.camaraechapora.sp.gov.br

CNPJ: 02.652.664/0001-60

contato@camaraechapora.sp.gov.br

§ 4º Ao presidente da Câmara caberá indicar os vereadores que comporão a Comissão de Assuntos Relevantes, assegurando-se, tanto quanto possível, a representação proporcional dos partidos.

§ 5º O primeiro ou o único signatário de Projeto de Resolução que propõe a criação da Comissão de Assuntos Relevantes obrigatoriamente dela fará parte, na qualidade de seu presidente.

§ 6º Concluídos seus trabalhos, a Comissão de Assuntos Relevantes elaborará parecer sobre a matéria, o qual será protocolado na Secretaria da Câmara, para sua leitura em Plenário, na primeira sessão ordinária subsequente.

§ 7º Do parecer será extraído cópia ao vereador que a solicitar, pela Secretaria da Câmara.

§ 8º Se a Comissão de Assuntos Relevantes deixar de concluir seus trabalhos dentro do prazo estabelecido, ficará automaticamente extinta, salvo se o Plenário houver aprovado, em tempo hábil, prorrogação de seu prazo de funcionamento através de Projeto de Resolução.

§ 9º Não caberá constituição de Comissão de Assuntos Relevantes para tratar de assuntos de competência de qualquer uma das Comissões Permanentes.

## Seção III

### Das Comissões de Representação

**Art. 118.** As Comissões de Representação têm por finalidade representar a Câmara em atos externos, de caráter social ou cultural, inclusive participação em congressos e eventos de interesse municipal.

§ 1º As Comissões de Representação serão constituídas:

I - mediante Projeto de Resolução, aprovado por maioria simples e submetido à discussão e votação únicas, na Ordem do Dia da sessão seguinte à de sua apresentação, se acarretar despesas;

II - mediante simples Requerimento, submetido à discussão e votação únicas na fase do Expediente da mesma sessão de sua apresentação, quando não acarretar despesas.

§ 2º No caso do inciso I do parágrafo anterior, será obrigatoriamente ouvida a Comissão de Orçamento, Finanças e Contabilidade, no prazo de 03 (três) dias, contados da apresentação do projeto respectivo.

§ 3º Qualquer que seja a forma de constituição da Comissão de Representação, o ato constitutivo deverá conter:

I - a finalidade;

II - o número de membros, não superior a 5 (cinco);

III - o prazo de duração.

§ 4º Os membros da Comissão de Representação serão nomeados pelo presidente da Câmara, que poderá, a seu critério, integrá-la ou não, observado, sempre que possível, a representação proporcional dos partidos.

§ 5º A Comissão de Representação será sempre presidida pelo único ou primeiro dos signatários da Resolução que a criou, quando dela não fizer parte o presidente ou o vice-presidente da Câmara.

§ 6º Os membros da Comissão de Representação requererão licença a Câmara, quando necessário.



# Câmara Municipal de Echaporã

Estado de São Paulo  
Praça Riodante Fontana, 13 - Fone: (18) 3356-1441 - CEP: 19830-023 - Echaporã – SP  
www.camaraechapora.sp.gov.br

CNPJ: 02.652.664/0001-60

contato@camaraechapora.sp.gov.br

§ 7º Os membros da Comissão de Representação, constituída nos termos do inciso I do § 1º deste artigo, deverão apresentar ao Plenário relatório das atividades desenvolvidas durante a representação, bem como prestação de contas das despesas efetuadas, no prazo de 10 (dez) dias após o seu término.

§ 8º O pagamento das despesas decorrentes da participação de vereadores em eventos externos será efetuado através do regime de Adiantamento de Despesas, regulamentado através de Resolução, aprovada por maioria simples de votos.

## *Seção IV Das Comissões Processantes*

**Art. 119.** As Comissões Processantes serão constituídas com as seguintes finalidades:

I - apurar infrações político-administrativas do prefeito e dos vereadores, no desempenho de suas funções, nos termos deste Regimento;

II - destituição dos membros da Mesa, nos termos dos artigos 46 a 51 deste Regimento.

**Art. 120.** Durante seus trabalhos, as Comissões Processantes observarão o disposto nos artigos 344 a 349 e 369 a 372 deste Regimento.

## *Seção V Das Comissões Parlamentares De Inquérito*

**Art. 121.** As Comissões Parlamentares de Inquérito destinar-se-ão a apurar irregularidades sobre fato determinado que se inclua na competência municipal.

**Art. 122.** As Comissões Parlamentares de Inquérito serão constituídas mediante Requerimento subscrito por, no mínimo, 1/3 (um terço) dos membros da Câmara.

**Parágrafo único.** O Requerimento de constituição deverá conter:

I - a especificação do fato ou dos fatos a serem apurados;

II - o número de membros que integrarão a Comissão, não podendo ser inferior a 3 (três);

III - o prazo de seu funcionamento, que não poderá ser superior a 90 (noventa) dias;

IV - a indicação, se for o caso, dos vereadores que servirão como testemunhas.

**Art. 123.** Apresentado o Requerimento, o presidente da Câmara nomeará, de imediato, os membros da Comissão Especial de Inquérito, mediante sorteio dentre os vereadores desimpedidos.

§ 1º. Consideram-se impedidos os vereadores que estiverem envolvidos no fato a ser apurado, aqueles que tiverem interesse pessoal na apuração e os que forem indicados para servir como testemunha.

§ 2º. Não havendo número de vereadores desimpedidos suficiente para a formação da Comissão, deverá o presidente da Câmara proceder de acordo com o disposto no inciso VI, do artigo 371, deste Regimento.

**Art. 124.** Composta a Comissão Especial de Inquérito, seus membros elegerão, desde logo, o presidente e o relator.

**Art. 125.** Caberá ao presidente da Comissão designar local, horário e data das reuniões e requisitar funcionário, se for o caso, para secretariar os trabalhos da Comissão.



# Câmara Municipal de Echaporã

Estado de São Paulo  
Praça Riodante Fontana, 13 - Fone: (18) 3356-1441 - CEP: 19830-023 - Echaporã – SP  
www.camaraechapora.sp.gov.br

CNPJ: 02.652.664/0001-60

contato@camaraechapora.sp.gov.br

**Parágrafo único.** A Comissão poderá reunir-se em qualquer local.

**Art. 126.** As reuniões da Comissão Especial de Inquérito somente serão realizadas com a presença da maioria de seus membros.

**Art. 127.** Todos os atos e diligências da Comissão serão transcritos e autuados em processo próprio, em folhas numeradas, datadas e rubricadas pelo presidente, contendo também assinatura dos depoentes, quando se tratar de depoimentos tomados de autoridades ou de testemunhas.

**Art. 128.** Os membros da Comissão Especial de Inquérito, no interesse da investigação, poderão, em conjunto ou isoladamente:

I - proceder a vistorias e levantamentos nas repartições públicas municipais e entidades descentralizadas, onde terão livre ingresso e permanência;

II - requisitar de seus responsáveis a exibição de documentos e a prestação dos esclarecimentos necessários;

III - transportar-se aos lugares onde se fizer mister a sua presença, ali realizando os atos que lhes competirem.

**Parágrafo único.** É de 10 (dez) dias prorrogáveis por igual período, desde que solicitado e devidamente justificado, o prazo para que os responsáveis pelos órgãos da Administração direta e indireta prestem as informações e encaminhem os documentos requisitados pelas Comissões Especiais de Inquérito.

**Art. 129.** No exercício de suas atribuições, poderão, ainda, as Comissões Especiais de Inquérito, através de seu presidente:

I - determinar as diligências que reputarem necessárias;

II - requerer a convocação de secretário municipal;

III - tomar o depoimento de quaisquer autoridades, intimar testemunhas e inquiri-las sob compromisso;

IV - proceder a verificações contábeis em livros, papéis e documentos dos órgãos da Administração direta e indireta.

**Art. 130.** O não atendimento às determinações contidas nos artigos anteriores, no prazo estipulado, faculta ao presidente da Comissão solicitar, na conformidade da legislação federal, a intervenção do Poder Judiciário.

**Art. 131.** As testemunhas serão intimadas e deporão sob as penas de falso testemunho previstas na legislação penal, e em caso de não comparecimento, sem motivo justificado, a intimação será solicitada ao juiz criminal da localidade onde reside ou se encontra, na forma do artigo 218 do Código de Processo Penal.

**Art. 132.** Se não concluir seus trabalhos no prazo que lhe tiver sido estipulado, a Comissão ficará extinta, salvo se, antes do término do prazo, seu presidente requerer a prorrogação por menor ou igual prazo e o requerimento for aprovado pelo Plenário, em sessão ordinária ou extraordinária.

**Parágrafo único.** Esse Requerimento considerará-se aprovado se obtiver o voto favorável de 1/3 (um terço) dos membros da Câmara.

**Art. 133.** A Comissão concluirá seus trabalhos por relatório final, que deverá conter:

I - a exposição dos fatos submetidos à apuração;

II - a exposição e análise das provas colhidas;

III - a conclusão sobre a comprovação ou não da existência dos fatos;

IV - a conclusão sobre a autoria dos fatos apurados como existentes;





# Câmara Municipal de Echaporã

Estado de São Paulo  
Praça Riodante Fontana, 13 - Fone: (18) 3356-1441 - CEP: 19830-023 - Echaporã – SP  
www.camaraechapora.sp.gov.br

CNPJ: 02.652.664/0001-60

contato@camaraechapora.sp.gov.br

**V** - a sugestão das medidas a serem tomadas, com sua fundamentação legal, e a indicação das autoridades ou pessoas que tiverem competência para a adoção das providências reclamadas.

**Art. 134.** Considera-se relatório final o elaborado pelo relator eleito, desde que aprovado pela maioria dos membros da Comissão.

**Art. 135.** Rejeitado o relatório a que se refere o artigo anterior, considera-se relatório final o elaborado por 1 (um) dos membros com voto vencedor, designado pelo presidente da Comissão.

**Art. 136.** O relatório será assinado primeiramente por quem o redigiu e, em seguida, pelos demais membros da Comissão.

**Parágrafo único.** Poderá o membro da Comissão exarar voto em separado, nos termos do § 3º do artigo 108 deste Regimento.

**Art. 137.** Elaborado e assinado o relatório final, será protocolado na Secretaria da Câmara, para ser lido em Plenário, na fase do Expediente da primeira sessão ordinária subsequente.

**Art. 138.** A Secretaria da Câmara deverá fornecer cópia do relatório final da Comissão Especial de Inquérito ao vereador que a solicitar, independentemente de Requerimento.

**Art. 139.** O relatório final independerá de apreciação do Plenário, devendo o presidente da Câmara dar-lhe encaminhamento de acordo com as recomendações nele propostas.

## TÍTULO V DAS SESSÕES LEGISLATIVAS

### CAPÍTULO I DAS SESSÕES LEGISLATIVAS ORDINÁRIAS E EXTRAORDINÁRIAS

#### *Seção I Disposições Preliminares*

**Art. 140.** A legislatura compreenderá quatro sessões legislativas, com início cada uma em 1º de fevereiro e término em 15 de dezembro de cada ano, ressalvada a de inauguração da legislatura, que se inicia em 1º de janeiro.

**Art. 141.** Serão considerados como de recesso legislativo os períodos compreendidos entre o dia 15 (quinze) de Dezembro e 31 (trinta e um) de Janeiro e entre 15 (quinze) e 31 (trinta e um) de Julho de cada ano.

**Art. 142.** As sessões da Câmara serão:

I - solenes;

II - ordinárias;

III - extraordinárias;

IV - secretas.

**§ 1º.** Sessão legislativa ordinária é a correspondente ao período normal de funcionamento da Câmara durante 1 (um) ano.

**§ 2º.** Sessão legislativa extraordinária é a correspondente ao funcionamento da Câmara no período de recesso.



# Câmara Municipal de Echaporã

Estado de São Paulo  
Praça Riodante Fontana, 13 - Fone: (18) 3356-1441 - CEP: 19830-023 - Echaporã – SP  
www.camaraechapora.sp.gov.br

CNPJ: 02.652.664/0001-60

contato@camaraechapora.sp.gov.br

**Art. 143.** As sessões serão públicas, salvo deliberação em contrário tomada por, no mínimo, 2/3 (dois terços) dos membros da Câmara, quando da ocorrência de motivo relevante ou nos casos previstos neste Regimento.

**Art. 144.** As sessões, ressalvadas as solenes, somente poderão ser abertas com a presença de, no mínimo, 1/3 (um terço) dos membros da Câmara, constatada através de chamada nominal e somente deliberará com a presença da maioria absoluta.

**Art. 145.** Em sessão plenária cuja abertura e prosseguimento dependa de quorum, este poderá ser constatado através de verificação de presença feita de ofício pelo presidente ou a pedido de qualquer vereador.

§ 1º. Ressalvada a verificação de presença determinada de ofício pelo presidente, nova verificação somente será deferida depois de decorridos 30 (trinta) minutos do término da verificação anterior.

§ 2º. Ficará prejudicada a verificação de presença se, ao ser chamado, encontrar-se ausente o vereador que a solicitou.

**Art. 146.** Declarada aberta à sessão, o presidente proferirá as seguintes palavras: “*Sob a proteção de Deus, iniciamos os nossos trabalhos*”.

**Art. 147.** Durante as sessões somente os vereadores poderão permanecer no recinto do Plenário, ressalvadas as hipóteses previstas neste Regimento.

## Seção II

### Da Duração e Prorrogação Das Sessões

**Art. 148.** As sessões da Câmara terão a duração máxima de 4:00h (quatro horas), podendo ser prorrogadas por deliberação do presidente ou a Requerimento verbal de qualquer vereador, aprovado pelo Plenário.

**Parágrafo único.** O requerimento de prorrogação não poderá ser objeto de discussão.

**Art. 149.** A prorrogação da sessão será por tempo determinado, não inferior a 1 (uma), nem superior a 4 (quatro) horas, ou para que se ultime a discussão e votação de proposições em debate.

§ 1º. Só se permitirá Requerimento de prorrogação por tempo inferior a 60 (sessenta) minutos quando o tempo a decorrer entre o término previsto da sessão em curso e as 24:00 (vinte e quatro) horas do mesmo dia for inferior a 01 (uma) hora, devendo o Requerimento, nesse caso, solicitar obrigatoriamente a prorrogação pelo total de minutos que faltarem para atingir aquele limite.

§ 2º. Se forem apresentados 02 (dois) ou mais Requerimentos de prorrogação da sessão, serão eles votados na ordem cronológica de apresentação, sendo que, aprovado qualquer deles, considerar-se-ão prejudicados os demais.

§ 3º. Poderão ser solicitadas outras prorrogações, mas sempre por prazo igual ou inferior ao que já foi concedido.

§ 4º. O Requerimento de prorrogação será considerado prejudicado pela ausência de seu autor no momento da votação.

§ 5º. Os Requerimentos de prorrogação somente poderão ser apresentados à Mesa a partir de 10 (dez) minutos antes do término da Ordem do Dia, e, nas prorrogações concedidas, a partir de 05 (cinco) minutos antes de se esgotar o prazo prorrogado, alertado o Plenário pelo presidente.



# Câmara Municipal de Echaporã

Estado de São Paulo  
Praça Riodante Fontana, 13 - Fone: (18) 3356-1441 - CEP: 19830-023 - Echaporã – SP  
www.camaraechapora.sp.gov.br

CNPJ: 02.652.664/0001-60

contato@camaraechapora.sp.gov.br

§ 6°. Quando, dentro dos prazos estabelecidos no parágrafo anterior, o autor do Requerimento de prorrogação solicitar sua retirada, poderá qualquer outro vereador, falando pela ordem, manter o pedido de prorrogação, assumindo, então, a autoria e dando-lhe plena validade regimental.

§ 7°. Nenhuma sessão plenária poderá estender-se além das 24:00 (vinte e quatro) horas do dia em que foi iniciada, ressalvados os casos previstos neste Regimento.

§ 8°. As disposições contidas nesta Seção não se aplicam às sessões solenes.

## Seção III

### Da Suspensão e Encerramento Das Sessões

**Art. 150.** A sessão poderá ser suspensa:

I - para a preservação da ordem;

II - para permitir, quando for o caso, que a Comissão possa apresentar parecer escrito;

III - para recepcionar visitantes ilustres.

§ 1°. A suspensão da sessão no caso do inciso II não poderá exceder a 15 (quinze) minutos.

§ 2°. O tempo de suspensão não será computado no de duração da sessão.

**Art. 151.** A sessão será encerrada antes da hora regimental nos seguintes casos:

I - por falta de quorum regimental para prosseguimento dos trabalhos;

II - em caráter excepcional, por motivo de luto, pelo falecimento de autoridade ou alta personalidade ou na ocorrência de calamidade pública, em qualquer fase dos trabalhos, mediante Requerimento subscrito, no mínimo, por 1/3 (um terço) dos vereadores e sobre o qual deliberará o Plenário;

III - tumulto grave.

## Seção IV

### Da Publicidade Das Sessões

**Art. 152.** Será dada ampla publicidade às sessões da Câmara, facilitando-se o trabalho da imprensa e publicando-se a pauta e o resumo dos trabalhos no jornal oficial.

§ 1°. Jornal oficial da Câmara é o que tiver sido contratado após ter vencido licitação para a divulgação dos atos oficiais do Município.

§ 2°. Não havendo jornal oficial, a publicação será feita por afixação em local próprio na sede da Câmara.

**Art. 153.** As sessões da Câmara, a critério do presidente, poderão ser transmitidas por emissora local, que será considerada oficial quando contratada após haver vencido licitação para essa transmissão.

## SEÇÃO V DAS ATAS DAS SESSÕES



# Câmara Municipal de Echaporã

Estado de São Paulo  
Praça Riodante Fontana, 13 - Fone: (18) 3356-1441 - CEP: 19830-023 - Echaporã – SP  
www.camaraechapora.sp.gov.br

CNPJ: 02.652.664/0001-60

contato@camaraechapora.sp.gov.br

**Art. 154.** De cada sessão da Câmara lavrar-se-á ata dos trabalhos, contendo resumidamente os assuntos tratados.

§ 1º. Os documentos apresentados em sessão e as proposições serão indicados apenas com a declaração do objeto a que se referirem, salvo Requerimento de transcrição integral, aprovado pelo Plenário.

§ 2º. A transcrição de declaração de voto, feita resumidamente, por escrito, deve ser requerida ao presidente.

§ 3º. A ata da sessão anterior será lida e votada, sem discussão, na fase do Expediente da sessão subsequente.

§ 4º. Se não houver quorum para deliberação, os trabalhos terão prosseguimento e a votação da ata se fará em qualquer fase da sessão, desde que constatada a existência de número regimental para deliberação.

§ 5º. Se o Plenário, por falta de quorum, não deliberar sobre a ata até o encerramento da sessão, a votação será transferida para o Expediente da sessão ordinária seguinte.

§ 6º. A ata poderá ser impugnada, quando for totalmente inválida, por não descrever os fatos e situações realmente ocorridos, mediante Requerimento de invalidação.

§ 7º. Poderá ser requerida a retificação da ata, quando nela houver omissão ou equívoco parcial.

§ 8º. Cada vereador poderá falar sobre a ata apenas uma vez, por tempo nunca superior a 05 (cinco) minutos, não sendo permitidos apartes.

§ 9º. Feita impugnação ou solicitada a retificação da ata, o Plenário deliberará a respeito.

§ 10. Aceita a impugnação, lavrar-se-á nova ata, e aprovada a retificação, será ela incluída na ata da sessão em que ocorrer a sua votação.

§ 11. Votada e aprovada a ata, será assinada pelo presidente, vice-presidente e secretários.

**Art. 155.** A ata da última sessão de cada legislatura será redigida e submetida à aprovação do Plenário, independentemente de quorum, antes de encerrada a sessão.

## SEÇÃO VI DAS SESSÕES ORDINÁRIAS

### Subseção I Disposições Preliminares

**Art. 156.** As sessões ordinárias serão quinzenais, realizando-se nas primeiras e terceiras terças-feiras de cada mês, com início às 20:00h (vinte horas).

**Parágrafo único.** Recaindo a data de alguma sessão ordinária em ponto facultativo ou feriado, sua realização ficará automaticamente transferida para o primeiro dia útil seguinte, ressalvada a sessão de inauguração da legislatura, nos termos do artigo 140 deste Regimento.

**Art. 156-A.** Para atender determinação federal, estadual ou municipal de evitar aglomerações em decorrência de grave crise sanitária, ou de segurança, o presidente da Câmara poderá suspender a realização das sessões ordinárias nas



# Câmara Municipal de Echaporã

Estado de São Paulo  
Praça Riodante Fontana, 13 - Fone: (18) 3356-1441 - CEP: 19830-023 - Echaporã – SP  
www.camaraechapora.sp.gov.br

CNPJ: 02.652.664/0001-60

contato@camaraechapora.sp.gov.br

datas e horários mencionados no artigo anterior, mantendo-se a possibilidade de convocação de sessões extraordinárias, nos termos da Sessão VII deste Capítulo, para deliberar sobre projetos urgentíssimos, mediante decisão justificada, e adotando providências de higiene e segurança para tanto.

§ 1º A suspensão se dará por até 2 (duas) sessões ordinárias subsequentes, só podendo ser prolongada em caso de força maior absoluta.

§ 2º Ainda que ocorra a hipótese do § 1º, o plenário continuará a exercer suas funções normais mediante a convocação de sessões extraordinárias, nos termos do *caput*.

**Art. 156-B.** Se a suspensão das sessões ordinárias nos termos do art. 156-A ocorrer antes do envio pelo Poder Executivo do Projeto de Lei de Diretrizes Orçamentárias, a Câmara Municipal não entrará de recesso naquele ano até que aprove o respectivo projeto e compense o número de sessões ordinárias que não foram realizadas no período da suspensão.

**Art. 157.** As sessões ordinárias compõem-se de 3 (três) partes:

- I - Expediente;
- II - Ordem do Dia;
- III - Explicação Pessoal.

**Parágrafo único.** Entre o final do Expediente e o início da Ordem do Dia haverá um intervalo de 15 (quinze) minutos.

**Art. 158.** O presidente declarará aberta a sessão na hora prevista para o início dos trabalhos, após a verificação do comparecimento de 1/3 (um terço) dos membros da Câmara, feita pelo primeiro secretário através de chamada nominal.

§ 1º. Não havendo número regimental para a instalação, o presidente aguardará 15 (quinze) minutos, após o que declarará prejudicada a sessão, lavrando-se ata resumida do ocorrido, que independará de aprovação.

§ 2º. Instalada a sessão, mas não constatada a presença da maioria absoluta dos vereadores, não poderá haver qualquer deliberação na fase do Expediente, passando-se imediatamente, após a leitura da ata da sessão anterior e do Expediente, à fase destinada ao uso da Tribuna.

§ 3º. Não havendo oradores inscritos, antecipar-se-á o início da Ordem do Dia, com a respectiva chamada regimental.

§ 4º. Persistindo a falta da maioria absoluta dos vereadores na fase da Ordem do Dia, e observado o prazo de tolerância de 15 (quinze) minutos, o presidente declarará encerrada a sessão, lavrando-se ata do ocorrido, que independará de aprovação.

§ 5º. As matérias constantes da Ordem do Dia, inclusive a ata da sessão anterior, que não forem votadas em virtude da ausência da maioria absoluta dos vereadores, passarão para o Expediente da sessão ordinária seguinte.

§ 6º. A verificação da presença poderá ocorrer em qualquer fase da sessão, a requerimento de vereador ou por iniciativa do presidente, e sempre será feita nominalmente, constando da ata os nomes dos ausentes.

§ 7º. A sessão legislativa ordinária não será interrompida sem a aprovação do Projeto de Lei de Diretrizes Orçamentárias.

*Subseção II  
Do Expediente*





# Câmara Municipal de Echaporã

Estado de São Paulo  
Praça Riodante Fontana, 13 - Fone: (18) 3356-1441 - CEP: 19830-023 - Echaporã – SP  
www.camaraechapora.sp.gov.br

CNPJ: 02.652.664/0001-60

contato@camaraechapora.sp.gov.br

**Art. 159.** O Expediente destina-se à leitura e votação da ata da sessão anterior (se necessário), à leitura das matérias recebidas, à leitura e, conforme o caso, discussão e votação de Pareceres, Requerimentos, Moções, Registros de Aplausos à apresentação de proposições pelos vereadores e ao uso da Tribuna.

**Parágrafo único.** O Expediente terá a duração máxima e improrrogável de 1:30h (uma hora e trinta minutos), a partir da hora fixada para o início da sessão.

**Art. 160.** Instalada a sessão e inaugurada a fase do Expediente, o presidente determinará ao primeiro secretário a leitura da ata da sessão anterior.

**Art. 161.** Lida (ou dispensada à leitura) e votada à ata, o presidente determinará ao secretário a leitura da matéria do Expediente, devendo ser obedecida a seguinte ordem:

I - Expediente recebido do prefeito;

II - Expediente apresentado pelos vereadores;

III - Expedientes diversos, destinado à leitura, a qual pode ser dispensada, das respostas aos requerimentos de indicação aprovados e às leis promulgadas desde a última sessão ordinária. § 1º. Na leitura das proposições, obedecer-se-á à seguinte ordem:

I - vetos;

II - projetos de lei;

III - projetos de Decreto Legislativo;

IV - projetos de Resolução;

V - substitutivos;

VI - emendas e Subemendas;

VII – (sem efeito);

VIII - requerimentos;

IX - indicações;

X – moções;

XI – registros de aplausos.

§ 2º. Dos documentos apresentados no Expediente serão fornecidas cópias, quando solicitadas pelos interessados.

§ 3º. A ordem estabelecida neste artigo é taxativa, não sendo permitida a leitura de papéis ou proposições fora do respectivo grupo ou fora da ordem cronológica de apresentação, vedando-se, igualmente, qualquer pedido de preferência nesse sentido.

**Art. 162.** (Sem efeito).

**Art. 163.** Findo o Expediente e decorrido o intervalo de 15 (quinze) minutos, se esse não for dispensado, o presidente determinará ao Primeiro-Secretário a efetivação da chamada regimental para que se possa iniciar a Ordem do Dia.

## *Subseção III Da Ordem do Dia*

**Art. 164.** Ordem do Dia é a fase da sessão onde serão discutidas e deliberadas as matérias previamente organizadas em pauta.

§ 1º. A Ordem do Dia somente será iniciada com a presença da maioria absoluta dos vereadores.



# Câmara Municipal de Echaporã

Estado de São Paulo  
Praça Riodante Fontana, 13 - Fone: (18) 3356-1441 - CEP: 19830-023 - Echaporã – SP  
www.camaraechapora.sp.gov.br

CNPJ: 02.652.664/0001-60

contato@camaraechapora.sp.gov.br

§ 2º. Não havendo número legal, a sessão será encerrada nos termos do artigo 151 deste Regimento.

**Art. 165.** A pauta da Ordem do Dia, que deverá ser organizada 24 (vinte e quatro) horas antes da sessão, obedecerá à seguinte disposição:

- I - matérias em regime de urgência especial;
- II - vetos;
- III - matérias em redação final;
- IV - matérias em discussão e votação únicas;
- V - matérias em segunda discussão e votação;
- VI - matérias em primeira discussão e votação.

§ 1º. Obedecida essa classificação, as matérias figurarão, ainda, segundo a ordem cronológica de antigüidade.

§ 2º. A disposição das matérias na Ordem do Dia só poderá ser interrompida ou alterada por Requerimento de Urgência Especial, de preferência ou de adiamento, apresentado no início ou no transcorrer da Ordem do Dia e aprovado pelo Plenário.

§ 3º. A Secretaria fornecerá aos vereadores cópias das proposições e pareceres, bem como a relação da Ordem do Dia correspondente, até 12 (doze) horas antes do início da sessão, ou somente da relação da Ordem do Dia, se as proposições e pareceres já tiverem sido dados à publicação anteriormente.

**Art. 166.** Nenhuma proposição poderá ser colocada em discussão sem que tenha sido incluída na Ordem do Dia com antecedência de até 24 (vinte e quatro) horas do início da sessão, ressalvados os casos previstos nos artigos 179 e §3º do artigo 202, deste Regimento.

**Art. 167.** Não será admitida a discussão e votação de projetos sem prévia manifestação das Comissões, exceto nos casos expressamente previstos neste Regimento.

**Art. 168.** O presidente anunciará o item da pauta que se tenha de discutir e votar, determinando ao primeiro secretário que proceda à sua leitura.

**Parágrafo único.** A leitura de determinada matéria ou de todas as constantes da Ordem do Dia pode ser dispensada a requerimento de qualquer vereador, aprovado pelo Plenário.

**Art. 169.** As proposições constantes da Ordem do Dia poderão ser objeto de:

- I - preferência para votação;
- II - adiamento;
- III - retirada da pauta.

§ 1º. Se houver uma ou mais proposições constituindo processos distintos, anexadas à proposição que se encontra em pauta, a preferência para a votação de uma delas dar-se-á mediante Requerimento verbal ou escrito de qualquer vereador, com assentimento do Plenário.

§ 2º. O Requerimento de preferência será votado sem discussão, não se admitindo encaminhamento de votação nem declaração de voto.

§ 3º. Votada uma proposição, todas as demais que tratem do mesmo assunto, ainda que a ela não anexadas, serão consideradas prejudicadas e remetidas ao arquivo.

**Art. 170.** O adiamento de discussão ou de votação de proposição poderá, ressalvado o disposto no § 4º deste artigo, ser formulado em qualquer fase de sua apreciação em Plenário, através de Requerimento verbal ou escrito de qualquer



# Câmara Municipal de Echaporã

Estado de São Paulo  
Praça Riodante Fontana, 13 - Fone: (18) 3356-1441 - CEP: 19830-023 - Echaporã – SP  
www.camaraechapora.sp.gov.br

CNPJ: 02.652.664/0001-60

contato@camaraechapora.sp.gov.br

vereador, devendo especificar a finalidade e o número de sessões do adiamento proposto.

§ 1º. O Requerimento de Adiamento é prejudicial à continuação da discussão ou votação de matéria a que se refira, até que o Plenário sobre ele delibere.

§ 2º. Quando houver orador na Tribuna discutindo a matéria ou encaminhando sua votação, o Requerimento de Adiamento só por ele poderá ser proposto.

§ 3º. Apresentado um Requerimento de Adiamento, outros poderão ser formulados antes de se proceder à votação, que se fará rigorosamente pela ordem de apresentação dos Requerimentos, não se admitindo, nesse caso, pedidos de preferência.

§ 4º. O adiamento da votação de qualquer matéria será admitido desde que não tenha sido ainda votada nenhuma peça do processo.

§ 5º. A aprovação de um Requerimento de Adiamento prejudica os demais.

§ 6º. Rejeitados todos os Requerimentos formulados nos termos do §3º, não se admitirão novos pedidos de adiamento com a mesma finalidade.

§ 7º. O adiamento de discussão ou de votação por determinado número de sessões importará sempre adiamento da discussão ou da votação da matéria por igual número de sessões ordinárias.

§ 8º. Não serão admitidos pedidos de adiamento da votação de Requerimento de Adiamento.

§ 9º. Os Requerimentos de Adiamento não comportarão discussão, nem encaminhamento de votação, nem declaração de voto.

**Art. 171.** A retirada de proposição constante da Ordem do Dia dar-se-á:

I - por solicitação de seu autor, quando o parecer da Comissão de Constituição, Justiça e Redação tenha concluído pela inconstitucionalidade ou ilegalidade ou quando a proposição não tenha parecer favorável de comissão de mérito;

II - por Requerimento do autor, sujeito à deliberação do Plenário, sem discussão, encaminhamento de votação e declaração de voto, quando a proposição tenha parecer favorável, mesmo que de uma só das comissões de mérito que sobre ela se manifestarem.

**Parágrafo único.** Obedecido o disposto no presente artigo, as proposições de autoria da Mesa ou de Comissão Permanente só poderão ser retiradas mediante Requerimento subscrito pela maioria dos respectivos membros.

**Art. 172.** A discussão e votação das matérias propostas serão feitas na forma determinada nos capítulos referentes ao assunto.

**Art. 173.** Não mais havendo matéria sujeita à deliberação do Plenário na Ordem do Dia, o presidente declarará aberta a fase da Explicação Pessoal.

**Parágrafo único.** Se nenhum vereador solicitar a palavra em Explicação Pessoal, ou se findo o tempo destinado à sessão, o presidente dará por encerrados os trabalhos, depois de anunciar a publicação da Ordem do Dia da sessão seguinte.

**Art. 174.** A Requerimento subscrito, no mínimo, por 1/3 (um terço) dos vereadores ou de ofício pela Mesa, poderá ser convocada sessão extraordinária para apreciação de remanescente da pauta de sessão ordinária.

*Subseção IV  
Da Explicação Pessoal*



# Câmara Municipal de Echaporã

Estado de São Paulo  
Praça Riodante Fontana, 13 - Fone: (18) 3356-1441 - CEP: 19830-023 - Echaporã – SP  
www.camaraechapora.sp.gov.br

CNPJ: 02.652.664/0001-60  
contato@camaraechapora.sp.gov.br

**Art. 175.** Esgotada a pauta da Ordem do Dia, desde que presente 1/3 (um terço), no mínimo, dos vereadores, passar-se-á à Explicação Pessoal.

**Art. 176.** Explicação Pessoal é a fase destinada à manifestação dos vereadores sobre atitudes pessoais assumidas durante a sessão ou no exercício do mandato.

**§ 1º.** A fase de Explicação Pessoal terá a duração máxima e improrrogável de 30 (trinta) minutos.

**§ 2º.** O presidente concederá a palavra aos oradores inscritos segundo a ordem de inscrição, obedecidos os critérios estabelecidos nos §§1º e 2º do artigo 162 deste Regimento.

**§ 3º.** A inscrição para falar em Explicação Pessoal será solicitada durante a sessão e anotada cronologicamente pelo primeiro secretário em livro próprio.

**§ 4º.** O orador terá o prazo máximo de 10 (dez) minutos para uso da palavra e não poderá desviar-se da finalidade da Explicação Pessoal nem ser aparteado.

**§ 5º.** O não atendimento ao disposto no parágrafo anterior sujeitará o orador à advertência pelo presidente e, na reincidência, à cassação da palavra.

**§ 6º.** A sessão não poderá ser prorrogada para uso da palavra em Explicação Pessoal.

**Art. 177.** Não havendo mais oradores para falar em Explicação Pessoal, o presidente comunicará aos vereadores a data da próxima sessão, anunciando a respectiva pauta, se já tiver sido organizada, e declarará encerrada a sessão, ainda que antes do prazo regimental de encerramento.

## *Seção VII*

### *Das Sessões Extraordinárias*

**Art. 178.** As sessões extraordinárias no período normal de funcionamento da Câmara serão convocadas pelo presidente da Câmara em sessão ou fora dela.

**§ 1º.** Quando feita fora da sessão, a convocação será levada ao conhecimento dos vereadores pelo presidente da Câmara, através de comunicação pessoal e escrita, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas.

**§ 2º.** Sempre que possível, a convocação far-se-á em sessão.

**§ 3º.** As sessões extraordinárias poderão realizar-se em qualquer hora do dia, inclusive aos domingos e feriados.

**§ 4º.** As sessões extraordinárias não poderão ser remuneradas.

**Art. 179.** Na sessão extraordinária não haverá Expediente nem Explicação Pessoal, sendo todo o seu tempo destinado à Ordem do Dia, após leitura e deliberação da ata da sessão anterior.

**Parágrafo único.** Aberta a sessão extraordinária, com a presença de 1/3 (um terço) dos membros da Câmara, e não contando, após a tolerância de 15 (quinze) minutos, com a maioria absoluta para discussão e votação das proposições, o presidente encerrará os trabalhos, determinando a lavratura da respectiva ata, que independerá de aprovação.

**Art. 180.** Só poderão ser discutidas e votadas, nas sessões extraordinárias, as proposições que tenham sido objeto de convocação.

## *Seção VIII*

### *Da Convocação Extraordinária Durante o Recesso*



# Câmara Municipal de Echaporã

Estado de São Paulo  
Praça Riodante Fontana, 13 - Fone: (18) 3356-1441 - CEP: 19830-023 - Echaporã – SP  
www.camaraechapora.sp.gov.br

CNPJ: 02.652.664/0001-60

contato@camaraechapora.sp.gov.br

**Art. 181.** A Câmara poderá ser convocada extraordinariamente, no período de recesso, mediante:

- I – requerimento assinado pela maioria absoluta dos vereadores;
- II – mensagem do Prefeito em caso de urgência ou relevante interesse público;
- III – convocação do presidente da Câmara quando, a seu juízo, as circunstâncias o recomendarem ou haja necessidade de deliberação imediata de qualquer matéria que já estivesse tramitando antes do recesso.

§ 1º. Nas hipóteses dos incisos I e II, o Presidente da Câmara analisará o pedido em 24 (vinte quatro) horas e expedirá a convocação para até 5 (cinco) dias; na hipótese do inciso III, a convocação será feita também 5 (cinco) dias.

§ 2º. Se a convocação ocorrer fora da sessão, a comunicação aos vereadores deverá ser pessoal e por escrito, devendo ser-lhes encaminhada pelo presidente, no máximo, 24 (vinte e quatro) horas após o recebimento do ofício de convocação.

§ 3º. A Câmara poderá ser convocada para uma única sessão, para um período determinado de várias sessões em dias sucessivos ou para todo o período de recesso.

§ 4º. Se do ofício de convocação não constar o horário da sessão ou das sessões a serem realizadas, será obedecido o previsto no artigo 156 deste Regimento para as sessões ordinárias.

§ 5º. A convocação extraordinária da Câmara implicará a imediata inclusão do projeto constante da convocação na Ordem do Dia, dispensadas todas as formalidades regimentais anteriores, restando o dever de emissão de parecer especial no plenário, acaso aprovado o Requerimento de urgência respectivo.

§ 6º. Se a propositura objeto da convocação não contar com emendas ou substitutivos, a sessão será suspensa por 30 (trinta) minutos após sua leitura e antes de iniciada a fase da discussão, para o oferecimento daquelas proposições acessórias, podendo esse prazo ser prorrogado ou dispensado a requerimento de qualquer vereador, aprovado pelo Plenário.

§ 7º. Continuará a correr, na sessão legislativa extraordinária, e por todo o período de sua duração, o prazo a que estiverem submetidos os projetos objeto da convocação.

§ 8º. Nas sessões extraordinárias não haverá a fase do Expediente nem a de Explicação Pessoal, sendo todo o seu tempo destinado à Ordem do Dia, após a leitura e deliberação da ata da sessão anterior.

§ 9º. As sessões extraordinárias de que trata este artigo serão abertas com a presença de, no mínimo, 1/3 (um terço) dos membros da Câmara e não terão tempo de duração determinado.

## *Seção IX Das Sessões Secretas*

**Art. 182.** Excepcionalmente, a Câmara poderá realizar sessões secretas por deliberação tomada, no mínimo, por 2/3 (dois terços) de seus membros, através de Requerimento escrito, quando ocorrer motivo relevante de preservação do decoro parlamentar ou nos casos previstos expressamente neste Regimento.

§ 1º. Deliberada à sessão secreta, e se para a sua realização for necessário interromper a sessão pública, o presidente determinará aos assistentes a retirada do recinto e de suas dependências, assim como aos funcionários da Câmara e





# Câmara Municipal de Echaporã

Estado de São Paulo  
Praça Riodante Fontana, 13 - Fone: (18) 3356-1441 - CEP: 19830-023 - Echaporã – SP  
www.camaraechapora.sp.gov.br

CNPJ: 02.652.664/0001-60

contato@camaraechapora.sp.gov.br

representantes da imprensa, e determinará, também, que se interrompa a gravação dos trabalhos, quando houver.

§ 2º. Antes de iniciar-se a sessão secreta, todas as portas de acesso ao recinto do Plenário serão fechadas, permitindo-se apenas a presença dos vereadores.

§ 3º. As sessões secretas somente serão iniciadas com a presença de, no mínimo, 1/3 (um terço) dos membros da Câmara.

§ 4º. A ata será lavrada pelo primeiro secretário e, lida e aprovada na mesma sessão, será lacrada e arquivada, com rótulo datado e rubricado pela Mesa, juntamente com os demais documentos referentes à sessão.

§ 5º. As atas assim lacradas só poderão ser reabertas para exame em sessão secreta, sob pena de responsabilidade civil e criminal.

§ 6º. Será permitido ao vereador que houver participado dos debates reduzir seu discurso a escrito para ser arquivado com a ata e os documentos referentes à sessão.

§ 7º. Antes de encerrada a sessão da Câmara, o Plenário resolverá, após discussão, se a matéria debatida deverá ser publicada no todo ou em parte.

## Seção X Das Sessões Solenes

**Art. 183.** As sessões solenes serão convocadas pelo presidente ou por deliberação da Câmara mediante Requerimento aprovado por maioria simples, destinando-se às solenidades cívicas e oficiais.

§ 1º. Essas sessões poderão ser realizadas fora do recinto da Câmara e independentem de quorum para sua instalação e desenvolvimento.

§ 2º. Não haverá Expediente, Ordem do Dia e Explicação Pessoal nas sessões solenes, sendo, inclusive, dispensadas a verificação de presença e a leitura da ata da sessão anterior.

§ 3º. Nas sessões solenes não haverá tempo determinado para seu encerramento.

§ 4º. Será elaborado previamente e com ampla divulgação o programa a ser obedecido na sessão solene, podendo, inclusive, usar da palavra autoridades, homenageados e representantes de classes e de associações, sempre a critério da Presidência da Câmara.

§ 5º. O ocorrido na sessão solene será registrado em ata, que independerá de deliberação.

§ 6º. Independe de convocação a sessão solene de posse e instalação da legislatura de que trata o artigo 140 deste Regimento.

## TÍTULO VI DAS PROPOSIÇÕES

### CAPÍTULO I DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

**Art. 184.** Proposição é toda matéria sujeita à deliberação do Plenário.

§ 1º. As proposições poderão consistir em:

I - propostas de emenda à Lei Orgânica;



# Câmara Municipal de Echaporã

Estado de São Paulo  
Praça Riodante Fontana, 13 - Fone: (18) 3356-1441 - CEP: 19830-023 - Echaporã – SP  
www.camaraechapora.sp.gov.br

CNPJ: 02.652.664/0001-60

contato@camaraechapora.sp.gov.br

II - projetos de lei complementar ou ordinária;

III - projetos de decreto legislativo;

IV - projetos de resolução;

V – (sem efeito)

VI – (sem efeito);

VII - vetos;

VIII – (sem efeito);

IX - Requerimentos;

X - Indicações;

XI - Moções.

§ 2º. As proposições deverão ser redigidas em termos claros, devendo conter ementa de seu assunto.

## *Seção I*

### *Da Apresentação Das Proposições*

**Art. 185.** As proposições iniciadas por vereador serão apresentadas pelo seu autor à Mesa da Câmara em sessão e, excepcionalmente, em casos urgentes, na Secretaria Administrativa.

§ 1º. As proposições iniciadas pelo prefeito serão apresentadas e protocoladas na Secretaria Administrativa.

§ 2º. As proposições de iniciativa popular obedecerão ao disposto no artigo 278 deste Regimento.

## *Seção II*

### *Do Recebimento Das Proposições*

**Art. 186.** A Presidência deixará de receber qualquer proposição:

I - que, aludindo à lei, decreto, regulamento ou qualquer outra norma legal, não venha acompanhada de seu texto ou, ao menos, de explicação quanto ao seu conteúdo;

II - que, fazendo menção à cláusula de contratos ou de convênios, não os transcreva por extenso;

III - que seja anti-regimental;

IV - que, sendo de iniciativa popular, não atenda aos requisitos do artigo 278 deste Regimento;

V – (sem efeito);

VI - que tenha sido rejeitada na mesma sessão legislativa e não seja subscrita pela maioria absoluta da Câmara;

VII – (sem efeito);

VIII - que, constando como Mensagem Aditiva do chefe do Executivo, em lugar de adicionar algo ao projeto original, modifique a sua redação, suprima ou substitua, em parte ou no todo, algum artigo, parágrafo ou inciso, desde que isso não seja recomendável no caso concreto;

IX - que, contendo matéria de Indicação, seja apresentada em forma de Requerimento e vice-versa.

§ 1º Da decisão do presidente caberá recurso que deverá ser apresentado pelo autor dentro de 10 (dez) dias e encaminhado pelo presidente à Comissão de



# Câmara Municipal de Echaporã

Estado de São Paulo  
Praça Riodante Fontana, 13 - Fone: (18) 3356-1441 - CEP: 19830-023 - Echaporã – SP  
www.camaraechapora.sp.gov.br

CNPJ: 02.652.664/0001-60

contato@camaraechapora.sp.gov.br

Constituição, Justiça e Redação, cujo parecer em forma de Projeto da Resolução será incluído na Ordem do Dia e apreciado pelo Plenário.

§ 2º Na hipótese do inciso VI, se o projeto for de autoria privativa do Prefeito, ele será imediatamente submetido à subscrição dos Vereadores por até 10 (dez) dias, e caso não tenha obtido a maioria absoluta das assinaturas, será arquivado.

**Art. 187.** Considerar-se-á autor da proposição, para efeitos regimentais, o seu primeiro signatário, sendo de simples apoio as assinaturas que se seguirem à primeira, ressalvadas as proposições de iniciativa popular, que atenderão ao disposto nos artigos 278 a 280 deste Regimento.

## Seção III

### Da Retirada Das Proposições

**Art. 188.** A retirada de proposição em curso na Câmara é permitida:

I - quando de iniciativa popular, mediante Requerimento assinado por metade mais um dos subscritores da proposição;

II - quando de autoria de 1 (um) ou mais vereadores, mediante Requerimento do único signatário ou do primeiro deles;

III - quando de autoria de Comissão, mediante Requerimento da maioria de seus membros;

IV - quando de autoria da Mesa, mediante Requerimento da maioria de seus membros;

V - quando de autoria do prefeito, por Requerimento por ele subscrito.

§ 1º. O Requerimento de retirada de proposição só poderá ser recebido antes de iniciada a votação da matéria.

§ 2º. Se a proposição ainda não estiver incluída na Ordem do Dia, caberá ao presidente apenas determinar o seu arquivamento.

§ 3º. Se a matéria já estiver incluída na Ordem do Dia, caberá ao Plenário a decisão sobre o Requerimento.

§ 4º. As assinaturas de apoio, quando constituírem quorum para apresentação, não poderão ser retiradas após a proposição ter sido encaminhada à Mesa ou protocolada na Secretaria Administrativa.

§ 5º. A proposição retirada na forma deste artigo não poderá ser reapresentada na mesma sessão legislativa, salvo deliberação do Plenário.

## Seção IV

### Do Arquivamento e do Desarquivamento

**Art. 189.** Finda a legislatura, arquivar-se-ão todas as proposições que no seu decurso tenham sido submetidas à deliberação da Câmara e ainda se encontrarem em tramitação, bem como as que abram crédito suplementar, com pareceres ou sem eles, salvo as:

I - com pareceres favoráveis de todas as comissões;

II - já aprovadas em turno único, ou em primeiro e segundo turnos;

III - de iniciativa popular;

IV - de iniciativa do prefeito.

**Parágrafo único.** A proposição poderá ser desarquivada mediante Requerimento do autor, dirigido ao presidente, dentro dos primeiros 180 (cento e



# Câmara Municipal de Echaporã

Estado de São Paulo  
Praça Riodante Fontana, 13 - Fone: (18) 3356-1441 - CEP: 19830-023 - Echaporã – SP  
www.camaraechapora.sp.gov.br

CNPJ: 02.652.664/0001-60

contato@camaraechapora.sp.gov.br

oitenta) dias da primeira sessão legislativa ordinária da legislatura subsequente, retomando a tramitação desde o estágio em que se encontrava.

## Seção V Do Regime De Tramitação Das Proposições

**Art. 190.** As proposições serão submetidas aos seguintes regimes de tramitação:

I - urgência especial;

II - urgência;

III - ordinária.

**Art. 191.** A urgência especial é a dispensa de exigências regimentais, salvo a de número legal e de parecer, para que determinado projeto seja imediatamente considerado, a fim de evitar grave prejuízo ou perda de sua oportunidade.

**§ 1º** Para a concessão desse regime de tramitação serão obrigatoriamente observadas as seguintes normas e condições:

I – a concessão de urgência especial dependerá de apresentação de Requerimento escrito, que somente será submetido à apreciação do Plenário se for apresentado com a necessária justificativa, nos seguintes casos:

a) pela Mesa, em proposição de sua autoria;

b) por 1/3 (um terço), no mínimo, dos vereadores.

II – o Requerimento de Urgência Especial poderá ser apresentado em qualquer fase da sessão, ou também antes de ser despachado para as Comissões

Permanentes, mas somente será submetido ao Plenário durante o tempo destinado à Ordem do Dia.

III – o Requerimento de Urgência Especial não sofrerá discussão, mas sua votação poderá ser encaminhada pelos líderes das bancadas partidárias pelo prazo improrrogável de 5 (cinco) minutos;

IV – não poderá ser concedida urgência especial para qualquer projeto, com prejuízo de outra urgência especial já votada, salvo nos casos de instabilidade institucional e calamidade pública;

V – o Requerimento de Urgência Especial depende, para sua aprovação, de quórum da maioria absoluta dos vereadores.

**§ 2º** Apresentado o Requerimento de Urgência Especial antes de ser despachado para as Comissões Permanentes, o presidente da Mesa ou determinará sua inclusão na Ordem do Dia da sessão ordinária subsequente, ou convocará sessão extraordinária, nos termos do § 1º do art. 178 deste Regimento, para deliberar a respeito do Requerimento em votação nominal.

**§ 3º** Aprovado o Requerimento de Urgência Especial em sessão extraordinária, seguir-se-á o disposto no artigo seguinte.

**Art. 192.** Concedida à urgência especial para projeto que não conte com pareceres o presidente da Mesa designará relator especial, devendo suspender a sessão pelo prazo máximo de 30 (trinta) minutos, para elaboração do parecer escrito ou verbal que poderá contemplar emendas ou substitutivo ao texto.

**Parágrafo único.** A matéria submetida ao regime de urgência especial, devidamente instruída com os pareceres das Comissões ou o parecer do relator especial, entrará imediatamente em discussão e votação, com preferência sobre todas as demais matérias da Ordem do Dia.



# Câmara Municipal de Echaporã

Estado de São Paulo  
Praça Riodante Fontana, 13 - Fone: (18) 3356-1441 - CEP: 19830-023 - Echaporã – SP  
www.camaraechapora.sp.gov.br

CNPJ: 02.652.664/0001-60

contato@camaraechapora.sp.gov.br

**Art. 193.** O regime de urgência implica redução dos prazos regimentais e se aplica somente aos projetos de autoria do Executivo submetidos ao prazo de até 45 (quarenta e cinco) dias para apreciação.

§ 1º. Os projetos submetidos ao regime de urgência serão enviados às Comissões Permanentes pelo presidente, dentro do prazo de 03 (três) dias da entrada na Secretaria da Câmara, independentemente da leitura no Expediente da sessão.

§ 2º. O presidente da Comissão Permanente terá o prazo de 24 (vinte e quatro) horas para designar o relator, a contar da data do recebimento do projeto.

§ 3º. O relator designado terá o prazo de 03 (três) dias para apresentar parecer, findo o qual, mesmo que não tenha sido apresentado, o presidente da Comissão Permanente avocará o processo e emitirá parecer.

§ 4º. A Comissão Permanente terá o prazo total de 06 (seis) dias para exarar seu parecer, a contar do recebimento da matéria.

§ 5º. Findo o prazo para a Comissão competente emitir seu parecer, o processo será enviado a outra Comissão Permanente ou incluído na Ordem do Dia, sem o parecer da Comissão faltosa.

**Art. 194.** A tramitação ordinária aplica-se às proposições que não estejam submetidas ao regime de urgência especial ou ao regime de urgência.

## CAPÍTULO II DOS PROJETOS

### *Seção I Disposições Preliminares*

**Art. 195.** A Câmara Municipal exerce sua função legislativa por meio de:

I - propostas de Emenda à Lei Orgânica;

II - projetos de Lei;

III - projetos de Decretos Legislativos;

IV - projetos de Resolução.

**Parágrafo único.** São requisitos para apresentação de projetos:

I - ementa de seu conteúdo;

II - enunciação exclusivamente da vontade legislativa;

III - divisão de artigos numerados, claros e concisos;

IV - menção da revogação das disposições em contrário, quando for o caso e previsão de sua entrada em vigor;

V - assinatura do autor;

VI - justificação, com exposição circunstanciada, dos motivos de mérito que fundamentem a adoção da medida proposta;

VII - observância, no que couber, do disposto no artigo 186 deste Regimento.

### *Seção II Da Proposta De Emenda À Lei Orgânica Municipal*

**Art. 196.** Proposta de Emenda à Lei Orgânica é a proposição destinada a modificar, suprimir ou acrescentar dispositivo à Lei Orgânica do Município.

**Art. 197.** A Câmara apreciará proposta de Emenda à Lei Orgânica desde que:





# Câmara Municipal de Echaporã

Estado de São Paulo  
Praça Riodante Fontana, 13 - Fone: (18) 3356-1441 - CEP: 19830-023 - Echaporã – SP  
www.camaraechapora.sp.gov.br

CNPJ: 02.652.664/0001-60

contato@camaraechapora.sp.gov.br

I - apresentada por 1/3 (um terço) dos membros da Câmara, pelo Prefeito ou por, no mínimo, 5% (cinco por cento) do eleitorado do Município;

II - não estejam em vigência intervenção estadual, estado de sítio ou estado de defesa;

III - não proponha a abolição da Federação, do voto direto, secreto, universal e periódico, da separação dos Poderes e dos direitos e garantias constitucionais.

**Art. 198.** A proposta de Emenda à Lei Orgânica será submetida a 02 (dois) turnos de votação, com interstício mínimo de 10 (dez) dias e será aprovada se obtiver o quorum de 2/3 (dois terços) dos membros da Câmara em ambas as votações.

**Art. 199.** Aplicam-se à proposta de Emenda à Lei Orgânica, no que não colidir com o estatuído nesta seção, as disposições regimentais relativas ao trâmite e apreciação dos projetos de lei.

### *Seção III Dos Projetos de Lei*

**Art. 200.** Projeto de Lei é a proposição que tem por fim regular toda matéria de competência da Câmara e sujeita à sanção do prefeito.

**Parágrafo único.** A iniciativa dos projetos de Lei será:

I - do vereador;

II - da Mesa da Câmara;

III - das Comissões Permanentes;

IV - do prefeito;

V - de, no mínimo, 5% (cinco por cento) do eleitorado.

**Art. 201.** É da competência privativa do prefeito a iniciativa das Leis que disponham sobre:

I - criação, estruturação e atribuições das secretarias, órgãos e entidades da Administração Pública Municipal;

II - criação de cargos, empregos e funções na Administração Pública direta e autárquica, bem como fixação e aumento de sua remuneração;

III - regime jurídico dos servidores municipais;

IV - Plano Plurianual, Diretrizes Orçamentárias e Orçamento Anual, bem como abertura de créditos suplementares e especiais.

§ 1º. Nos projetos de iniciativa privativa do prefeito não serão admitidas emendas que aumentem a despesa prevista, ressalvadas as Leis Orçamentárias.

§ 2º. As emendas ao projeto de Lei de Diretrizes Orçamentárias não serão aprovadas quando incompatíveis com o Plano Plurianual.

**Art. 202.** Excepcionalmente, mediante solicitação expressa do prefeito, a Câmara deverá apreciar o projeto de lei respectivo dentro do prazo de 90 (noventa) dias, contados de seu recebimento na Secretaria Administrativa.

§ 1º. Se o prefeito julgar urgente a medida, poderá solicitar que a apreciação do projeto se faça em até 45 (quarenta e cinco) dias, contados de seu recebimento na Secretaria Administrativa.

§ 2º. A fixação do prazo deverá ser sempre expressa e poderá ser feita após a remessa do projeto, em qualquer fase de seu andamento, considerando-se a data do recebimento desse pedido como seu termo inicial.



# Câmara Municipal de Echaporã

Estado de São Paulo  
Praça Riodante Fontana, 13 - Fone: (18) 3356-1441 - CEP: 19830-023 - Echaporã – SP  
www.camaraechapora.sp.gov.br

CNPJ: 02.652.664/0001-60

contato@camaraechapora.sp.gov.br

§ 3º. Esgotado sem deliberação o prazo previsto no §1º, o projeto será incluído na Ordem do Dia, sobrestando-se a deliberação quanto aos demais assuntos até que se ultime a votação.

§ 4º. Os prazos previstos neste artigo aplicam-se também aos projetos de lei para os quais se exija aprovação por quorum qualificado.

§ 5º. Os prazos previstos neste artigo não correm no período de recesso e nem se aplicam aos projetos de códigos.

§ 6º. Observadas as disposições regimentais, a Câmara poderá apreciar em qualquer tempo os projetos para os quais o prefeito não tenha solicitado prazo de apreciação.

**Art. 203.** (Sem efeito).

**Art. 204.** A matéria constante de projeto de lei rejeitado somente poderá constituir objeto de novo projeto na mesma sessão legislativa mediante proposta da maioria absoluta dos membros da Câmara.

**Art. 205.** Os projetos de lei submetidos a prazo de apreciação deverão constar obrigatoriamente da Ordem do Dia, independentemente de parecer das comissões, antes do término do prazo.

**Art. 206.** São de iniciativa popular os projetos de lei de interesse específico do Município, da cidade ou de bairros, através da manifestação de, pelo menos, 5% (cinco por cento) do eleitorado local, atendidas às disposições do Capítulo I, do Título VIII, deste Regimento.

## Seção IV

### *Dos Projetos de Decreto Legislativo*

**Art. 207.** Projeto de Decreto Legislativo é a proposição de competência privativa da Câmara que excede os limites de sua economia interna, não sujeita à sanção do prefeito e cuja promulgação compete ao presidente da Câmara.

§ 1º. Constitui matéria de Projeto de Decreto Legislativo:

I - concessão de licença ao prefeito;

II - cassação do mandato do prefeito e do vice-prefeito;

III - concessão de título de cidadão honorário, benemérito, ou qualquer outra honraria ou homenagem especial a pessoas que, reconhecidamente, tenham prestado serviços ao Município.

§ 2º. Será exclusiva competência da Mesa a apresentação dos Projetos de Decreto Legislativo a que se referem os incisos I e II do parágrafo anterior, competindo, nos demais casos, à Mesa, às Comissões ou aos vereadores.

## Seção V

### *Dos Projetos de Resolução*

**Art. 208.** Projeto de Resolução é a proposição destinada a regular assuntos de economia interna da Câmara, de natureza político-administrativa, e versará sobre a sua Secretaria Administrativa, a Mesa e os vereadores.

§ 1º. Constitui matéria de Projeto de Resolução:

I - destituição da Mesa ou de qualquer um de seus membros;

II - elaboração e reforma do Regimento Interno;

III - julgamento de recursos;



# Câmara Municipal de Echaporã

Estado de São Paulo  
Praça Riodante Fontana, 13 - Fone: (18) 3356-1441 - CEP: 19830-023 - Echaporã – SP  
www.camaraechapora.sp.gov.br

CNPJ: 02.652.664/0001-60

contato@camaraechapora.sp.gov.br

- IV - constituição das Comissões de Assuntos Relevantes e de Representação;
- V - organização, funcionamento, polícia, criação, transformação ou extinção dos cargos, empregos ou funções de serviços da Câmara;
- VI - cassação de mandato de vereador;
- VII - demais atos de economia interna da Câmara.

§ 2º. A iniciativa dos Projetos de Resolução poderá ser da Mesa, das Comissões ou dos vereadores, sendo exclusiva da Comissão de Constituição, Justiça e Redação a iniciativa do projeto previsto no inciso III do parágrafo anterior.

§ 3º. Os Projetos de Resolução serão apreciados na sessão subsequente à sua apresentação.

## *Subseção Única Dos Recursos*

**Art. 209.** Os recursos contra Atos do presidente da Mesa ou do presidente de qualquer Comissão serão interpostos dentro do prazo de 10 (dez) dias contados da data da ocorrência, por simples petição dirigida à Presidência.

§ 1º. O recurso será encaminhado à Comissão de Constituição, Justiça e Redação para opinar e elaborar Projeto de Resolução.

§ 2º. Apresentado o parecer, em forma de Projeto de Resolução, acolhendo ou denegando o recurso, será ele submetido a uma única discussão e votação na Ordem do Dia da primeira sessão ordinária a se realizar após a sua leitura.

§ 3º. Aprovado o recurso, o recorrido deverá observar a decisão soberana do Plenário e cumpri-la fielmente, sob pena de se sujeitar a processo de destituição.

§ 4º. Rejeitado o recurso, a decisão recorrida será integralmente mantida.

## CAPÍTULO III DOS SUBSTITUTIVOS, EMENDAS E SUBEMENDAS

**Art. 210.** Substitutivo é a reformulação completa do texto de um Projeto de Lei, de Decreto Legislativo ou de Resolução, apresentado por um vereador ou Comissão para substituir outro já em tramitação sobre o mesmo assunto, e juntado aos autos da proposição inicial.

§ 1º. Não é permitido ao vereador ou Comissão apresentar mais de 1 (um) substitutivo ao mesmo projeto.

§ 2º. Apresentado o substitutivo por Comissão competente, será enviado às outras Comissões que devem ser ouvidas a respeito e será discutido e votado, preferencialmente, antes do projeto original.

§ 3º. Apresentado o substitutivo por vereador, será enviado às Comissões competentes e será discutido e votado preferencialmente, antes do projeto original.

§ 4º. Sendo aprovado o substitutivo, o projeto original ficará prejudicado.

§ 5º. Sendo rejeitado o substitutivo, o projeto original poderá ser votado normalmente.

**Art. 211.** Emenda é a proposição apresentada como acessória de outra.

§ 1º. As emendas podem ser supressivas, substitutivas, aditivas e modificativas:

I - emenda supressiva é a que visa suprimir, em parte ou no todo, artigo, parágrafo, inciso, alínea ou item do projeto;



# Câmara Municipal de Echaporã

Estado de São Paulo  
Praça Riodante Fontana, 13 - Fone: (18) 3356-1441 - CEP: 19830-023 - Echaporã – SP  
www.camaraechapora.sp.gov.br

CNPJ: 02.652.664/0001-60

contato@camaraechapora.sp.gov.br

**II** - emenda substitutiva é a que deve ser colocada em lugar de artigo, parágrafo, inciso, alínea ou item do projeto;

**III** - emenda aditiva é a que deve ser acrescentada ao corpo ou aos termos de artigo, parágrafo, inciso, alínea ou item do projeto;

**IV** - emenda modificativa é a que se refere apenas à redação de artigo, parágrafo, inciso, alínea ou item do projeto, sem alterar a sua substância.

**§ 2º.** A emenda apresentada à outra emenda denomina-se subemenda.

**§ 3º.** As emendas e subemendas recebidas serão discutidas pelo Plenário e, se aprovadas, o projeto original será encaminhado à Comissão de Constituição, Justiça e Redação, que lhe dará nova redação, na forma do aprovado.

**Art. 212.** Os substitutivos, emendas e subemendas serão recebidos até a primeira ou única discussão do projeto original.

**Art. 213.** Não serão aceitos substitutivos, emendas ou subemendas que não tenham relação direta ou imediata com a matéria da proposição principal.

**§ 1º.** O autor do projeto para o qual o presidente tiver recebido substitutivo, emenda e subemenda estranhos ao seu objeto terá o direito de recorrer ao Plenário da decisão do presidente.

**§ 2º.** Idêntico direito de recurso contra ato do presidente que não receber substitutivo, emenda ou subemenda caberá ao seu autor.

**§ 3º.** As emendas que não se referirem diretamente à matéria do projeto serão destacadas para constituírem projetos em separado, sujeitos à tramitação regimental.

**§ 4º.** O substitutivo estranho à matéria do projeto tramitará como projeto novo.

**Art. 214.** Constitui projeto novo, mas equiparado à emenda aditiva para fins de tramitação regimental, a Mensagem Aditiva do chefe do Executivo, que somente poderá acrescentar algo ao projeto original, não podendo modificar a sua redação ou suprimir ou substituir, no todo ou em parte, algum dispositivo.

**Parágrafo único.** A Mensagem Aditiva somente será recebida até a primeira ou única discussão do projeto original.

**Art. 215.** Não serão admitidas emendas que impliquem aumento de despesa prevista:

**I** - nos projetos de iniciativa privativa do prefeito, ressalvado o disposto no artigo 166, §§3º e 4º, da Constituição Federal;

**II** - nos projetos sobre organização dos serviços administrativos da Câmara Municipal.

## CAPÍTULO IV DOS PARECERES A SEREM DELIBERADOS

**Art. 216.** Serão discutidos e votados no plenário, os pareceres:

**I** – das Comissões Processantes, nos seguintes casos:

**a)** no processo de destituição de membro da Mesa;

**b)** no processo de cassação do prefeito, do vice-prefeito e de vereadores.

**II** – da Comissão de Constituição, Justiça e Redação, que conclua sobre a inconstitucionalidade ou ilegalidade total de algum projeto;

**III** – da Comissão Especial no processo que verse sobre o referendo, ou não, do entendimento do parecer prévio do Tribunal de Contas a respeito das contas que o



# Câmara Municipal de Echaporã

Estado de São Paulo  
Praça Riodante Fontana, 13 - Fone: (18) 3356-1441 - CEP: 19830-023 - Echaporã – SP  
www.camaraechapora.sp.gov.br

CNPJ: 02.652.664/0001-60

contato@camaraechapora.sp.gov.br

Prefeito deva anualmente prestar, nos casos do art. 293 e 293-A deste Regimento Interno.

§ 1º. Os pareceres das Comissões serão discutidos e votados no Expediente da sessão de sua apresentação.

§ 2º. Os pareceres do Tribunal de Contas serão discutidos e votados segundo o previsto no Título IX deste Regimento.

## CAPÍTULO V DOS REQUERIMENTOS

**Art. 217.** Requerimento é todo pedido verbal ou escrito, formulado sobre qualquer assunto, que implique decisão ou resposta.

**Parágrafo único.** Tomam a forma de Requerimento escrito, mas independem de decisão, os seguintes Atos:

I - retirada de proposição ainda não incluída na Ordem do Dia;

II - constituição da Comissão Parlamentar de Inquérito, desde que formulada por 1/3 (um terço) dos vereadores da Câmara;

III - verificação de presença;

IV - verificação nominal de votação;

V - votação, em Plenário, de emenda rejeitada na Comissão de Orçamento, Finanças e Contabilidade, aos projetos do plano plano plurianual, diretrizes orçamentárias e orçamento anual, desde que formulado por 1/3 (um terço) dos vereadores.

**Art. 218.** Serão decididos pelo presidente da Câmara, e formulados verbalmente, os Requerimentos que solicitem:

I - a palavra ou a desistência dela;

II - permissão para falar na Tribuna

III - leitura de qualquer matéria para conhecimento do Plenário;

IV - interrupção do discurso do orador nos casos previstos no artigo 241 deste Regimento;

V - informações sobre trabalhos ou sobre a pauta da Ordem do Dia;

VI - a palavra, para declaração de voto.

**Art. 219.** Serão decididos pelo presidente da Câmara, e escritos, os Requerimentos que solicitem:

I - transcrição em ata de declaração de voto formulada por escrito;

II - inserção de documento em ata;

III - desarquivamento de projetos nos termos do artigo 189 deste Regimento;

IV - requisição de documentos ou processos relacionados com alguma proposição;

V - audiência de Comissão, quando o pedido for apresentado por outra;

VI - juntada ou desentranhamento de documentos;

VII - informações, em caráter oficial, sobre Atos da Mesa, da Presidência ou da Câmara;

VIII - requerimento de reconstituição de processos.

**Art. 220.** Serão decididos pelo Plenário e formulados verbalmente os Requerimentos que solicitem:

I - retificação da ata;

II - invalidação da ata, quando impugnada;





# Câmara Municipal de Echaporã

Estado de São Paulo  
Praça Riodante Fontana, 13 - Fone: (18) 3356-1441 - CEP: 19830-023 - Echaporã – SP  
www.camaraechapora.sp.gov.br

CNPJ: 02.652.664/0001-60

contato@camaraechapora.sp.gov.br

III - dispensa de leitura de determinada matéria, ou de todas as constantes do Expediente, da Ordem do Dia, ou da redação final;

IV - adiamento da discussão ou da votação de qualquer proposição;

V - preferência na discussão ou na votação de proposição sobre outra;

VI - encerramento da discussão nos termos do artigo 245 deste Regimento;

VII - reabertura de discussão;

VIII - destaque de matéria para votação;

IX - votação pelo processo nominal nas matérias para as quais este Regimento prevê o processo de votação simbólica;

X - prorrogação do prazo de suspensão da sessão, nos termos do artigo 181, §6º, deste Regimento.

XI – quebra do interstício para as matérias descritas no § 2º do art. 239 deste Regimento.

**Parágrafo único.** O Requerimento de Retificação e o de Invalidação da Ata serão discutidos e votados na fase do Expediente da sessão ordinária ou na Ordem do Dia da sessão extraordinária em que for deliberada a Ata, sendo os demais discutidos e votados no início ou no transcorrer da Ordem do Dia da mesma sessão de sua apresentação.

**Art. 221.** Serão discutidos pelo Plenário, e escritos, os Requerimentos que solicitem:

I - vista de processos, observado o previsto no artigo 237 deste Regimento;

II - prorrogação de prazo para a Comissão Especial de Inquérito concluir seus trabalhos, nos termos do artigo 132 deste Regimento;

III - retirada de proposição já incluída na Ordem do Dia, formulada pelo seu autor;

IV - convocação de sessão secreta;

V - convocação de sessão solene;

VI - urgência especial;

VII - constituição de precedentes;

VIII - informações ao prefeito sobre assunto determinado, relativo à Administração Municipal;

IX - convocação de secretário municipal;

X - licença de vereador;

XI - a iniciativa da Câmara, para abertura de inquérito policial ou de instauração de ação penal contra o prefeito e intervenção no processo-crime respectivo.

**Parágrafo único.** Com exceção do requerimento de urgência especial, o qual, uma vez assinado, seguirá o rito dos arts. 191 e 192 deste Regimento, conforme o caso, os demais Requerimentos previstos neste artigo serão lidos, discutidos e votados no Expediente da mesma sessão de sua apresentação.

**Art. 221-A.** O Requerimento a que faz menção o § 4º do art. 360 deste Regimento Interno, tomará a forma e escrita e só será incluído em Ordem do Dia se for apresentado pela maioria absoluta dos membros da Câmara.

**Art. 222.** O Requerimento verbal de adiamento da discussão ou votação e o escrito de vista de processos devem ser formulados por prazo determinado, devendo coincidir o seu término com a data da sessão ordinária subsequente.

**Art. 223.** As representações de outras Edilidades, solicitando manifestação da Câmara sobre qualquer assunto serão lidas na fase do Expediente, para conhecimento do Plenário.



# Câmara Municipal de Echaporã

Estado de São Paulo  
Praça Riodante Fontana, 13 - Fone: (18) 3356-1441 - CEP: 19830-023 - Echaporã – SP  
www.camaraechapora.sp.gov.br

CNPJ: 02.652.664/0001-60

contato@camaraechapora.sp.gov.br

**Art. 224.** Não é permitido dar forma de Requerimento a assuntos que constituam objeto de Indicação, sob pena de não recebimento.

## CAPÍTULO VI DAS INDICAÇÕES

**Art. 225.** Indicação é o ato escrito em que o vereador sugere medida de interesse público às autoridades competentes, ouvindo-se o Plenário, se assim o solicitar.

**Art. 226.** As Indicações serão lidas no Expediente e encaminhadas de imediato a quem de direito, se independerem de deliberação.

**Parágrafo único.** Se a deliberação tiver sido solicitada, o encaminhamento somente será feito após a aprovação do Plenário.

## CAPÍTULO VII DAS MOÇÕES E DOS REGISTROS DE APLAUSOS

**Art. 227.** Moção é espécie de proposição regimental que solicita ao plenário seu posicionamento formal a respeito de assunto cuja deliberação não pode ser feita de outro modo.

§ 1º (Revogado).

§ 2º (Revogado).

**Art. 227-B.** Serão deliberadas pelo plenário em votação aberta e por maioria simples, as Moções de Protesto, Repúdio, Apoio, Pesar e Censura.

**Parágrafo único.** A solene Moção de Louvor de que trata o art. 14, XX, “d”, da Lei Orgânica tomará forma de projeto de decreto legislativo, que será deliberado em votação secreta, e que só será considerado aprovado pelo voto favorável de 2/3 (dois terços) dos Vereadores.

**Art. 227-C.** É permitido ao Vereador protocolar na Secretaria da Câmara, uma única vez por sessão ordinária, pedido para que sejam registrados em Ata, aplausos à pessoa ou evento, sendo-lhe lícito defender sua iniciativa pelo prazo de 1 (um) minuto.

**Art. 227-D.** O registro de aplausos não será submetido à deliberação, salvo se qualquer um dos Vereadores o requerer.

**Art. 227-E.** Os registros de aplausos serão lidos, argumentados, e, eventualmente, votados, logo após a deliberação das Moções, como parte do Expediente das sessões ordinárias.

## TÍTULO VII DO PROCESSO LEGISLATIVO

### CAPÍTULO I DO RECEBIMENTO E DISTRIBUIÇÃO DAS PROPOSIÇÕES



# Câmara Municipal de Echaporã

Estado de São Paulo  
Praça Riodante Fontana, 13 - Fone: (18) 3356-1441 - CEP: 19830-023 - Echaporã – SP  
www.camaraechapora.sp.gov.br

CNPJ: 02.652.664/0001-60

contato@camaraechapora.sp.gov.br

**Art. 228.** Toda proposição recebida pela Mesa, após ter sido numerada e datada, será lida pelo primeiro secretário no Expediente, ressalvados os casos expressos neste Regimento.

**Parágrafo único.** A leitura da proposição, nos termos deste artigo, poderá ser substituída, a critério da Mesa, pela distribuição da respectiva cópia reprográfica a cada vereador.

**Art. 229.** Além do que estabelece o artigo 186, a Presidência devolverá ao autor qualquer proposição que:

- I - não esteja devidamente formalizada e em termos;
- II – versar sobre matéria:
  - a) alheia à competência da Câmara;
  - b) evidentemente inconstitucional;
  - c) anti-regimental.

**Art. 230.** Compete ao presidente da Câmara, através de despacho, dentro do prazo improrrogável de 3 (três) dias, a contar da data do recebimento das proposições, encaminhá-las às Comissões Permanentes que, por sua natureza, devam opinar sobre o assunto.

§ 1°. Antes da distribuição, o presidente mandará verificar se existe proposição em trâmite que trate de matéria análoga ou conexa, caso em que fará a distribuição por dependência, determinando sua apensação.

§ 2°. Ressalvados os casos expressos neste Regimento, a proposição será distribuída:

I - obrigatoriamente, à Comissão de Constituição, Justiça e Redação para exame da admissibilidade jurídica e legislativa;

II - quando envolver aspecto financeiro ou orçamentário público, à Comissão de Orçamento, Finanças e Contabilidade, para exame da compatibilidade ou adequação orçamentária;

III - às Comissões referidas nos incisos anteriores e às demais Comissões, quando a matéria de sua competência estiver relacionada com o mérito da proposição.

§ 3°. Recebido qualquer processo, o presidente da Comissão terá o prazo improrrogável de 3 (três) dias para designar relator, podendo reservá-lo à sua própria consideração.

§ 4°. O relator designado terá o prazo de 08 (oito) dias para a apresentação de parecer.

§ 5°. A Comissão terá o prazo total de 15 (quinze) dias para emitir parecer, a contar do recebimento da matéria.

§ 6°. Esgotados os prazos concedidos às Comissões, o presidente da Câmara designará relator especial para exarar parecer no prazo improrrogável de 06 (seis) dias.

§ 7°. Findo o prazo previsto no parágrafo anterior, a matéria será incluída na Ordem do Dia para deliberação, com ou sem parecer.

**Art. 231.** Quando qualquer proposição for atribuída a mais de uma comissão, cada qual dará seu parecer separadamente, sendo a Comissão de Constituição, Justiça e Redação ouvida sempre em primeiro lugar.

§ 1°. Concluindo a Comissão de Constituição, Justiça e Redação pela ilegalidade ou inconstitucionalidade de um projeto, deve o parecer ir a Plenário para ser discutido e votado, procedendo-se:



# Câmara Municipal de Echaporã

Estado de São Paulo  
Praça Riodante Fontana, 13 - Fone: (18) 3356-1441 - CEP: 19830-023 - Echaporã – SP  
www.camaraechapora.sp.gov.br

CNPJ: 02.652.664/0001-60

contato@camaraechapora.sp.gov.br

I - ao prosseguimento da tramitação do processo, se rejeitado o parecer;

II - à proclamação da rejeição do projeto e ao arquivamento do processo, se aprovado o parecer.

§ 2º. Respeitado o disposto no parágrafo anterior, o processo sobre o qual deva pronunciar-se mais de uma Comissão será encaminhado diretamente de uma para outra, feitos os registros nos respectivos protocolos.

**Art. 232.** Por entendimento entre os respectivos presidentes, duas ou mais Comissões poderão apreciar a matéria em conjunto, presididas pelo mais idoso dentre eles ou pelo presidente da Comissão de Constituição, Justiça e Redação, se esta fizer parte da reunião.

**Art. 233.** O procedimento descrito nos artigos anteriores aplica-se somente às matérias em regime de tramitação ordinária.

## CAPÍTULO II DOS DEBATES E DAS DELIBERAÇÕES

### *Seção I Disposições Preliminares*

#### *Subseção I Da Prejudicabilidade*

**Art. 234.** Na apreciação pelo Plenário consideram-se prejudicadas e assim serão declaradas pelo presidente, que determinará seu arquivamento:

I - a discussão ou votação de qualquer projeto idêntico a outro que já tenha sido aprovado;

II - a proposição original, com as respectivas emendas ou subemendas, quando tiver substitutivo aprovado;

III - a emenda e subemenda de matéria idêntica à de outra já aprovada ou rejeitada;

IV - o Requerimento com a mesma finalidade já aprovado ou rejeitado, salvo se consubstanciar reiteração de pedido não atendido ou resultante de modificação da situação anterior.

#### *Subseção II Do Destaque*

**Art. 235.** Destaque é o ato de separar do texto um dispositivo ou uma emenda a ele apresentada, para possibilitar a sua apreciação isolada pelo Plenário.

**Parágrafo único.** O destaque deve ser requerido por vereador e aprovado pelo Plenário e implicará a preferência na discussão e na votação da emenda ou do dispositivo destacado sobre os demais do texto original.

#### *Subseção III Da Preferência*



# Câmara Municipal de Echaporã

Estado de São Paulo  
Praça Riodante Fontana, 13 - Fone: (18) 3356-1441 - CEP: 19830-023 - Echaporã – SP  
www.camaraechapora.sp.gov.br

CNPJ: 02.652.664/0001-60

contato@camaraechapora.sp.gov.br

**Art. 236.** Preferência é a primazia na discussão ou na votação de uma proposição sobre outra, mediante Requerimento aprovado pelo Plenário.

**Parágrafo único.** Terão preferência para discussão e votação, independentemente de Requerimento, as emendas supressivas, os substitutivos, o Requerimento de Licença de vereador, o Decreto Legislativo concessivo de licença ao prefeito e o Requerimento de Adiamento que marque prazo menor.

## *Subseção IV Do Pedido de Vista*

**Art. 237.** Em plenário, qualquer vereador poderá requerer vista de processo relativo à proposição em pauta na Ordem do Dia, desde que ele esteja sujeito ao regime de tramitação ordinária.

**§ 1º** O Requerimento de Vista deve ser escrito e deliberado pelo Plenário, devendo também indicar o prazo em que vigorará, o qual não poderá exceder o período de tempo correspondente ao intervalo entre uma sessão ordinária e outra, considerando-se concedida a vista se obter apoio de pelo menos mais de 1/3 (um terço) da Câmara.

**§ 2º** Sendo ou não convocada sessão extraordinária no intervalo compreendido entre o fim do prazo da vista, e a próxima sessão ordinária, a matéria entrará em pauta na Ordem do Dia com a preferência prevista no inciso V do art. 165 deste Regimento.

## *Subseção V Do Adiamento*

**Art. 238.** O Requerimento de Adiamento de discussão ou de votação de qualquer proposição estará sujeito à deliberação do Plenário e somente poderá ser proposto no início da Ordem do Dia ou durante a discussão da proposição a que se refere.

**§ 1º.** A apresentação do Requerimento não pode interromper o orador que estiver com a palavra e o adiamento deve ser proposto por tempo determinado, contado em sessões.

**§ 2º.** Apresentados 2 (dois) ou mais Requerimentos de Adiamento, será votado, primeiramente, o que marcar menor prazo.

**§ 3º.** Somente será admissível o Requerimento de Adiamento da discussão ou da votação de projetos quando estes estiverem sujeitos ao regime de tramitação ordinária.

## *Seção II Das Discussões*

**Art. 239.** Discussão é a fase dos trabalhos destinados aos debates em Plenário.

**§ 1º** Serão votados em 2 (dois) turnos de discussão e votação, com interstício mínimo de 10 (dez) dias entre uma votação e outra, as propostas de Emenda à Lei Orgânica.





# Câmara Municipal de Echaporã

Estado de São Paulo  
Praça Riodante Fontana, 13 - Fone: (18) 3356-1441 - CEP: 19830-023 - Echaporã – SP  
www.camaraechapora.sp.gov.br

CNPJ: 02.652.664/0001-60

contato@camaraechapora.sp.gov.br

**§ 2º** Serão discutidos em pelo menos 2 (duas) sessões plenárias, com interstício mínimo de 5 (cinco) dias entre uma discussão e outra, mas submetidos a um único turno de votação, além de eventuais substitutivos ou emendas a eles apensadas:

- I – o Plano de Diretor ou suas alterações;
- II – o Estatuto dos Funcionários Públicos Municipais ou suas alterações;
- III – a Lei Orgânica da Guarda Municipal e suas alterações;
- IV – a criação de cargos, funções ou empregos públicos e o aumento de suas respectivas remunerações;
- V – zoneamento urbano, uso e ocupação do solo;
- VI – o Plano Plurianual, a Lei de Diretrizes Orçamentárias e a Lei Orçamentária Anual.

**§ 3º** Os projetos de código ou consolidação de leis terão procedimento especial de discussão e votação.

**§ 4º** Todas as proposições que não se enquadrarem no § 2º, incluindo os projetos de lei abrindo créditos adicionais no orçamento vigente, terão discussão e votação únicas.

**§ 5º** Durante a primeira discussão de projeto descrito no § 2º deste artigo, qualquer vereador poderá solicitar a palavra para elaborar requerimento verbal de quebra do interstício.

**§ 6º** Apresentado o requerimento mencionado no § 5º, o presidente da Mesa ordenará a chamada nominal para voto, considerando-se aprovada a quebra de interstício se o requerimento obtiver maioria absoluta dos membros da Câmara.

**§ 7º** Aprovado o Requerimento de quebra do interstício, poderá ser votada imediatamente a proposição e suas eventuais emendas ou substitutivos.

**Art. 240.** Os debates deverão realizar-se com dignidade e ordem, cumprindo aos vereadores atender às determinações sobre o uso da palavra, nos termos do artigo 319 deste Regimento.

**Art. 241.** O presidente solicitará ao orador, por iniciativa própria ou a Requerimento de qualquer vereador, que interrompa o seu discurso, nos seguintes casos:

- I - para leitura de Requerimento de Urgência Especial;
- II - para comunicação importante à Câmara;
- III - para recepção de visitantes;
- IV - para votação de Requerimento de Prorrogação de Sessão;
- V - para atender a pedido de palavra pela ordem, para propor questão de ordem regimental.

**Art. 242.** Quando mais de um vereador solicitar a palavra, simultaneamente, o presidente concedê-la-á, obedecendo à seguinte ordem de preferência:

- I - ao autor do substitutivo ou do projeto;
- II - ao relator de qualquer Comissão;
- III - ao autor de emenda ou subemenda.

**Parágrafo único.** Cumpre ao presidente dar a palavra, alternadamente, a quem seja pró ou contra a matéria em debate, quando não prevalecer à ordem determinada neste artigo.

*Subseção I  
Dos Apartes*



# Câmara Municipal de Echaporã

Estado de São Paulo  
Praça Riodante Fontana, 13 - Fone: (18) 3356-1441 - CEP: 19830-023 - Echaporã – SP  
www.camaraechapora.sp.gov.br

CNPJ: 02.652.664/0001-60

contato@camaraechapora.sp.gov.br

**Art. 243.** Aparte é a interrupção do orador para indagação ou esclarecimento relativo à matéria em debate.

§ 1º. O aparte deve ser expresso em termos corteses e não poderá exceder a um minuto.

§ 2º. Não serão permitidos apartes paralelos, sucessivos ou sem licença do orador.

§ 3º. Não é permitido apartear o presidente nem o orador que fala pela ordem, em Explicação Pessoal ou declaração de voto.

§ 4º. Quando o orador negar o direito de apartear, não lhe será permitido dirigir-se diretamente ao vereador que solicitou o aparte.

## *Subseção II Dos Prazos das Discussões*

**Art. 244.** O vereador terá os seguintes prazos para discussão:

I – 20 (vinte) minutos com apartes:

a) vetos;

b) projetos.

II – 15 (quinze) minutos com apartes:

a) pareceres;

b) redação final;

c) requerimentos;

d) acusação ou defesa no processo de cassação do mandato do prefeito, do vice-prefeito e de vereadores.

§ 1º. Nos pareceres das Comissões Processantes exarados nos processos de destituição, o relator e o membro da Mesa denunciado terão o prazo de 30 (trinta) minutos cada um e, nos processos de cassação de mandato, o denunciado terá o prazo de 2 (duas) horas para defesa.

§ 2º. Na discussão de matérias constantes da Ordem do Dia será permitida a cessão de tempo para os oradores.

## *Subseção III Do Encerramento e da Reabertura da Discussão*

**Art. 245.** O encerramento da discussão dar-se-á:

I - por inexistência de solicitação da palavra;

II - pelo decurso dos prazos regimentais;

III - a requerimento de qualquer vereador, mediante deliberação do Plenário.

§ 1º. Só poderá ser requerido encerramento da discussão quando, sobre a matéria, tenham falado, pelo menos, 2 (dois) vereadores.

§ 2º. Se o Requerimento de Encerramento de discussão for rejeitado, só poderá ser reformulado depois de terem falado, no mínimo, mais 03 (três) vereadores.

**Art. 246.** O Requerimento de Reabertura da discussão somente será admitido se apresentado por 2/3 (dois terços) dos vereadores.

**Parágrafo único.** Independe de Requerimento haverá a reabertura de discussão nos termos do §1º, do artigo 258, deste Regimento.

## *Seção III*



# Câmara Municipal de Echaporã

Estado de São Paulo  
Praça Riodante Fontana, 13 - Fone: (18) 3356-1441 - CEP: 19830-023 - Echaporã – SP  
www.camaraechapora.sp.gov.br

CNPJ: 02.652.664/0001-60

contato@camaraechapora.sp.gov.br

## Das Votações

### Subseção I

#### Disposições Preliminares

**Art. 247.** Votação é o ato complementar da discussão através do qual o Plenário manifesta sua vontade a respeito da rejeição ou aprovação da matéria.

§ 1º. Considera-se qualquer matéria em fase de votação a partir do momento em que o presidente declara encerrada a discussão.

§ 2º. A discussão e a votação pelo Plenário de matéria constante da Ordem do Dia só poderão ser efetuadas com a presença de maioria absoluta dos membros da Câmara.

§ 3º. Quando, no curso de uma votação, esgotar-se o tempo destinado à sessão, esta será prorrogada, independentemente de Requerimento, até que se conclua a votação da matéria, ressalvada a hipótese da falta de número para deliberação, caso em que a sessão será encerrada imediatamente.

§ 4º. Aplica-se às matérias sujeitas à votação no Expediente o disposto no presente artigo.

**Art. 248.** O vereador presente à sessão poderá manifestar seu desejo de abster-se de votar, por motivo:

I – de foro íntimo;

II – público, quando explicará aos demais membros a razão de fazê-lo.

§ 1º (Revogado).

§ 2º (Revogado).

**Art. 248-A.** Se o vereador tiver marcado presença na sessão, mas não estiver presente no momento em que ocorre a deliberação por motivo transitório, o presidente aguardará o retorno do parlamentar para encerrar a votação.

**Parágrafo único.** Em tendo o vereador abandonado à sessão, sua ausência na votação presumirá ausência injustificada nos deveres regulares da vereança, admitindo-se o abonamento nos casos regimentais.

**Art. 249.** Quando a matéria for submetida a 2 (dois) turnos de votação e discussão, somente será considerada aprovada se obtiver voto favorável em ambas as votações.

### Subseção II

#### Do Encaminhamento da Votação

**Art. 250.** A partir do instante em que o presidente da Câmara declarar a matéria já debatida e com discussão encerrada, poderá ser solicitada à palavra para encaminhamento da votação.

§ 1º. No encaminhamento da votação, será assegurado aos líderes das bancadas falar apenas uma vez, por 5 (cinco) minutos, para propor ao Plenário a rejeição ou aprovação da matéria a ser votada, sendo vedados os apartes.

§ 2º. Ainda que tenham sido apresentados substitutivos, emendas e subemendas ao projeto, haverá apenas um encaminhamento de votação, que versará sobre todas as peças.



# Câmara Municipal de Echaporã

Estado de São Paulo  
Praça Riodante Fontana, 13 - Fone: (18) 3356-1441 - CEP: 19830-023 - Echaporã – SP  
www.camaraechapora.sp.gov.br

CNPJ: 02.652.664/0001-60

contato@camaraechapora.sp.gov.br

## Subseção III Dos Processos de Votação

**Art. 251.** Os processos de votação podem ser:

- I - simbólicos;
- II - nominais;
- III - secretos.

§ 1º. No processo simbólico de votação, o presidente convidará os vereadores que estiverem de acordo a permanecerem sentados e os que forem contrários a se levantarem, procedendo, em seguida, à necessária contagem dos votos e à proclamação do resultado.

§ 2º. O processo nominal de votação consiste na contagem dos votos favoráveis e contrários, respondendo os vereadores “*sim*” ou “*não*” à medida que forem chamados pelo primeiro secretário.

§ 3º. Proceder-se-á, obrigatoriamente, à votação nominal para:

- I - votação do parecer do Tribunal de Contas sobre as contas do prefeito;
- II - composição de Comissões Permanentes;
- III - votação de todas as proposições que exijam quorum de maioria absoluta ou de 2/3 (dois terços) para sua aprovação.

§ 4º. Enquanto não for proclamado o resultado de uma votação, seja ela nominal ou simbólica, é facultado ao vereador retardatário expender seu voto.

§ 5º. O vereador poderá retificar seu voto antes de proclamado o resultado.

§ 6º. As dúvidas quanto ao resultado proclamado só poderão ser suscitadas e esclarecidas antes de anunciada a discussão de nova matéria ou, se for o caso, antes de passar à nova fase da sessão ou de se encerrar a Ordem do Dia.

§ 7º. O processo de votação secreta será utilizado nas hipóteses exclusivamente contidas na Lei Orgânica, compreendendo, portanto, a:

- I - eleição da Mesa;
- II - concessão de uma das seguintes honrarias:
  - a) título de cidadão honorário ou benemérito echaporense;
  - b) solene Moção de Louvor
- III - decisão sobre a perda temporária de mandato, nos termos do artigo 355 deste Regimento.

§ 8º. A votação secreta consiste na distribuição de cédulas aos vereadores e no recolhimento dos votos em urna ou em qualquer outro receptáculo que assegure o sigilo da votação, obedecendo-se, na eleição da Mesa, ao estatuído no artigo 16 deste Regimento, e, nos demais casos, o seguinte procedimento:

- I - realização, por ordem do presidente, da chamada regimental para verificação da existência de quorum de maioria absoluta, necessário ao prosseguimento da sessão;
- II - chamada dos vereadores, a fim de assinarem a folha de votação;
- III - distribuição de cédulas aos vereadores votantes, feitas em material opaco e facilmente dobrável, contendo a palavra “*sim*” e a palavra “*não*”, seguidas de figura gráfica que possibilite a marcação da escolha do votante, e encabeçadas:
  - a) na eleição da Mesa, na forma disposta no inciso III do artigo 16 deste Regimento;



# Câmara Municipal de Echaporã

Estado de São Paulo  
Praça Riodante Fontana, 13 - Fone: (18) 3356-1441 - CEP: 19830-023 - Echaporã – SP  
www.camaraechapora.sp.gov.br

CNPJ: 02.652.664/0001-60

contato@camaraechapora.sp.gov.br

**b)** no Decreto Legislativo concessivo de uma das honorarias do art. 7º, II, deste artigo, pela identificação do projeto respectivo, bem como da pessoa homenageada.

**IV** - apuração, mediante a leitura dos votos pelo presidente, que determinará a sua contagem;

**V** - proclamação do resultado pelo presidente.

## *Subseção IV Do Adiamento da Votação*

**Art. 252.** O adiamento da votação de qualquer proposição só poderá ser solicitado antes de seu início, mediante Requerimento assinado por líder, pelo autor ou relator da matéria.

§ 1º. O adiamento da votação só poderá ser concedido uma vez e por prazo previamente fixado, não superior a 03 (três) sessões.

§ 2º. Solicitado simultaneamente mais de um adiamento, a adoção de um Requerimento prejudicará os demais.

§ 3º. Não se admite adiamento de votação a proposição em regime de urgência, salvo se requerido por 2/3 (dois terços) dos membros da Câmara ou por líderes que representem este número, por prazo não excedente a uma sessão.

## *Subseção V Da Verificação da Votação*

**Art. 253.** Se algum vereador tiver dúvida quanto ao resultado da votação simbólica, proclamada pelo presidente, poderá requerer verificação nominal da votação.

§ 1º. O Requerimento de Verificação Nominal será de imediato e necessariamente atendido pelo presidente, desde que seja apresentado nos termos do artigo 251, §6º, deste Regimento.

§ 2º. Nenhuma votação admitirá mais de uma verificação.

§ 3º. Ficará prejudicado o Requerimento de Verificação Nominal de votação caso não se encontre presente no momento em que for chamado, pela primeira vez, o vereador que a requereu.

§ 4º. Prejudicado o Requerimento de Verificação Nominal de votação, pela ausência de seu autor ou por pedido de retirada, faculta-se a qualquer outro vereador reformula-lo.

## *Subseção VI Da Declaração de Voto*

**Art. 254.** Declaração de voto é o pronunciamento do vereador sobre os motivos que o levaram a manifestar-se contra ou favoravelmente à matéria votada.

**Art. 255.** A declaração de voto far-se-á depois de concluída a votação da matéria, se aprovado o Requerimento respectivo pelo presidente.

§ 1º. Em declaração de voto, cada vereador dispõe de 5 (cinco) minutos, sendo vedados os apartes.





# Câmara Municipal de Echaporã

Estado de São Paulo  
Praça Riodante Fontana, 13 - Fone: (18) 3356-1441 - CEP: 19830-023 - Echaporã – SP  
www.camaraechapora.sp.gov.br

CNPJ: 02.652.664/0001-60

contato@camaraechapora.sp.gov.br

§ 2º. Quando a declaração de voto estiver formulada por escrito, poderá o vereador requerer a sua inclusão ou transcrição na ata da sessão, em inteiro teor.

## CAPÍTULO III DA REDAÇÃO FINAL

**Art. 256.** Ultimada a fase da votação, será a proposição, se houver substitutivo, emenda ou subemenda aprovados, enviada à Comissão de Constituição, Justiça e Redação para elaboração da redação final.

**Art. 257.** A redação final será discutida e votada depois de lida em Plenário, podendo ser dispensada a leitura, a requerimento de qualquer vereador.

§ 1º. Somente serão admitidas emendas à redação final para evitar incorreção de linguagem ou contradição evidente.

§ 2º. Aprovada qualquer emenda ou rejeitada a redação final, a proposição voltará à Comissão de Constituição, Justiça e Redação para a elaboração de nova redação final.

§ 3º. A nova redação final será considerada aprovada se contra ela não votarem 2/3 (dois terços) dos vereadores.

**Art. 258.** Quando, após a aprovação da redação final e até a expedição do autógrafo, verificar-se inexatidão do texto, a Mesa procederá à respectiva correção, da qual dará conhecimento ao Plenário.

§ 1º. Não havendo impugnação, considerar-se-á aceita a correção e, em caso contrário, será reaberta a discussão para a decisão final do Plenário.

§ 2º. Aplicar-se-á o mesmo critério deste artigo aos projetos aprovados sem emendas, nos quais, até a elaboração do autógrafo, verificar-se inexatidão do texto.

## CAPÍTULO IV DA SANÇÃO

**Art. 259.** Aprovado um projeto de lei, na forma regimental, e transformado em autógrafo, será ele, no prazo de 10 (dez) dias úteis, enviado ao prefeito, para fins de sanção e promulgação.

§ 1º. Os autógrafos de projetos de lei, antes de serem remetidos ao prefeito, serão registrados em livro próprio e arquivados na Secretaria Administrativa, levando a assinatura dos membros da Mesa.

§ 2º. O membro da Mesa não poderá recusar-se a assinar o autógrafo, sob pena de sujeição a processo de destituição.

§ 3º. Decorrido o prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da data do recebimento do respectivo autógrafo, sem a sanção do prefeito, considerar-se-á tacitamente sancionado o projeto, sendo obrigatória a sua promulgação pelo presidente da Câmara dentro de 48 (quarenta e oito) horas, e, se este não o fizer, caberá ao vice-presidente fazê-lo.

## CAPÍTULO V DO VETO



# Câmara Municipal de Echaporã

Estado de São Paulo  
Praça Riodante Fontana, 13 - Fone: (18) 3356-1441 - CEP: 19830-023 - Echaporã – SP  
www.camaraechapora.sp.gov.br

CNPJ: 02.652.664/0001-60

contato@camaraechapora.sp.gov.br

**Art. 260.** Se o prefeito tiver exercido o direito de veto, parcial ou total, dentro do prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da data do recebimento do respectivo autógrafo, por julgar o projeto inconstitucional ou contrário ao interesse público, o presidente da Câmara deverá, dentro de 48 (quarenta e oito) horas, receber comunicação motivada do aludido ato.

§ 1º. O veto parcial somente abrangerá texto integral de artigo, de parágrafo, de inciso, de alínea ou de item.

§ 2º. Recebido o veto pelo presidente da Câmara, será encaminhado à Comissão de Constituição, Justiça e Redação, que poderá solicitar audiência de outras Comissões.

§ 3º. As Comissões têm o prazo conjunto e improrrogável de 15 (quinze) dias para manifestarem-se sobre o veto.

§ 4º. Se a Comissão de Constituição, Justiça e Redação não se pronunciar no prazo indicado, a Presidência da Câmara incluirá a proposição na Ordem do Dia da sessão imediata, independentemente de parecer.

§ 5º. O veto deverá ser apreciado pela Câmara dentro de 30 (trinta) dias a contar de seu recebimento na Secretaria Administrativa.

§ 6º. O presidente convocará sessões extraordinárias para discussão do veto, se necessário.

§ 7º. O veto só poderá ser rejeitado pelo voto da maioria absoluta dos membros da Câmara, em votação pública.

§ 8º. Esgotado, sem deliberação, o prazo estabelecido no §5º, o veto será colocado na Ordem do Dia da sessão imediata, sobrestadas as demais proposições até sua votação final, ressalvadas as matérias de que trata o artigo 202, §3º, deste Regimento.

§ 9º. Rejeitado o veto, as disposições aprovadas serão encaminhadas ao chefe do Executivo para promulgação, em 48 (quarenta e oito) horas.

§ 10. Esgotado o prazo do parágrafo anterior sem que o prefeito tenha promulgado a lei, caberá ao presidente da Câmara fazê-lo, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, e se este não o fizer, caberá ao vice-presidente fazê-lo.

§ 11. O prazo previsto no §5º não corre nos períodos de recesso da Câmara.

## CAPÍTULO VI DA PROMULGAÇÃO E DA PUBLICAÇÃO

**Art. 261.** Os Decretos Legislativos e as Resoluções, desde que aprovados os respectivos projetos, serão promulgados e publicados pelo presidente da Câmara.

**Art. 262.** Serão também promulgadas e publicadas pelo presidente da Câmara:

I - as Leis que tenham sido sancionadas tacitamente;

II - as Leis cujo veto, total ou parcial, tenha sido rejeitado pela Câmara e que não foram promulgadas pelo prefeito.

**Art. 263.** Na promulgação de Leis, Resoluções e Decretos Legislativos pelo presidente da Câmara serão utilizadas as seguintes cláusulas promulgatórias:

I - Leis:

a) com sanção tácita:

“O presidente da Câmara Municipal de ECHAPORÃ”.



# Câmara Municipal de Echaporã

Estado de São Paulo  
Praça Riodante Fontana, 13 - Fone: (18) 3356-1441 - CEP: 19830-023 - Echaporã – SP  
www.camaraechapora.sp.gov.br

CNPJ: 02.652.664/0001-60

contato@camaraechapora.sp.gov.br

***‘Faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu, nos termos do artigo 96, da Lei Orgânica do Município, promulgo a seguinte Lei:’***

b) cujo veto total foi rejeitado:

***“Faço saber que a Câmara Municipal manteve e eu promulgo, nos termos do artigo 96, da Lei Orgânica do Município, a seguinte Lei:”***

c) cujo veto parcial foi rejeitado:

***“Faço saber que a Câmara Municipal manteve e eu promulgo, nos termos do artigo 96, da Lei Orgânica do Município, os seguintes dispositivos da Lei n o ..., de ... de ... de...”***

II - Decretos Legislativos:

***“Faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu promulgo o seguinte Decreto Legislativo:”***

III - Resoluções:

***“Faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu promulgo a seguinte Resolução:”***

**Art. 264.** Para a promulgação e a publicação de lei com sanção tácita ou por rejeição de veto total, utilizar-se-á a numeração subsequente àquela existente na Prefeitura Municipal.

**Parágrafo único.** Quando se tratar de veto parcial, a lei terá o mesmo número do texto anterior a que pertence.

**Art. 265.** A publicação das Leis, Decretos Legislativos e Resoluções obedecerá ao disposto no artigo 159 da Lei Orgânica Municipal.

## CAPÍTULO VII DA ELABORAÇÃO LEGISLATIVA ESPECIAL

### Seção I Dos Códigos e Consolidações de Leis

**Art. 266.** Código é a reunião de disposições legais sobre a mesma matéria, de modo orgânico e sistemático, visando estabelecer os princípios gerais do sistema adotado e prover completamente a matéria tratada.

**Art. 266-A.** Consolidação é tipo especial de projeto visando à sistematização, à correção, ao aditamento, à supressão e à conjugação de textos legais, cuja elaboração cingir-se-á aos aspectos formais, resguardando-se a matéria de mérito.

**Art. 267.** Os projetos de códigos ou de consolidação, depois de apresentados ao Plenário, serão publicados, remetendo-se cópia à Secretaria Administrativa, à Comissão de Constituição, Justiça e Redação

§ 1º. Durante o prazo de 30 (trinta) dias, poderão os vereadores encaminhar à Comissão emendas a respeito.

§ 2º. A Comissão terá mais 30 (trinta) dias para exarar parecer ao projeto e às emendas apresentadas.

§ 3º. Decorrido o prazo ou antes desse decurso, se a Comissão antecipar seu parecer, entrará o projeto para a pauta da Ordem do Dia.



# Câmara Municipal de Echaporã

Estado de São Paulo  
Praça Riodante Fontana, 13 - Fone: (18) 3356-1441 - CEP: 19830-023 - Echaporã – SP  
www.camaraechapora.sp.gov.br

CNPJ: 02.652.664/0001-60

contato@camaraechapora.sp.gov.br

**Art. 268.** Durante a primeira sessão de discussão, o projeto com as eventuais emendas da Comissão de Constituição, Justiça e Redação será analisado pelo plenário por capítulo, podendo qualquer vereador apresentar emendas de plenário.

§ 1º Terminada a discussão em primeiro turno com a apresentação de emendas de plenário, o projeto retornará à Comissão de Constituição, Justiça e Redação, por mais 15 (quinze) dias, para elaboração de novo parecer.

§ 2º Aprovado na Comissão de Constituição, Justiça e Redação o parecer envolvendo as emendas de plenário, o projeto seguirá pela tramitação normal estabelecida aos demais projetos, sendo encaminhado às Comissões de mérito.

§ 3º As Comissões de mérito poderão apresentar ainda emendas ao projeto, mas tão logo a matéria entre em Ordem do Dia em segunda sessão de discussão, não se poderá mais apresentar qualquer emenda nem mesmo em plenário.

§ 4º Caso não sejam apresentadas emendas de plenário na primeira sessão de discussão, qualquer vereador poderá apresentar Requerimento de quebra do interstício para discussão e votação únicas, nos termos do inciso XI do art. 220 deste Regimento.

**Art. 269.** Não se fará a tramitação simultânea de mais de 02 (dois) projetos de código.

**Parágrafo único.** A Mesa só receberá para tramitação, na forma desta Seção, matéria que por sua complexidade ou abrangência deva ser promulgada como código.

**Art. 270.** Não se aplicará o regime deste Capítulo aos projetos que cuidem de alterações parciais de códigos.

## Seção II

### Do Processo Legislativo Orçamentário

**Art. 271.** Leis de iniciativa privativa do Poder Executivo estabelecerão:

I - o Plano Plurianual;

II - as Diretrizes Orçamentárias;

III - os Orçamentos Anuais.

§ 1º. A lei que instituir o Plano Plurianual estabelecerá as diretrizes, objetivos e metas da Administração Pública Municipal para as despesas de capital e outras delas decorrentes e as relativas aos programas de duração continuada.

§ 2º. A Lei de Diretrizes Orçamentárias compreenderá as metas e prioridades da Administração Municipal, incluindo as despesas de capital para o exercício subsequente, orientará a elaboração da Lei Orçamentária Anual, dispondo sobre as alterações na legislação tributária.

§ 3º. A Lei Orçamentária Anual compreenderá:

I - o orçamento fiscal do Município, seus fundos, órgãos e entidades da Administração direta e indireta, inclusive fundações instituídas e mantidas pelo Poder Público;

II - o orçamento de investimento das empresas em que o Município, direta ou indiretamente, detenha a maioria do capital social com direito a voto;

III - o orçamento da seguridade social.

§ 4º. O Projeto de Lei do Plano Plurianual, para vigência até o final do primeiro exercício financeiro do mandato do prefeito subsequente será encaminhado à



# Câmara Municipal de Echaporã

Estado de São Paulo  
Praça Riodante Fontana, 13 - Fone: (18) 3356-1441 - CEP: 19830-023 - Echaporã – SP  
www.camaraechapora.sp.gov.br

CNPJ: 02.652.664/0001-60

contato@camaraechapora.sp.gov.br

Câmara Municipal até o dia 30 de junho do primeiro ano de mandato e devolvido para sanção até o dia 31 de dezembro do mesmo ano.

**§ 5º.** O Projeto da Lei de Diretrizes Orçamentárias será encaminhado à Câmara Municipal até o dia 30 trinta de abril de cada exercício e devolvido para sanção até o dia 30 de junho do mesmo exercício.

**Art. 272.** Recebidos os projetos, o presidente da Câmara, após comunicar o fato ao Plenário e determinar imediatamente a sua publicação, remeterá cópia à Secretaria Administrativa, onde permanecerá à disposição dos vereadores.

**§ 1º.** Em seguida à publicação, os projetos irão à Comissão de Orçamento, Finanças e Contabilidade, que receberá as emendas apresentadas pelos vereadores e pela comunidade no prazo de 10 (dez) dias.

**§ 2º.** (Sem efeito).

**§ 3º.** As emendas ao Projeto de Lei do Orçamento Anual ou aos projetos que o modifiquem somente poderão ser aprovadas se:

I - compatíveis com o Plano Plurianual e com a Lei de Diretrizes Orçamentárias;

II - indicarem os recursos necessários, admitidos apenas os provenientes de anulação das despesas, excluídas as que incidam sobre:

a) dotação para pessoal e seus encargos;

b) serviços da dívida;

c) compromissos com convênios.

III - relacionadas com:

a) correção de erros ou omissões;

b) os dispositivos do texto do projeto de lei.

**§ 4º.** As emendas ao Projeto de Lei de Diretrizes Orçamentárias não poderão ser aprovadas quando incompatíveis com o Plano Plurianual.

**§ 5º.** As emendas populares aos projetos de lei a que se refere esta Seção atenderão ao disposto no artigo 279 deste Regimento.

**Art. 273.** A mensagem do chefe do Executivo, enviada à Câmara objetivando propor alterações aos projetos a que se refere o artigo 271, somente será recebida enquanto ainda não iniciada, pela Comissão Permanente de Orçamento, Finanças e Contabilidade, a votação da parte cuja alteração é proposta.

**Art. 274.** A decisão da Comissão de Orçamento, Finanças e Contabilidade sobre as emendas será definitiva, salvo se 1/3 (um terço) dos membros da Câmara requerer ao presidente a votação em Plenário, sem discussão, de emenda aprovada ou rejeitada pela própria Comissão.

**§ 1º.** Se não houver emendas, o projeto será incluído na Ordem do Dia da primeira sessão, sendo vedada à apresentação de emendas em Plenário.

**§ 2º.** Havendo emendas anteriores, o projeto será incluído na Ordem do Dia da primeira sessão após a publicação do parecer e das emendas.

**§ 3º.** Se a Comissão de Orçamento, Finanças e Contabilidade não observar os prazos a ela estipulados, o projeto será incluído na Ordem do Dia da sessão seguinte, como item único, independentemente de parecer, inclusive o do relator especial.

**Art. 275.** As sessões nas quais se discutem as Leis Orçamentárias terão a Ordem do Dia preferencialmente reservada a essas matérias e o Expediente ficará reduzido a 30 (trinta) minutos, contados do final da leitura da ata.





# Câmara Municipal de Echaporã

Estado de São Paulo  
Praça Riodante Fontana, 13 - Fone: (18) 3356-1441 - CEP: 19830-023 - Echaporã – SP  
www.camaraechapora.sp.gov.br

CNPJ: 02.652.664/0001-60

contato@camaraechapora.sp.gov.br

§ 1º. Tanto em primeiro como em segundo turno de discussão e votação, o presidente da Câmara, de ofício, poderá prorrogar as sessões até o final da discussão e votação da matéria.

§ 2º. A Câmara funcionará, se necessário, em sessões extraordinárias, de modo que a discussão e votação do Plano Plurianual, da Lei de Diretrizes Orçamentárias e do Orçamento Anual estejam concluídas no prazo a que se referem os §§4º, 5º e 6º do artigo 271 deste Regimento. Ver melhor

§ 3º. Se não apreciados pela Câmara nos prazos legais previstos, os projetos de lei a que se refere esta Seção serão automaticamente incluídos na Ordem do Dia, sobrestando-se a deliberação quanto aos demais assuntos, para que se ultime a votação.

§ 4º. Terão preferência na discussão o relator da Comissão e os autores das emendas.

§ 5º. No primeiro e segundo turnos serão votadas primeiramente as emendas, uma a uma, e depois o projeto.

**Art. 276.** A Sessão Legislativa não será interrompida sem a aprovação da Lei de Diretrizes Orçamentárias, suspendendo-se o recesso até que ocorra a deliberação.

**Art. 277.** Aplicam-se aos projetos de lei do Plano Plurianual, de Diretrizes Orçamentárias e do Orçamento Anual, no que não contrariar esta Seção, as demais normas relativas ao processo legislativo.

## TÍTULO VIII DA PARTICIPAÇÃO POPULAR

### CAPÍTULO I DA INICIATIVA POPULAR NO PROCESSO LEGISLATIVO

**Art. 278.** A iniciativa popular pode ser exercida pela apresentação à Câmara Municipal de propostas de emendas à Lei Orgânica Municipal ou projetos de lei de interesse específico do Município, da cidade ou de bairros, através de manifestação de, pelo menos, 5% (cinco por cento) de seus eleitores:

I - a assinatura de cada eleitor deverá ser acompanhada de seu nome completo e legível, endereço e dados identificadores de seu título eleitoral;

II - as listas de assinaturas serão organizadas em formulário padronizado pela Mesa da Câmara;

III - será lícito à entidade da sociedade civil, regularmente constituída há mais de 1 (um) ano, patrocinar a apresentação de projeto de lei de iniciativa popular, responsabilizando-se, inclusive, pela coleta das assinaturas;

IV - o projeto será instruído com documento hábil da Justiça Eleitoral, quanto ao contingente de eleitores alistados no Município, aceitando-se, para esse fim, os dados referentes ao ano anterior, se não disponíveis outros mais recentes;

V - o projeto será protocolado na Secretaria Administrativa, que verificará se foram cumpridas as exigências constitucionais para sua apresentação;

VI - o projeto de lei de iniciativa popular terá a mesma tramitação dos demais, integrando sua numeração geral;



# Câmara Municipal de Echaporã

Estado de São Paulo  
Praça Riodante Fontana, 13 - Fone: (18) 3356-1441 - CEP: 19830-023 - Echaporã – SP  
www.camaraechapora.sp.gov.br

CNPJ: 02.652.664/0001-60

contato@camaraechapora.sp.gov.br

**VII** - nas Comissões, ou em Plenário, poderá usar da palavra para discutir o projeto de lei, pelo prazo de 30 (trinta) minutos, o primeiro signatário ou quem este estiver indicado quando da apresentação do projeto;

**VIII** - cada projeto de lei deverá circunscrever-se a um mesmo assunto, podendo, caso contrário, ser desdobrado pela Comissão de Constituição, Justiça e Redação, em proposições autônomas, para tramitação em separado;

**IX** - não se rejeitará, liminarmente, projeto de lei de iniciativa popular por vícios de linguagem, lapsos ou imperfeições de técnica legislativa, incumbindo à Comissão de Constituição, Justiça e Redação escoimá-lo dos vícios formais para sua regular tramitação;

**X** - a Mesa designará vereador para exercer, em relação ao projeto de lei de iniciativa popular, os poderes ou atribuições conferidos por este Regimento ao autor de proposição, devendo a escolha recair sobre quem tenha sido previamente indicado com essa finalidade pelo primeiro signatário do projeto.

**Art. 279.** A participação popular no processo legislativo orçamentário far-se-á:

**I** - pelo acesso das entidades da sociedade civil à apreciação dos projetos de lei do Plano Plurianual, das Diretrizes Orçamentárias e do Orçamento Anual, no âmbito da Comissão Permanente de Orçamento, Finanças e Contabilidade, através de realização de audiências públicas, nos termos do Capítulo II deste Título;

**II** - pela apresentação de emendas populares aos projetos referidos no inciso anterior, desde que subscritas por, no mínimo, 5% (cinco por cento) do eleitorado, nos termos do artigo 272 deste Regimento e atendidas às disposições constitucionais reguladoras do poder de emenda.

**Art. 280.** Recebidos pela Câmara, os projetos de lei referidos no inciso I do artigo anterior serão imediatamente publicados ou afixados em local público, designando-se o prazo de 10 (dez) dias para o recebimento de emendas populares e as datas para a realização das audiências públicas, nos termos deste Regimento.

**Parágrafo único.** As emendas populares a que se refere este artigo serão recebidas e apreciadas pela Câmara na forma dos artigos 211 e 215 deste Regimento.

## CAPÍTULO II DAS AUDIÊNCIAS PÚBLICAS

**Art. 281.** Cada Comissão Permanente poderá realizar, isoladamente ou em conjunto, audiências públicas com entidades da sociedade civil para instruir matéria legislativa em trâmite, bem como para tratar de assuntos de interesse público relevante, atinentes à sua área de atuação, mediante proposta de qualquer membro ou a pedido da entidade interessada.

**Parágrafo único.** As Comissões Permanentes poderão convocar uma só audiência englobando 2 (dois) ou mais projetos de lei relativos à mesma matéria.

**Art. 282.** Aprovada a reunião de audiência pública, a Comissão selecionará, para serem ouvidas, as autoridades, as pessoas interessadas e os especialistas ligados às entidades cuja atividade seja afeta ao tema, cabendo ao presidente da Comissão expedir os convites.

**§ 1º.** Na hipótese de haver defensores e opositores relativamente à matéria objeto de exame, a Comissão procederá de forma a possibilitar a audiência das diversas correntes de opinião.



# Câmara Municipal de Echaporã

Estado de São Paulo  
Praça Riodante Fontana, 13 - Fone: (18) 3356-1441 - CEP: 19830-023 - Echaporã – SP  
www.camaraechapora.sp.gov.br

CNPJ: 02.652.664/0001-60

contato@camaraechapora.sp.gov.br

§ 2º. O autor do projeto ou o convidado deverá limitar-se ao tema ou questão em debate e disporá, para tanto, de 20 (vinte) minutos, prorrogáveis, a juízo da Comissão, não podendo ser aparteados.

§ 3º. Caso o expositor se desvie do assunto ou perturbe a ordem dos trabalhos, o presidente da Comissão poderá adverti-lo, cassar-lhe a palavra ou determinar sua retirada do recinto.

§ 4º. A parte convidada poderá valer-se de assessores credenciados, se para tal fim tiver obtido consentimento do presidente da Comissão.

§ 5º. Os vereadores inscritos para interpelar o expositor poderão fazê-lo estritamente sobre o assunto da exposição, pelo prazo de 03 (três) minutos, tendo o interpelado igual tempo para responder, facultadas a réplica e a tréplica, pelo mesmo prazo.

§ 6º. É vedado à parte convidada interpelar qualquer um dos presentes.

**Art. 283.** A Mesa, tão logo receba comunicação de realização de audiência pública, por parte de qualquer uma das Comissões, obrigará-se a publicar o ato convocatório, do qual constará local, horário e pauta, em todos os meios disponíveis.

**Art. 284.** A realização de audiências públicas poderá ser solicitada pela sociedade civil e dependerá de:

I - Requerimento subscrito por 0,1% (zero virgula um por cento) de eleitores do Município;

II - Requerimento de entidades legalmente constituídas e em funcionamento há mais de 01 (um) ano, sobre assunto de interesse público.

§ 1º. O Requerimento de eleitores deverá conter o nome legível, o número do título, zona e seção eleitoral e a assinatura ou impressão digital, se analfabeto.

§ 2º. As entidades legalmente constituídas deverão instruir o Requerimento com a cópia autenticada de seus estatutos sociais, registrado em cartório, ou do Cadastro Geral de Contribuintes (CGC), bem como cópia da ata da reunião ou assembléia que decidiu solicitar a audiência.

**Art. 285.** Da reunião de audiência pública lavrar-se-á Ata, arquivando-se, no âmbito da Comissão, os pronunciamentos escritos e documentos que os acompanharem.

**Parágrafo único.** Será admitido, a qualquer tempo, o traslado de peças ou fornecimento de cópias aos interessados.

## CAPÍTULO III

### DAS PETIÇÕES, RECLAMAÇÕES E REPRESENTAÇÕES

**Art. 286.** As petições, reclamações e representações de qualquer munícipe ou de entidade local, regularmente constituída há mais de 01 (um) ano, contra ato ou omissão das autoridades e entidades públicas, ou imputadas a membros da Câmara, serão recebidas e examinadas pelas Comissões ou pela Mesa, respectivamente, desde que:

I - encaminhadas por escrito, vedado o anonimato do autor ou autores;

II - o assunto envolva matéria de competência da Câmara.

**Parágrafo único.** O membro da Comissão a que for distribuído o processo, exaurida a fase de instrução, apresentará relatório circunstanciado, na



# Câmara Municipal de Echaporã

Estado de São Paulo  
Praça Riodante Fontana, 13 - Fone: (18) 3356-1441 - CEP: 19830-023 - Echaporã – SP  
www.camaraechapora.sp.gov.br

CNPJ: 02.652.664/0001-60

contato@camaraechapora.sp.gov.br

conformidade do artigo 133 deste Regimento, no que couber, do qual se dará ciência aos interessados.

**Art. 287.** A participação popular poderá, ainda, ser exercida através do oferecimento de pareceres técnicos, exposições e propostas oriundas de entidades científicas ou culturais, de associações ou sindicatos e demais instituições representativas locais.

**Parágrafo único.** A contribuição da sociedade civil será examinada por Comissão cuja área de atuação tenha pertinência com a matéria contida no documento recebido.

## CAPÍTULO IV DO PLEBISCITO E DO REFERENDO

**Art. 288.** As questões de relevante interesse do Município poderão serão submetidas a plebiscito ou referendo a ser convocado mediante Decreto Legislativo.

**Parágrafo único.** (Sem efeito).

**Art. 289.** Aprovada a convocação de referendo ou a autotização de plebiscito, a Justiça Eleitoral será informada e realizará o pleito.

§ 1º. Só poderá ser realizado um plebiscito em cada sessão legislativa.

§ 2º. A proposta que já tenha sido objeto de plebiscito somente poderá ser reapresentada depois de 10 (dez) anos de carência.

**Art. 290.** (Sem efeito)

§ 1º. (Sem efeito).

§ 2º. (Sem efeito).

## TÍTULO IX DO JULGAMENTO DAS CONTAS MUNICIPAIS

### CAPÍTULO I DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

**Art. 291.** Recebido o processo do Tribunal de Contas do Estado, com o respectivo parecer prévio a respeito da aprovação ou rejeição das contas municipais, o presidente, independentemente de sua leitura em Plenário, mandará publicá-lo, remetendo cópia à Secretaria Administrativa, onde permanecerá à disposição dos vereadores.

**Art. 292.** Após a publicação oficial, e transcorrido o prazo de 60 (sessenta) dias do § 3º do art. 31 da Constituição Federal, com ou sem a apresentação, por contribuinte, de questionamentos, envolvendo a legitimidade das contas tal como apresentadas, o presidente da Mesa enviará o processo diretamente para a Comissão de Orçamento, Finanças e Contabilidade, que deverá notificar o prefeito ou ex-prefeito com cópia dos documentos pertinentes, para, querendo, manifestar-se por escrito em 15 (quinze) dias, tendo o órgão fracionário prazo máximo de 30 (trinta) dias para emitir parecer, opinando pela aprovação ou rejeição do parecer prévio do Tribunal de Contas.

**Parágrafo único.** (Revogado).



# Câmara Municipal de Echaporã

Estado de São Paulo  
Praça Riodante Fontana, 13 - Fone: (18) 3356-1441 - CEP: 19830-023 - Echaporã – SP  
www.camaraechapora.sp.gov.br

CNPJ: 02.652.664/0001-60

contato@camaraechapora.sp.gov.br

**Art. 292-A.** Caso o parecer prévio do Tribunal de Contas seja no sentido da aprovação, sem ou com ressalvas, e havendo a Comissão de Orçamento, Finanças e Contabilidade, após regularmente notificado o prefeito ou ex-prefeito, opinado por não alterar o juízo da Corte de Contas, será elaborado imediatamente Projeto de Decreto Legislativo pelo órgão fracionário que, uma vez aprovado, será incluído na Ordem do Dia da sessão ordinária subsequente.

**Art. 293.** Caso haja necessidade de se apurar qualquer irregularidade ou fato novo apontado no processo, o presidente da Câmara, de imediato, deverá mandar instalar Comissão Especial para apurar o ocorrido.

**Parágrafo único.** (Revogado).

**Art. 293-A.** Constata-se a necessidade de se apurar qualquer irregularidade ou fato novo se o parecer prévio do Tribunal de Contas opinar pela rejeição das contas do Poder Executivo.

**§ 1º** Também se constatará a necessidade de se apurar o ocorrido caso o parecer da Comissão de Orçamento, Finanças e Contabilidade concluir pela ocorrência de algum fato capaz de alterar o parecer prévio do Tribunal de Contas emitido no sentido da aprovação das contas.

**§ 2º** Nas hipóteses deste artigo, aplicar-se-á o disposto nos artigos 294 a 306 deste Regimento Interno.

## CAPÍTULO II DA COMISSÃO ESPECIAL

### *Seção I Da Competência*

**Art. 294.** Compete à Comissão Especial:

I - sistematizar todas as irregularidades apontadas contra os membros do Executivo pelo Tribunal de Contas e pelas Comissões Permanentes nos termos do artigo 293;

II - elaborar memorial cujo conteúdo atenderá à finalidade prevista no inciso anterior, no prazo de 5 (cinco) dias contados a partir do recebimento do processo de análise das contas;

III - promover todos os atos e diligências que se fizerem necessários para a apuração das irregularidades de que tratam os artigos anteriores, além de outras providências previstas neste Regimento.

**Parágrafo único.** A Comissão Especial não poderá imputar novas acusações aos membros do Executivo, além daquelas sistematizadas nos termos do inciso I deste artigo.

### *Subseção II Da Composição*

**Art. 295.** A Comissão Especial será constituída de 3 (três) membros, dos quais um será o presidente e o outro relator.

**§ 1º.** Na constituição da Comissão Especial é assegurada, tanto quanto possível, a representação proporcional dos partidos ou dos blocos parlamentares que participam da Câmara.





# Câmara Municipal de Echaporã

Estado de São Paulo  
Praça Riodante Fontana, 13 - Fone: (18) 3356-1441 - CEP: 19830-023 - Echaporã – SP  
www.camaraechapora.sp.gov.br

CNPJ: 02.652.664/0001-60

contato@camaraechapora.sp.gov.br

§ 2º. Aplicam-se às Comissões Especiais, quanto à sua composição, funcionamento e atribuições, subsidiariamente, as disposições do Capítulo II, do Título IV, deste Regimento.

## CAPÍTULO III DO PROCEDIMENTO DO JULGAMENTO

**Art. 296.** Concluída a atribuição definida no inciso II do artigo 294, a Comissão Especial remeterá cópia do memorial a cada um dos acusados para que, no prazo de 5 (cinco) dias, contados de seu recebimento, apresentem defesa escrita, dirigida ao presidente da Comissão Especial.

§ 1º. Na defesa dos acusados poderão ser produzidos todos os meios de provas em direito admitidas.

§ 2º. Havendo prova testemunhal a ser produzida, as testemunhas arroladas na defesa, no máximo de 3 (três), serão ouvidas pela Comissão Especial, em dia, hora e local previamente designados, em prazo não superior a 3 (três) dias a contar do recebimento da defesa.

**Art. 297.** Recebida à defesa escrita de que trata o artigo anterior, a Comissão Especial, no prazo de 3 (três) dias a contar do recebimento, ou da oitiva de todas as testemunhas, poderá contestar as alegações dos acusados ou solicitar-lhes que promovam as complementações necessárias.

**Parágrafo único.** Fica assegurado aos acusados o direito de apresentar réplica à contestação formulada pela Comissão Especial, no prazo previsto no caput deste artigo.

**Art. 298.** Se a Comissão Especial considerar satisfatórias as alegações a que se refere o artigo anterior, dará como encerrada a fase instrutória.

**Art. 299.** Finda a fase instrutória de que tratam os artigos anteriores, a Comissão Especial elaborará o relatório final no prazo de 05 (cinco) dias.

**Art. 300.** São requisitos essenciais do relatório final:

- I - identificação da autoridade cujas contas encontram-se em julgamento;
- II - registro de todas as acusações que lhe são imputadas;
- III - registro de todas as alegações da defesa;
- IV - conclusão pela existência ou não das irregularidades apontadas.

**Art. 301.** Elaborado o relatório final, este será apensado ao processo recebido do Tribunal de Contas, ficando à disposição dos vereadores, para exame, durante 5 (cinco) dias, na Secretaria da Câmara.

**Parágrafo único.** Decorrido o prazo estabelecido no *caput* deste artigo, o presidente da Câmara incluirá o processo do Tribunal de Contas, ao qual foi apensado o relatório da Comissão Especial, na Ordem do Dia da sessão imediata, para discussão e votação únicas.

**Art. 302.** O processo de julgamento atenderá às normas regimentais disciplinadoras dos debates e das deliberações do Plenário.

**Art. 303.** Na sessão de votação do parecer do Tribunal de Contas, dar-se-á a palavra ao relator da Comissão Especial e à defesa, sucessivamente, pelo prazo de 15 (quinze) minutos, para apresentarem suas teses.

**Parágrafo único.** (Sem efeito).



# Câmara Municipal de Echaporã

Estado de São Paulo  
Praça Riodante Fontana, 13 - Fone: (18) 3356-1441 - CEP: 19830-023 - Echaporã – SP  
www.camaraechapora.sp.gov.br

CNPJ: 02.652.664/0001-60

contato@camaraechapora.sp.gov.br

**Art. 304.** Aplicam-se aos prazos de que trata este Capítulo, subsidiariamente, as disposições do Código de Processo Civil.

**Art. 305.** Nas sessões em que se discutirem as contas municipais não haverá a fase do Expediente nem a de Explicação Pessoal, sendo todo o seu tempo destinado à Ordem do Dia, lavrando-se a respectiva ata.

**Art. 306.** A Câmara tem o prazo máximo de 120 (cento e vinte) dias, a contar do recebimento do parecer prévio do Tribunal de Contas, para julgar as contas municipais, observados os seguintes preceitos:

I - as contas do Município deverão ficar, anualmente, durante 60 (sessenta) dias, à disposição de qualquer contribuinte, em local de fácil acesso, para exame e apreciação, o qual poderá questionar-lhes a legitimidade nos termos da lei;

II - no período previsto no inciso anterior, a Câmara Municipal manterá servidores aptos a esclarecer os contribuintes;

III - o parecer do Tribunal de Contas somente poderá ser rejeitado por decisão de 2/3 (dois terços) dos membros da Câmara;

IV - aprovadas ou rejeitadas as contas, serão imediatamente remetidas ao Ministério Público para os devidos fins;

V - aprovadas ou rejeitadas as contas municipais, será publicado o parecer do Tribunal de Contas com a decisão da Câmara Municipal e remetido ao Tribunal de Contas da União e do Estado.

**Parágrafo único.** O resultado do julgamento das contas consubstanciará a expedição de Decreto Legislativo, seja para manter o entendimento do Tribunal de Contas, seja para alterá-lo mediante voto de 2/3 (dois terços) dos membros da Câmara.

## TÍTULO X DA SECRETARIA ADMINISTRATIVA

### CAPÍTULO I DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS

**Art. 307.** Os serviços administrativos da Câmara far-se-ão através de sua Secretaria Administrativa, regulamentando-se através de Ato do presidente.

**Parágrafo único.** Todos os serviços da Secretaria Administrativa serão dirigidos e disciplinados pela Presidência da Câmara, que contará com o auxílio dos secretários.

**Art. 308.** Todos os serviços da Câmara que integram a Secretaria Administrativa serão criados, modificados ou extintos através de Resolução.

§ 1º. A criação, transformação ou extinção dos cargos, empregos e funções de seus serviços serão feitos através de Resolução e a fixação e majoração de seus respectivos vencimentos serão feitos através de Lei, ambos de iniciativa da Mesa, observados os parâmetros estabelecidos na Lei de Diretrizes Orçamentárias.

§ 2º A nomeação, exoneração, reintegração, a decisão de aproveitamento, de colocação em disponibilidade e de acesso, bem como a promoção, a readaptação, a concessão de férias, licenças e abonos de faltas aos servidores da Secretaria Administrativa ou ao Procurador da Câmara será feita por portaria do presidente,



# Câmara Municipal de Echaporã

Estado de São Paulo  
Praça Riodante Fontana, 13 - Fone: (18) 3356-1441 - CEP: 19830-023 - Echaporã – SP  
www.camaraechapora.sp.gov.br

CNPJ: 02.652.664/0001-60

contato@camaraechapora.sp.gov.br

reservando-se à Mesa a atribuição de, mediante Ato, nos termos do inciso XXIII do art. 23, abrir sindicâncias, aplicar penalidades e decidir sobre a concessão de aposentadoria aos servidores.

**Art. 309.** A correspondência oficial da Câmara será elaborada pela Secretaria Administrativa, sob a responsabilidade da Presidência.

**Art. 310.** Os processos serão organizados pela Secretaria Administrativa, conforme o disposto em Ato do presidente.

**Art. 311.** Quando, por extravio, dano ou retenção indevida, tornar-se impossível o andamento de qualquer proposição, a Secretaria Administrativa providenciará a reconstituição do processo respectivo, por determinação do presidente, que deliberará de ofício ou a requerimento de qualquer vereador.

**Art. 312.** As dependências da Secretaria Administrativa, bem como seus serviços, equipamentos e materiais serão de livre utilização pelos vereadores, desde que observada a regulamentação constante de Ato do presidente.

**Art. 313.** A Secretaria Administrativa, mediante autorização expressa do presidente, fornecerá a qualquer pessoa, para defesa de direitos ou esclarecimento de situações, no prazo de 15 (quinze) dias, certidão de atos, contratos e decisões, sob pena de responsabilidade da autoridade ou servidor que negar ou retardar a sua expedição.

**Parágrafo único.** Se outro prazo não for marcado pelo juiz, as requisições judiciais serão atendidas no prazo de 15 (quinze) dias.

**Art. 314.** Os vereadores poderão interpelar a Presidência, mediante Requerimento, sobre os serviços da Secretaria Administrativa ou sobre a situação do respectivo pessoal, bem como apresentar sugestões para melhor andamento dos serviços através de Indicação fundamentada.

## CAPÍTULO II

### DOS REGISTROS E ARQUIVOS DESTINADOS AOS SERVIÇOS

**Art. 315.** A Secretaria Administrativa terá os registros e arquivos necessários aos seus serviços, devendo esses ser preferencialmente eletrônicos, e, em especial, os de:

I - termo de compromisso e posse do prefeito, do vice-prefeito e dos vereadores;

II - termo de posse da Mesa;

III - declaração de bens dos agentes políticos;

IV - atas das sessões da Câmara;

V - registro de Leis, Decretos Legislativos, Resoluções, Atos da Mesa e da Presidência e portarias;

VI - cópias de correspondência;

VII - protocolo, registro e índices de papéis, livros e processos arquivados;

VIII - protocolo, registro e índice de proposições em andamento e arquivados;

IX - licitações e contratos para obras, serviços e fornecimento de materiais;

X - termo de compromisso e posse de funcionários;

XI - contratos em geral;

XII - contabilidade e finanças;

XIII - cadastramento dos bens móveis;



# Câmara Municipal de Echaporã

Estado de São Paulo  
Praça Riodante Fontana, 13 - Fone: (18) 3356-1441 - CEP: 19830-023 - Echaporã – SP  
www.camaraechapora.sp.gov.br

CNPJ: 02.652.664/0001-60

contato@camaraechapora.sp.gov.br

- XIV - protocolo de cada Comissão Permanente;
- XV - presença dos membros de cada Comissão Permanente;
- XVI - inscrição de oradores para uso da Tribuna Livre;
- XVII - registro de precedentes regimentais.

§ 1º (Revogado).

§ 2º (Revogado).

§ 3º (Revogado).

**Art. 315-A.** Os registros e arquivos são públicos e estarão à disposição de qualquer interessado, devendo a Secretaria da Câmara diligenciar para que a repartição cumpra, na íntegra, a legislação federal, estadual e municipal de acesso à informação.

## TÍTULO XI DOS VEREADORES

### CAPÍTULO I DA POSSE

**Art. 316.** Os vereadores são agentes políticos investidos no mandato legislativo municipal, para uma legislatura, pelo sistema partidário e de representação proporcional, por voto direto e secreto.

**Art. 317.** Os vereadores, qualquer que seja seu número, tomarão posse no dia 1º de janeiro (do primeiro ano de cada legislatura, em sessão solene presidida pelo vereador mais votado entre os presentes, e prestarão o compromisso de bem cumprir o mandato e respeitar a Constituição e a legislação vigente, nos termos do Capítulo II do Título I deste Regimento.

§ 1º. No ato da posse, os vereadores deverão desincompatibilizar-se e, na mesma ocasião, bem como ao término do mandato, deverão fazer declaração pública de seus bens, a ser transcrita em livro próprio, constando da ata o seu resumo e publicada na imprensa oficial do Município no prazo máximo de 30 (trinta) dias.

§ 2º. O vereador que não tomar posse na sessão prevista neste artigo deverá fazê-lo no prazo de 15 (quinze) dias, ressalvados os casos de motivo justo e aceito pela Câmara.

§ 3º. O vereador, no caso do parágrafo anterior, bem como os suplentes posteriormente convocados, serão empossados perante o presidente, apresentando o respectivo diploma, a declaração de bens e prestando o compromisso regimental no decorrer da sessão ordinária ou extraordinária.

§ 4º. Os suplentes, quando convocados, deverão tomar posse no prazo de 15 (quinze) dias da data do recebimento da convocação, observado o previsto no §2º do artigo 7º deste Regimento.

§ 5º. Tendo prestado compromisso uma vez, fica o suplente de vereador dispensado de novo compromisso em convocações subseqüentes, procedendo-se da mesma forma com relação à declaração pública de bens, sendo, contudo, sempre exigida a comprovação de desincompatibilização.

§ 6º. Verificada a existência de vaga ou licença de vereador, o presidente não poderá negar posse ao suplente que cumprir as exigências do artigo 6º, incisos I e



# Câmara Municipal de Echaporã

Estado de São Paulo  
Praça Riodante Fontana, 13 - Fone: (18) 3356-1441 - CEP: 19830-023 - Echaporã – SP  
www.camaraechapora.sp.gov.br

CNPJ: 02.652.664/0001-60

contato@camaraechapora.sp.gov.br

II, deste Regimento, apresentar o diploma e comprovar sua identidade, sob nenhuma alegação, salvo a existência de fato comprovado de extinção de mandato.

## CAPÍTULO II DAS ATRIBUIÇÕES DO VEREADOR

**Art. 318.** Compete ao vereador, entre outras atribuições:

- I - participar de todas as discussões e deliberações do Plenário;
- II - votar na eleição e destituição da Mesa e das Comissões Permanentes;
- III - apresentar proposições que visem ao interesse coletivo;
- IV - concorrer aos cargos da Mesa e das Comissões Permanentes;
- V - participar das Comissões Temporárias;
- VI - usar da palavra nos casos previstos neste Regimento;
- VII - conceder audiências públicas na Câmara, dentro do horário de seu funcionamento.

### *Seção I Do Uso Da Palavra*

**Art. 319.** Durante as sessões, o vereador somente poderá usar da palavra:

- I - para versar assunto de livre escolha no período destinado ao Expediente;
- II - na fase destinada à Explicação Pessoal;
- III - para discutir matéria em debate;
- IV - para apartear;
- V - para declarar voto;
- VI - para apresentar ou reiterar Requerimento;
- VII - para levantar questão de ordem.

**Art. 320.** O uso da palavra será regulado pelas seguintes normas:

- I - qualquer vereador, com exceção do presidente no exercício da Presidência, falará de pé e somente quando enfermo poderá obter permissão para falar sentado;
- II - o orador deverá falar da Tribuna, exceto nos casos em que o presidente permita o contrário;
- III - a nenhum vereador será permitido falar sem pedir a palavra e sem que o presidente a conceda;
- IV - com exceção do aparte, nenhum vereador poderá interromper o orador que estiver na Tribuna, assim considerado o vereador ao qual o presidente já tenha concedido a palavra;
- V - o vereador que pretender falar sem que lhe tenha sido concedida à palavra ou permanecer na Tribuna além do tempo que lhe tenha sido concedido, será advertido pelo presidente, que o convidará a sentar-se;
- VI - se, apesar da advertência e do convite, o vereador insistir em falar, o presidente dará seu discurso por terminado;
- VII - persistindo a insistência do vereador em falar e em perturbar a ordem ou o andamento regimental da sessão, o presidente convidá-lo-á a retirar-se do recinto;
- VIII - qualquer vereador, ao falar, dirigirá a palavra ao presidente ou aos demais vereadores e só poderá falar voltado para a Mesa, salvo quando responder a aparte;





# Câmara Municipal de Echaporã

Estado de São Paulo  
Praça Riodante Fontana, 13 - Fone: (18) 3356-1441 - CEP: 19830-023 - Echaporã – SP  
www.camaraechapora.sp.gov.br

CNPJ: 02.652.664/0001-60

contato@camaraechapora.sp.gov.br

**IX** - referindo-se em discurso a outro vereador, o orador deverá preceder seu nome do tratamento “*senhor*” ou “*vereador*”;

**X** - dirigindo-se a qualquer de seus pares, o vereador dar-lhe-á o tratamento “*excelência*”, “*nobre colega*” ou “*nobre vereador*”;

**XI** - nenhum vereador poderá referir-se a seus pares e, de modo geral, a qualquer representante do Poder Público de forma descortês ou injuriosa.

## Seção II

### Do Tempo De Uso Da Palavra

**Art. 321.** Sem prejuízo do disposto no artigo 244, o tempo de que dispõe o vereador para uso da palavra é assim fixado:

**I** – 30 (trinta) minutos, sem apartes, para o relator e o denunciado, na discussão de parecer de Comissão Processante no processo de destituição de membro da Mesa;

**a)** (revogado);

**b)** (revogado);

**c)** (revogado).

**I-A** - 20 (vinte) minutos, com apartes, para discussão de:

**a)** vetos;

**b)** projetos;

**II** – 15 (quinze) minutos, com apartes, para a discussão de

**a)** pareceres especiais no plenário;

**b)** redação final;

**c)** requerimentos;

**d)** pronunciamento de qualquer vereador interessado, seja para acusar ou defender, durante a sessão de julgamento no processo de cassação do prefeito, do vice-prefeito e de vereadores, assegurado ao denunciado, ou seu procurador, o prazo de 2 (duas) horas para sua defesa pessoal, tudo nos termos do inciso V do art. 5º do Decreto-lei federal 201/1967;

**e)** discussão de indicações, quando sujeitas à deliberação, ou de moções;

**f)** emendas ou substitutivos apresentados em plenário.

**g)** uso da Tribuna para versar tema livre, na fase do Expediente.

**III** – 10 (dez) minutos:

**a)** Explicação Pessoal;

**b)** exposição de assuntos relevantes pelos líderes de bancadas, nos termos do artigo 59, III, deste Regimento.

**IV** – 05 (cinco) minutos:

**a)** apresentação de Requerimento de retificação da Ata;

**b)** apresentação de Requerimento de invalidação da Ata, quando da sua impugnação;

**c)** encaminhamento de votação;

**d)** questão de ordem.

**V** – 1 (um) minuto para apartear.

**Parágrafo único.** O tempo de que dispõe o vereador será controlado pelo primeiro secretário, para conhecimento do presidente, e se houver interrupção de seu discurso, exceto por aparte concedido, o prazo respectivo não será computado no tempo que lhe cabe.



# Câmara Municipal de Echaporã

Estado de São Paulo  
Praça Riodante Fontana, 13 - Fone: (18) 3356-1441 - CEP: 19830-023 - Echaporã – SP  
www.camaraechapora.sp.gov.br

CNPJ: 02.652.664/0001-60

contato@camaraechapora.sp.gov.br

## Seção III Da Questão De Ordem

**Art. 322.** Questão de ordem é toda manifestação do vereador em Plenário, feita em qualquer fase da sessão, para reclamar contra o não cumprimento de formalidade regimental ou para suscitar dúvidas quanto à interpretação do Regimento.

§ 1º. O vereador deverá pedir a palavra “*pela ordem*” e formular a questão com clareza, indicando as disposições regimentais que pretende sejam elucidadas ou aplicadas.

§ 2º. Cabe ao presidente da Câmara resolver, soberanamente, a questão de ordem ou submetê-la ao Plenário, quando omissa o Regimento.

§ 3º. Cabe ao vereador recurso da decisão do presidente, que será encaminhado à Comissão de Constituição, Justiça e Redação, cujo parecer, em forma de projeto de Resolução, será submetido ao Plenário, nos termos deste Regimento.

## CAPÍTULO III DOS DEVERES DO VEREADOR

**Art. 323.** São deveres do vereador, além de outros previstos na legislação vigente:

**I** - respeitar, defender e cumprir as Constituições Federal e Estadual, a Lei Orgânica Municipal e demais leis;

**II** - agir com respeito ao Executivo e ao Legislativo, colaborando para o bom desempenho de cada um desses Poderes;

**III** - usar de suas prerrogativas exclusivamente para atender ao interesse público;

**IV** - obedecer às normas regimentais;

**V** - representar a comunidade, comparecendo convenientemente trajado, à hora regimental, nos dias designados, para a abertura das sessões, nelas permanecendo até o seu término;

**VI** - participar dos trabalhos do Plenário e comparecer às reuniões das Comissões Permanentes ou Temporárias das quais já seja integrante, prestando informações, emitindo pareceres nos processos que lhe foram distribuídos, sempre com observância dos prazos regimentais;

**VII** - votar as proposições submetidas à deliberação da Câmara salvo quando tiver, ele próprio ou parente afim ou consanguíneo até segundo grau, interesse manifesto na deliberação, sob pena de nulidade da votação quando seu voto for decisivo;

**VIII** - desempenhar os encargos que lhe forem atribuídos, salvo motivo justo alegado perante a Presidência ou a Mesa, conforme o caso;

**IX** - propor à Câmara todas as medidas que julgar convenientes aos interesses do Município e à segurança e bem-estar da comunidade, bem como impugnar as que lhe pareçam contrárias ao interesse público;

**X** - comunicar suas faltas ou ausências, quando tiver motivo justo para deixar de comparecer às sessões plenárias ou às reuniões das comissões;

**XI** - observar o disposto no artigo 326 deste Regimento;

**XII** - desincompatibilizar-se e fazer declaração pública de bens no ato da posse e ao término do mandato.



# Câmara Municipal de Echaporã

Estado de São Paulo  
Praça Riodante Fontana, 13 - Fone: (18) 3356-1441 - CEP: 19830-023 - Echaporã – SP  
www.camaraechapora.sp.gov.br

CNPJ: 02.652.664/0001-60

contato@camaraechapora.sp.gov.br

**Art. 324.** À Presidência da Câmara compete zelar pelo cumprimento dos deveres, bem como tomar as providências necessárias à defesa dos direitos dos vereadores, quando no exercício do mandato.

**Art. 325.** Se qualquer vereador cometer, dentro do recinto da Câmara, excesso que deva ser reprimido, o presidente conhecerá do fato e tomará as seguintes providências, conforme sua gravidade:

I - advertência pessoal;

II - advertência em Plenário;

III - cassação da palavra;

IV - determinação para retirar-se do Plenário;

V - proposta de sessão secreta para que a Câmara discuta a respeito, e que deverá ser aprovada por 2/3 (dois terços) dos seus membros;

VI - denúncia para cassação do mandato por falta de decoro parlamentar.

**Parágrafo único.** Para manter a ordem no recinto, o presidente poderá solicitar a força policial necessária.

## CAPÍTULO IV DAS PROIBIÇÕES E INCOMPATIBILIDADES

**Art. 326.** O vereador não poderá:

I - desde a expedição do diploma:

a) firmar ou manter contrato com pessoa jurídica de direito público, empresa pública, sociedade de economia mista, empresa concessionária ou permissionária de serviço público municipal, salvo quando o contrato obedecer a cláusulas uniformes;

b) aceitar ou exercer cargo, função ou emprego remunerado, inclusive os de que seja demissível *ad nutum*, nas entidades constantes da alínea anterior, salvo mediante aprovação em concurso público.

II - desde a posse:

a) ser proprietário, controlador ou diretor de empresa que goze de favor decorrente de contrato com pessoa jurídica de direito público ou nela exercer função remunerada;

b) ocupar cargo ou função de que seja demissível *ad nutum* nas entidades referidas no inciso I, alínea "a"; salvo o cargo de Secretário ou Diretor Municipal, desde que se licencie do exercício do mandato;

c) patrocinar causa em que seja interessada qualquer das entidades a que se refere o inciso I, alínea "a";

d) ser titular de:

1. qualquer outro cargo público eletivo;

2. mais de um cargo público não eletivo, seja ele remunerado ou não, salvo quando constitucionalmente permitido, ou na hipótese de tais cargos constituírem, legalmente, a representação externa do Legislativo em órgão ou entidade que assim o exija.

§ 1º. Ao vereador que na data da posse seja servidor público da Administração direta, autárquica ou fundacional, de qualquer esfera de governo, aplicam-se as seguintes normas:

I - havendo compatibilidade de horários:

a) exercerá o cargo, emprego ou função juntamente com o mandato;



# Câmara Municipal de Echaporã

Estado de São Paulo  
Praça Riodante Fontana, 13 - Fone: (18) 3356-1441 - CEP: 19830-023 - Echaporã – SP  
www.camaraechapora.sp.gov.br

CNPJ: 02.652.664/0001-60

contato@camaraechapora.sp.gov.br

b) perceberá, cumulativamente, os vencimentos do cargo, emprego ou função, com o subsídio do mandato.

II - não havendo compatibilidade de horários:

a) será afastado do cargo, emprego ou função, sendo-lhe facultado optar pela sua remuneração;

b) seu tempo de serviço será contado para todos os efeitos legais, exceto para promoção por merecimento;

c) para efeito de benefício previdenciário, os valores serão determinados como se no exercício estivesse.

§ 2º. Constar-se-á a incompatibilidade de horários se a jornada normal de trabalho do vereador investido em cargo, emprego ou função pública coincidir, ainda que apenas parcialmente, com o período de tempo relativo às exigências regulares da vereança, assim consideradas a presença nas:

I – Sessões Ordinárias do Plenário, e;

II – Reuniões regimentais ordinárias da Mesa ou das Comissões Permanentes, desde que previamente marcadas até o 15º (décimo quinto) dia de um mês para outro.

§ 3º. Para os efeitos deste artigo, consideram-se contratos de cláusulas uniformes os contratos de adesão, assim entendido aqueles de conteúdo predeterminado, em que a Administração estabelece as mesmas cláusulas para os mais variados contratantes.

## CAPÍTULO V DOS DIREITOS DO VEREADOR

**Art. 327.** São direitos do vereador, além de outros previstos na legislação vigente:

I - inviolabilidade por suas opiniões, palavras e votos, no exercício do mandato e na circunscrição do Município;

II - subsídio mensal condigno;

III - licenças.

### *Seção I Do Subsídio*

**Art. 328.** Os vereadores farão jus a um subsídio mensal condigno, fixado pela Câmara Municipal, em moeda corrente, no final da legislatura para vigorar na que lhe é subsequente, observados os princípios e os limites estabelecidos na Constituição Federal.

**Art. 329.** Caberá à Mesa propor projeto de Resolução dispondo sobre a fixação do subsídio do presidente e dos demais vereadores para a legislatura seguinte, até 45 (quarenta e cinco) dias antes das eleições, sem prejuízo da iniciativa de qualquer Comissão Permanente ou vereador na matéria, caso extrapolado o prazo, nos termos dos §§ 1º e 2º do art. 52 da Lei Orgânica, da alínea “a” do inciso II do art. 23 deste Regimento Interno.

§ 1º Caso não seja aprovada a Resolução fixando os subsídios dos vereadores até o 35º (trigésimo quinto) dia anterior às eleições, a matéria será incluída em Ordem do Dia do plenário, independentemente das deliberações que estejam



# Câmara Municipal de Echaporã

Estado de São Paulo  
Praça Riodante Fontana, 13 - Fone: (18) 3356-1441 - CEP: 19830-023 - Echaporã – SP  
www.camaraechapora.sp.gov.br

CNPJ: 02.652.664/0001-60

contato@camaraechapora.sp.gov.br

pendentes nas comissões, sendo lícito ao presidente da Câmara convocar, obedecias às exigências regimentais, sessão extraordinária para discussão e votação do projeto.

**§ 2º** Nos termos do § 5º do art. 52 da Lei Orgânica Municipal, é vedada a concessão de reajuste anual aos subsídios tanto do presidente quanto dos demais vereadores, em homenagem à interpretação mais restritiva do inciso VI do art. 29 da Constituição Federal.

**§ 3º** Somente será despachado pelo presidente da Comissão de Constituição, Justiça e Redação o projeto de resolução que prever a majoração dos subsídios, se estiver devidamente acompanhado de estudo de impacto orçamentário.

**Art. 330.** A percepção da integralidade dos subsídios depende do cumprimento de todas as exigências constitucionais, legais, orgânicas e regimentais estabelecidas.

**§ 1º** Efetuar-se-á desconto proporcional nos subsídios do Vereador quando ele não marcar presença, injustificadamente, em todas as:

I – Sessões Ordinárias mensais do Plenário; e

II – Reuniões regimentais ordinárias da Mesa ou das Comissões Permanentes, desde que previamente marcadas até o 15º (décimo quinto) dia de um mês para outro.

**§ 2º** O desconto proporcional será feito da seguinte forma:

I – 1/6 (um sexto) ou 16% (dezesesseis por cento) no caso de uma ausência nas exigências regulares da vereança, ou quando se configurar ilícito regimental que preveja desconto;

II – 1/3 (um terço) ou 33% (trinta e três por cento) no caso de duas ausências nas exigências regulares da vereança;

III – metade ou 50% (cinquenta por cento), no caso de três ausências nas exigências regulares da vereança;

IV – 2/3 (dois terços) ou 66% (sessenta e seis por cento) no caso de quatro ausências nas exigências regulares da vereança;

V – 5/6 (cinco sextos) ou 83% (oitenta e três por cento) no caso de cinco ausências nas exigências regulares da vereança;

VI – total ou 100% (cem por cento) no caso de seis ou mais ausências nas exigências regulares da vereança.

**§ 3º** Na hipótese do § 3º do art. 20-B ou do § 2º do art. 88, a Secretaria Administrativa poderá providenciar o desconto proporcional previsto nos inciso IV deste artigo a todos os envolvidos, independentemente de não ter ocorrido nenhuma outra ausência no mês, salvo se as faltas forem abonadas pela ocorrência de motivo justo, nos termos § 1º do art. 334 deste Regimento.”

**Art. 331.** O Vereador que até 90 (noventa) dias antes do término do mandato não apresentar à Secretaria Administrativa, declaração de bens atualizada, não perceberá o correspondente subsídio por infringência à Lei Federal nº 8.730/93 e ao § 4º do art. 36 da Lei Orgânica.

**Art. 332.** Em obediência ao parágrafo único do art. 53 da Lei Orgânica, ao presidente da Câmara será fixado subsídio diferenciado daquele estabelecido para os demais vereadores, não podendo, porém, ser superior ao dobro daquele fixado aos demais membros do colegiado.

**Parágrafo único.** (Revogado).





# Câmara Municipal de Echaporã

Estado de São Paulo  
Praça Riodante Fontana, 13 - Fone: (18) 3356-1441 - CEP: 19830-023 - Echaporã – SP  
www.camaraechapora.sp.gov.br

CNPJ: 02.652.664/0001-60

contato@camaraechapora.sp.gov.br

**Art. 333.** Não será subvencionada viagem de vereador ao Exterior, salvo quando, na hipótese do artigo 335, inciso II, deste Regimento, houver concessão de licença pela Câmara e tratar-se de evento de suma relevância para o Município.

## *Seção II Das Faltas e Licenças*

**Art. 334.** Será atribuída falta ao vereador que, injustificadamente, não comparecer às sessões plenárias ou às reuniões das Comissões Permanentes, só se procedendo ao desconto proporcional nos subsídios nas hipóteses previstas no § 1º do art. 330 deste Regimento.

**§ 1º** Consideram-se justificadas as faltas quando ocorridas por:

I – doença do vereador ou de pessoa de sua família que necessite de seus cuidados;

II – força maior;

III – comparecimento em outro compromisso, desde que previamente autorizado com 5 (cinco) dias de antecedência pelo presidente da Mesa ou da Comissão respectiva.

**§ 2º** A solicitação do abono da falta será feita por Requerimento ou ofício escrito e fundamentado, dirigido ao presidente da Mesa ou da Comissão respectiva, que a julgará no prazo de 2 (dois) dias.

**§ 3º** Caso se trate de Requerimento de abono de falta em reunião ordinária de Comissão Permanente que não tenha sido deferido pelo respectivo presidente, o vereador interessado poderá apresentar recurso escrito ao presidente da Câmara, no prazo de 2 (dois) dias a contar da ciência da decisão, sob pena de não conhecimento.

**§ 4º** A decisão do presidente da Câmara tanto no caso de julgamento originário por falta nas sessões plenárias, quanto em grau de recurso por falta nas reuniões das comissões será definitiva nos termos da alínea “I” do inciso VI do art. 26 deste Regimento Interno.

**§ 5º** Em sendo o presidente da Câmara faltoso nas exigências regulares da vereança, competirá ao vice-presidente decidir em única instância o requerimento de abonamento da falta, observado o disposto neste artigo.

**Art. 335.** O vereador poderá licenciar-se somente:

I - por moléstia, devidamente comprovada por atestado médico;

II - para desempenhar missões de caráter cultural ou de interesse do Município;

III - para tratar de interesses particulares, por prazo determinado, nunca inferior a 30 (trinta) dias nem superior a 180 (cento e oitenta) dias por sessão legislativa, não podendo reassumir o exercício do mandato antes do término da licença;

IV - em razão de adoção, maternidade ou paternidade, conforme dispuser a lei;

V - em virtude de investidura na função de secretário municipal.

**§ 1º.** Para fins de subsídio, considerar-se-á como em exercício o vereador licenciado nos termos dos incisos I, II e IV deste artigo.

**§ 2º.** O vereador investido no cargo de secretário municipal considerar-se-á automaticamente licenciado, podendo optar pelo seu subsídio.

**§ 3º.** O suplente de vereador, para licenciar-se, deve ter assumido e estar no exercício do mandato.



# Câmara Municipal de Echaporã

Estado de São Paulo  
Praça Riодante Fontana, 13 - Fone: (18) 3356-1441 - CEP: 19830-023 - Echaporã – SP  
www.camaraechapora.sp.gov.br

CNPJ: 02.652.664/0001-60

contato@camaraechapora.sp.gov.br

§ 4º. No caso do inciso I, a licença será por prazo determinado, prescrito por médico.

**Art. 336.** Os Requerimentos de Licença deverão ser apresentados, discutidos e votados no Expediente da sessão de sua apresentação, tendo preferência regimental sobre qualquer outra matéria.

§ 1º. Encontrando-se o vereador impossibilitado, física ou mentalmente, de subscrever Requerimento de Licença para tratamento de saúde, a iniciativa caberá ao líder ou a qualquer vereador de sua bancada.

§ 2º. É facultado ao vereador prorrogar o seu período de licença, através de novo Requerimento, atendidas às disposições desta Seção.

**Art. 337.** Em caso de incapacidade civil absoluta, julgada por sentença de interdição, será o vereador suspenso do exercício do mandato, sem perda do subsídio, enquanto durarem os seus efeitos.

**Parágrafo único.** A suspensão do mandato, neste caso, será declarada pelo presidente na primeira sessão que se seguir ao conhecimento da sentença de interdição.

## CAPÍTULO VI DA SUBSTITUIÇÃO

**Art. 338.** A substituição de vereador dar-se-á no caso de vaga em razão de morte ou renúncia, de suspensão do mandato, de investidura em função prevista no inciso V do artigo 335, deste Regimento, e em caso de licença superior a 30 (trinta) dias.

§ 1º. Efetivada a licença e nos casos previstos neste artigo, o presidente da Câmara convocará o respectivo suplente, que deverá tomar posse dentro de 15 (quinze) dias, salvo motivo justo aceito pela Câmara.

§ 2º. A substituição do titular suspenso do exercício do mandato pelo respectivo suplente dar-se-á até o final da suspensão.

§ 3º. Na falta de suplente, presidente da Câmara comunicará o fato, dentro de 48 (quarenta e oito) horas, diretamente ao Tribunal Regional Eleitoral.

## CAPÍTULO VII DA EXTINÇÃO DO MANDATO

**Art. 339.** Extingue-se o mandato do vereador, e assim será declarado pelo presidente da Câmara Municipal, quando:

I - ocorrer falecimento, renúncia por escrito, condenação criminal transitada em julgado e perda ou suspensão dos direitos políticos;

II - incidir nos impedimentos para o exercício do mandato e não se desincompatibilizar até a posse, e nos casos supervenientes, no prazo de 15 (quinze) dias, contados do recebimento da notificação para isso promovida pelo presidente da Câmara Municipal;

III - deixar de comparecer, sem que esteja licenciado ou autorizado pela Câmara em missão fora do Município ou, ainda, por motivo de doença comprovada, a 1/3 (um terço) ou mais das sessões da Câmara, exceto as solenes, realizadas dentro da sessão legislativa anual;



# Câmara Municipal de Echaporã

Estado de São Paulo  
Praça Riodante Fontana, 13 - Fone: (18) 3356-1441 - CEP: 19830-023 - Echaporã – SP  
www.camaraechapora.sp.gov.br

CNPJ: 02.652.664/0001-60

contato@camaraechapora.sp.gov.br

**IV** - deixar de tomar posse, sem motivo justo aceito pela Câmara, dentro do prazo estabelecido;

**V** - quando presidente da Câmara não substituir ou suceder o prefeito nos casos de impedimento ou de vaga.

**Parágrafo único.** Na hipótese do inciso V, a declaração de extinção caberá ao vice-presidente da Câmara Municipal.

**Art. 340.** Ao presidente da Câmara compete declarar a extinção do mandato.

**§ 1º.** A extinção do mandato torna-se efetiva pela declaração do ato ou fato extintivo pela presidência, comunicada ao Plenário e inserida na ata, na primeira sessão após sua ocorrência e comprovação.

**§ 2º.** Efetivada a extinção, o presidente convocará imediatamente o respectivo suplente.

**§ 3º.** O presidente que deixar de declarar a extinção ficará sujeito às sanções de perda do cargo e proibição de nova eleição para cargo da Mesa durante a legislatura.

**§ 4º.** Se o presidente omitir-se na providência consignada no §1º, o suplente de vereador interessado poderá requerer a declaração da extinção do mandato.

**Art. 341.** Considera-se formalizada a renúncia, e, por conseguinte, como tendo produzido todos os seus efeitos para fins de extinção do mandato, quando protocolada na Secretaria Administrativa da Câmara.

**Parágrafo único.** A renúncia torna-se irretroatável a partir de seu protocolo na Secretaria Administrativa.

**Art. 342.** A extinção do mandato em virtude de faltas às sessões obedecerá ao seguinte procedimento.

**I** - constatado que o vereador incidiu no número de faltas previsto no inciso III do artigo 339, o presidente comunicar-lhe-á este fato por escrito, e, sempre que possível, pessoalmente, a fim de que apresente a defesa que tiver, no prazo de 05 (cinco) dias;

**II** - findo esse prazo, apresentada a defesa, ao presidente compete deliberar a respeito;

**III** - não apresentada à defesa no prazo previsto ou julgada improcedente, o presidente declarará extinto o mandato, na primeira sessão subsequente.

**§ 1º.** Para os efeitos deste artigo, computa-se a ausência dos vereadores mesmo que a sessão não se realize por falta de quorum, excetuados somente aqueles que compareceram e assinaram o respectivo livro de presença.

**§ 2º.** Considera-se não comparecimento quando o vereador deixar de assinar o livro de presença ou, tendo-o assinado, não participar de todos os trabalhos do Plenário, neste permanecendo até o encerramento da sessão.

**Art. 343.** Para os casos de impedimentos supervenientes à posse, observar-se-á o seguinte procedimento:

**I** - o presidente da Câmara notificará, por escrito, o vereador impedido, a fim de que comprove a sua desincompatibilização no prazo de 15 (quinze) dias;

**II** - findo este prazo, sem restar comprovada a desincompatibilização, o presidente declarará a extinção do mandato;

**III** - o extrato da Ata da sessão em que for declarada a extinção do mandato será publicada na imprensa oficial do Município.



# Câmara Municipal de Echaporã

Estado de São Paulo  
Praça Riodante Fontana, 13 - Fone: (18) 3356-1441 - CEP: 19830-023 - Echaporã – SP  
www.camaraechapora.sp.gov.br

CNPJ: 02.652.664/0001-60

contato@camaraechapora.sp.gov.br

## DA CASSAÇÃO DO MANDATO

**Art. 344.** A Câmara Municipal cassará o mandato do vereador quando, em processo regular em que se concederá ao acusado amplo direito de defesa, concluir pela prática de infração político-administrativa.

**Art. 345.** (Sem efeito).

**Art. 346.** (Sem efeito).

**Art. 347.** (Sem efeito).

**Art. 348.** (Sem efeito).

**Art. 349.** Cassado o mandato do vereador, a Mesa expedirá a respectiva Resolução, que será publicada na imprensa oficial.

**Parágrafo único.** Na hipótese deste artigo, ao presidente compete convocar imediatamente o respectivo suplente.

## CAPÍTULO IX DO SUPLENTE DE VEREADOR

**Art. 350.** O suplente de vereador sucederá o titular no caso de vaga e o substituirá nos casos de impedimento ou licença superior a 120 (cento e vinte) dias.

**Art. 351.** O suplente de vereador, quando no exercício do mandato, tem os mesmos direitos, prerrogativas, deveres e obrigações do vereador e como tal deve ser considerado.

**Art. 352.** Quando convocado, o suplente deverá tomar posse no prazo de 15 (quinze) dias, contados da data da convocação, salvo motivo justo aceito pela Câmara, quando o prazo poderá ser prorrogado por igual período.

**§ 1º.** Enquanto não ocorrer a posse do suplente, o quorum será calculado em função dos vereadores remanescentes.

**§ 2º.** Ao suplente é lícito renunciar à suplência, desde que a renúncia seja formalizada nos termos do artigo 339 deste Regimento.

**§ 3º.** A recusa do suplente convocado para assumir a vaga dentro do prazo legal é considerada como renúncia tácita.

## CAPÍTULO X DO DECORO PARLAMENTAR

**Art. 353.** O vereador que descumprir os deveres inerentes a seu mandato ou praticar ato que afete a sua dignidade estará sujeito ao processo e às medidas disciplinares previstas neste Regimento e no Código de Decoro Parlamentar, o qual poderá definir outras infrações e penalidades, além das seguintes:

I – censura, com ou sem desconto de até 5% (cinco por cento) no subsídio mensal;

II - perda temporária do exercício do mandato, não excedente a 30 (trinta) dias;

III - perda do mandato.

**§ 1º.** Considera-se atentatório ao decoro parlamentar usar, em discurso ou proposição, expressões que contenham incitamento à prática de crimes.



# Câmara Municipal de Echaporã

Estado de São Paulo  
Praça Riodante Fontana, 13 - Fone: (18) 3356-1441 - CEP: 19830-023 - Echaporã – SP  
www.camaraechapora.sp.gov.br

CNPJ: 02.652.664/0001-60

contato@camaraechapora.sp.gov.br

§ 2º É incompatível com o decoro parlamentar a prática de infração constitucional, orgânica, legal ou regimental no desempenho do mandato, ou de encargos dele decorrentes, desde que feita dolosamente para obter vantagem econômica, pessoal, política, moral, ou, de qualquer modo, capaz de ferir o princípio da moralidade administrativa, em abuso de uma ou mais prerrogativas da vereança.

**Art. 354.** A censura verbal não pode ser imposta com desconto no subsídio mensal.

§ 1º. A censura verbal será aplicada em sessão, pelo presidente da Câmara ou de Comissão, no âmbito desta, ou por quem o substituir, ao vereador que:

I - inobservar, salvo motivo justificado, os deveres inerentes ao mandato ou os preceitos deste Regimento;

II - praticar atos que infrinjam as regras de boa conduta nas dependências da Câmara;

III - perturbar a ordem das sessões ou das reuniões de Comissão.

§ 2º A censura escrita, que poderá impor desconto de até 5% (cinco por cento) no subsídio mensal, será feita pela Mesa a vereador que:

I - usar, em discurso ou proposição, expressões atentatórias ao decoro parlamentar;

II - praticar ofensas físicas ou morais na sede da Câmara ou desacatar, por atos ou palavras, outro parlamentar, a Mesa ou Comissão ou seus respectivos presidentes e demais servidores do Poder Legislativo.

III – infringir reiteradamente as disposições do Regimento Interno, desde que previamente imposta censura verbal para correção da conduta.

**Art. 355.** Considera-se incurso na sanção de perda temporária do exercício do mandato, por falta de decoro parlamentar, o vereador que:

I - reincidir nas hipóteses previstas no artigo anterior;

II - praticar transgressão grave ou reiterada aos preceitos regimentais;

III - revelar conteúdo de debates ou deliberações que a Câmara ou Comissão haja resolvido manter secretos;

IV - revelar informações e documentos oficiais de caráter reservado de que tenha tido conhecimento na forma regimental.

**Parágrafo único.** A penalidade prevista neste artigo será aplicada pelo Plenário por maioria absoluta e escrutínio secreto, assegurado ao infrator o direito de ampla defesa.

**Art. 356.** Quando, no curso de uma discussão, um vereador for acusado de ato que ofenda a sua honorabilidade, poderá solicitar ao presidente da Câmara ou de Comissão que mande apurar a veracidade da arguição e o cabimento de censura ao ofensor, no caso de improcedência da acusação.

**Art. 357.** A perda do mandato aplicar-se-á nos casos e na forma previstos no Capítulo VIII, do Título XI, deste Regimento.

## TÍTULO XII DO PREFEITO E DO VICE-PREFEITO

### CAPÍTULO I DA POSSE





# Câmara Municipal de Echaporã

Estado de São Paulo  
Praça Riodante Fontana, 13 - Fone: (18) 3356-1441 - CEP: 19830-023 - Echaporã – SP  
www.camaraechapora.sp.gov.br

CNPJ: 02.652.664/0001-60

contato@camaraechapora.sp.gov.br

**Art. 358.** O prefeito e o vice-prefeito tomarão posse na sessão solene de instalação da legislatura, logo após a dos vereadores, prestando, a seguir, o compromisso de manter e cumprir as Constituições Federal e Estadual, a Lei Orgânica do Município e demais leis e de administrar o Município visando ao bem geral de sua população.

§ 1º. Antes da posse, o prefeito desincompatibilizar-se-á de qualquer atividade que, de fato ou de direito, seja inconciliável com o exercício do mandato.

§ 2º. O vice-prefeito deverá desincompatibilizar-se quando vier a assumir a chefia do Executivo, substituindo ou sucedendo o prefeito.

§ 3º. Se após o dia 10 de janeiro os eleitos Prefeito ou Vice-Prefeito não tiverem assumido os cargos, esses serão declarados vagos, salvo motivo de força maior, mediante Ato do Presidente da Câmara.

§ 4º. No Ato da Posse, o prefeito e o vice-prefeito apresentarão declaração pública de seus bens, a qual será transcrita em livro próprio.

§ 5º. A transmissão do cargo, quando houver, dar-se-á no gabinete do prefeito, após a posse.

## CAPÍTULO II DO SUBSÍDIO

**Art. 359.** O prefeito e o vice-prefeito, bem como os secretários municipais, farão jus a um subsídio mensal condigno, fixado por lei de iniciativa da Câmara Municipal, a qual deverá estar publicada até 30 (trinta) dias antes das eleições municipais, para vigorar na que lhe é subsequente, observados os princípios, limites e regras constitucionais, legais e, em especial, aqueles previstos no art. 117 da Lei Orgânica.

**Parágrafo único.** É lícita a readequação do subsídio dentro do mandato das autoridades vinculadas ao Poder Executivo Municipal quando atendidas as condições dos §§ 2º a 5º, e as exigências impostas por lei.

**Art. 360.** Caberá à Mesa propor projeto de lei dispendo sobre os subsídios das autoridades vinculadas ao Poder Executivo até:

I – 60 (sessenta) dias antes das eleições, sem prejuízo da iniciativa de qualquer comissão ou vereador na matéria caso ultrapassado o prazo;

II – 15 (quinze) dias após o recebimento de mensagem solicitando a readequação dentro do mandato, nas hipóteses previstas em lei, desde que atendidas às exigências do § 3º do art. 117 da Lei Orgânica.

§ 1º Na hipótese do inciso I, caso não haja a aprovação do projeto de lei até o 35º (trigésimo quinto) dia antes das eleições, a matéria será incluída em Ordem do Dia do plenário, independentemente das deliberações que estejam pendentes nas comissões, sendo lícito ao presidente da Câmara convocar, obedecias às exigências regimentais, sessão extraordinária para discussão e votação do projeto.

§ 2º Na hipótese do inciso II, é dever da Mesa responder à mensagem do Executivo até 15 (quinze) dias após o seu protocolo, sendo que caso aceite atender à solicitação, deverá apresentar o projeto nesse mesmo prazo.

§ 3º. Caso a Mesa não delibere a respeito da resposta à mensagem do Executivo no prazo acima, todos os seus membros ficarão incursos no disposto no § 1º do art. 46 deste Regimento Interno.



# Câmara Municipal de Echaporã

Estado de São Paulo  
Praça Riodante Fontana, 13 - Fone: (18) 3356-1441 - CEP: 19830-023 - Echaporã – SP  
www.camaraechapora.sp.gov.br

CNPJ: 02.652.664/0001-60

contato@camaraechapora.sp.gov.br

§ 4º. Decidindo a Mesa por negar a solicitação do Executivo, poderá ser apresentado em sessão ou fora dela, Requerimento subscrito pela maioria absoluta dos membros da Câmara, nos termos do § 5º do art. 117 da Lei Orgânica, o qual entrará em Ordem do Dia do plenário, sobrestando-se todas as demais matérias até que se ultime a votação.

§ 5º. Aprovado o Requerimento, qualquer um dos seus subscritores poderá apresentar o projeto de lei nos termos e limites solicitados pela mensagem do Executivo.

§ 6º. No caso do § 5º deste artigo, a matéria seguirá, na sequência, obrigatoriamente pelo regime ordinário de tramitação, sendo diretamente encaminhada para a Comissão de Constituição, Justiça e Redação.

**Art. 361.** Os subsídios serão pagos em parcela única, vedado o acréscimo de qualquer gratificação, adicional, abono, prêmio, verba de representação ou outra espécie remuneratória, assegurando-se a revisão anual do inciso X do art. 37 da Constituição Federal.

**Parágrafo único.** Não se receberá mensagem para a readequação do subsídio dos agentes políticos vinculados ao Poder Executivo dentro do mandato, quando essa for protocolada em desacordo com o disposto nos §§ 2º e 3º do art. 117 da Lei Orgânica.

**Art. 362.** O subsídio do vice-prefeito deverá observar correlação com as funções, atribuições e responsabilidades que lhe forem atribuídas na Administração Municipal.

**Art. 363.** Ao servidor público investido no mandato de prefeito é facultado optar pela remuneração de seu cargo, emprego ou função.

## CAPÍTULO III DAS LICENÇAS

**Art. 364.** O prefeito não poderá ausentar-se do Município ou afastar-se do cargo por mais de 15 (quinze) dias consecutivos sem autorização da Câmara Municipal, sob pena de cassação do mandato.

**Art. 365.** A licença do cargo de prefeito poderá ser concedida pela Câmara, mediante solicitação expressa do chefe do Executivo, nos seguintes casos:

- I - por motivo de doença, devidamente comprovada por médico;
- II - em razão de adoção, maternidade ou paternidade, conforme dispuser a lei;
- III - em razão de serviço ou missão de representação do Município;
- IV - para tratar de interesses particulares, por prazo determinado.

**Parágrafo único.** Para fins de subsídio, considerar-se-á como se em exercício estivesse o prefeito licenciado nos termos dos incisos I a III deste artigo.

**Art. 366.** O pedido de licença do prefeito obedecerá à seguinte tramitação:

I - recebido o pedido na Secretaria Administrativa, o presidente convocará, em 24 (vinte e quatro) horas, reunião da Mesa para transformar o pedido do prefeito em Projeto de Decreto Legislativo, nos termos do solicitado;

II - elaborado o Projeto de Decreto Legislativo pela Mesa, o presidente convocará, se necessário, sessão extraordinária para que o pedido seja imediatamente deliberado;

III - o Decreto Legislativo concessivo de licença ao prefeito será discutido e votado em turno único, tendo a preferência regimental sobre qualquer matéria;



# Câmara Municipal de Echaporã

Estado de São Paulo  
Praça Riodante Fontana, 13 - Fone: (18) 3356-1441 - CEP: 19830-023 - Echaporã – SP  
www.camaraechapora.sp.gov.br

CNPJ: 02.652.664/0001-60

contato@camaraechapora.sp.gov.br

**IV** - o Decreto Legislativo concessivo de licença ao prefeito será considerado aprovado se obtiver o voto da maioria absoluta dos membros da Câmara.

## CAPÍTULO IV DA EXTINÇÃO DO MANDATO

**Art. 367.** Extingue-se o mandato do prefeito, e assim será declarado pelo presidente da Câmara Municipal, quando:

**I** - ocorrer o falecimento, a renúncia expressa ao mandato, a condenação por sentença criminal transitada em julgado ou a perda ou suspensão dos direitos políticos;

**II** - incidir nas incompatibilidades para o exercício do mandato e não se desincompatibilizar até a posse, e nos casos supervenientes, no prazo de 15 (quinze) dias, a contar do recebimento da notificação para isso promovida pelo presidente da Câmara Municipal;

**III** - deixar de tomar posse, sem motivo justo aceito pela Câmara, na data prevista.

§ 1º. Considera-se formalizada a renúncia, e, por conseguinte, como tendo produzido todos os seus efeitos para fins de extinção do mandato, quando protocolada na Secretaria Administrativa da Câmara Municipal.

§ 2º. Ocorrido e comprovado o fato extintivo, o presidente da Câmara, na primeira sessão, o comunicará ao Plenário e fará constar da ata à declaração da extinção do mandato, convocando o substituto legal para a posse.

§ 3º. Se a Câmara Municipal estiver em recesso, será imediatamente convocada pelo seu presidente para os fins do parágrafo anterior.

**Art. 368.** O presidente que deixar de declarar a extinção ficará sujeito às sanções de perda do cargo e proibição de nova eleição para cargo da Mesa durante a legislatura.

## CAPÍTULO V DA CASSAÇÃO DO MANDATO

**Art. 369.** O prefeito e o vice-prefeito serão processados e julgados:

**I** - pelo Tribunal de Justiça do Estado, nos crimes comuns e nos de responsabilidade, nos termos da legislação federal aplicável;

**II** - pela Câmara Municipal, nas infrações político-administrativas, nos termos da lei, assegurados, dentre outros requisitos de validade, o contraditório, a publicidade, a ampla defesa, com os meios e recursos a ela inerentes e a decisão motivada, que se limitará a decretar a cassação do mandato.

**Art. 370.** São infrações político-administrativas, nos termos da lei:

**I** - deixar de apresentar declaração pública de bens, nos termos do artigo 108, §3º da Lei Orgânica Municipal;

**II** - impedir o livre e regular funcionamento da Câmara Municipal;

**III** - impedir o exame de livros e outros documentos que devam constar dos arquivos da Prefeitura, bem como a verificação de obras e serviços por Comissões de investigação da Câmara ou auditoria regularmente constituída;

**IV** - desatender, sem motivo justo, os pedidos de informação da Câmara Municipal, quando formulados de modo regular;



# Câmara Municipal de Echaporã

Estado de São Paulo  
Praça Riodante Fontana, 13 - Fone: (18) 3356-1441 - CEP: 19830-023 - Echaporã – SP  
www.camaraechapora.sp.gov.br

CNPJ: 02.652.664/0001-60

contato@camaraechapora.sp.gov.br

**V** - retardar a regulamentação e a publicação ou deixar de publicar Leis e Atos sujeitos a essas formalidades;

**VI** - deixar de enviar a Câmara Municipal, no tempo devido, os projetos de lei relativos ao Plano Plurianual, às Diretrizes Orçamentárias e aos Orçamentos Anuais e outros cujos prazos estejam fixados em lei;

**VII** - descumprir o orçamento aprovado para o exercício financeiro;

**VIII** - praticar atos contra expressa disposição de lei ou omitir-se na prática daqueles de sua competência;

**IX** - omitir-se ou negligenciar na defesa de bens, rendas, direitos ou interesses do Município, sujeitos à administração da Prefeitura;

**X** - ausentar-se do Município por tempo superior ao permitido pela Lei Orgânica salvo licença da Câmara Municipal;

**XI** - proceder de modo incompatível com a dignidade e o decoro do cargo;

**XII** - não entregar os duodécimos a Câmara Municipal, conforme previsto em lei.

**Parágrafo único.** Sobre o substituto do prefeito incidem as infrações político-administrativas de que trata este artigo, sendo-lhe aplicável o processo pertinente, ainda que cessada a substituição.

**Art. 371.** Nas hipóteses previstas no artigo anterior, o processo de cassação obedecerá ao seguinte rito:

**I** - a denúncia escrita, contendo a exposição dos fatos e a indicação das provas, será dirigida ao presidente da Câmara e poderá ser apresentada por qualquer cidadão, vereador local, partido político com representação na Câmara ou entidade legitimamente constituída há mais de um ano;

**II** - se o denunciante for vereador, não poderá participar, sob pena de nulidade, da deliberação plenária sobre o recebimento da denúncia e sobre o afastamento do denunciado, da Comissão Processante, dos atos processuais e do julgamento do acusado, caso em que o vereador impedido será substituído pelo respectivo suplente, o qual não poderá integrar a Comissão Processante;

**III** - se o denunciante for o presidente da Câmara, passará a presidência a seu substituto legal, para os atos do processo, e somente votará, se necessário, para completar o quorum do julgamento;

**IV** - de posse da denúncia, o presidente da Câmara ou seu substituto determinará sua leitura na primeira sessão ordinária, consultando o Plenário sobre o seu recebimento;

**V** - decidido o recebimento da denúncia pela maioria absoluta dos membros da Câmara, na mesma sessão será constituída a Comissão Processante, integrada por 3 (três) vereadores sorteados entre os desimpedidos, observado o princípio da representação proporcional dos partidos, os quais elegerão, desde logo, o presidente e o relator;

**VI** - havendo apenas 3 (três) ou menos vereadores desimpedidos, os que se encontrarem nessa situação comporão a Comissão Processante, preenchendo-se, quando for o caso, as demais vagas através de sorteio entre os vereadores que inicialmente se encontravam impedidos;

**VII** - a Câmara Municipal poderá afastar o prefeito denunciado quando a denúncia for recebida nos termos deste artigo;

**VIII** - entregue o processo ao presidente da Comissão, seguir-se-á o seguinte procedimento:

**a)** dentro de 5 (cinco) dias, o presidente dará início aos trabalhos da Comissão;



# Câmara Municipal de Echaporã

Estado de São Paulo  
Praça Riodante Fontana, 13 - Fone: (18) 3356-1441 - CEP: 19830-023 - Echaporã – SP  
www.camaraechapora.sp.gov.br

CNPJ: 02.652.664/0001-60

contato@camaraechapora.sp.gov.br

**b)** como primeiro ato, o presidente determinará a notificação do denunciado, mediante remessa de cópia da denúncia e dos documentos que a instruem;

**c)** a notificação será feita pessoalmente ao denunciado, se ele se encontrar no Município, e, se estiver ausente do Município, a notificação far-se-á por edital publicado 2 (duas) vezes no órgão oficial, com intervalo de 03 (três) dias, no mínimo, a contar da primeira publicação;

**d)** uma vez notificado, pessoalmente ou por edital, o denunciado terá direito de apresentar defesa prévia por escrito no prazo de 10 (dez) dias, indicando as provas que pretende produzir e o rol de testemunhas que deseja sejam ouvidas no processo, até o máximo de 10 (dez);

**e)** decorrido o prazo de 10 (dez) dias, com defesa prévia ou sem ela, a Comissão Processante emitirá parecer dentro de 5 (cinco) dias, opinando pelo prosseguimento ou pelo arquivamento da denúncia;

**f)** se o parecer opinar pelo arquivamento, será submetido a Plenário, que, pela maioria dos presentes, poderá aprova-lo, caso em que será arquivado, ou rejeitá-lo, hipótese em que o processo terá prosseguimento;

**g)** se a Comissão opinar pelo prosseguimento do processo ou se o Plenário não aprovar seu parecer de arquivamento, o presidente da Comissão dará início à instrução do processo, determinando os atos, diligências e audiências que se fizerem necessárias para o depoimento e inquirição das testemunhas arroladas;

**h)** o denunciado deverá ser intimado de todos os atos processuais, pessoalmente ou na pessoa de seu procurador, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas, sendo-lhe permitido assistir às diligências e audiências, bem como formular perguntas e reperguntas as testemunhas e requerer o que for de interesse da defesa, sob pena de nulidade do processo;

**IX** - concluída a instrução, será aberta vista do processo ao denunciado, para apresentar razões escritas no prazo de 5 (cinco) dias, vencido o qual, com ou sem razões do denunciado, a Comissão Processante emitirá parecer final, opinando pela procedência ou improcedência da acusação e solicitará ao presidente da Câmara a convocação de sessão para julgamento;

**X** - na sessão de julgamento, que só poderá ser aberta com a presença de, no mínimo, 2/3 (dois terços) dos membros da Câmara, o processo será lido integralmente pelo relator da Comissão Processante e, a seguir, os vereadores que o desejarem poderão manifestar-se verbalmente pelo tempo máximo de 15 (quinze) minutos cada um e, ao final, o acusado ou seu procurador disporá de duas horas para produzir sua defesa oral;

**XI** - concluída a defesa, proceder-se-á a tantas votações públicas quantas forem às infrações articuladas na denúncia, considerando-se afastado definitivamente do cargo o denunciado que for declarado incurso em qualquer uma das infrações especificadas na denúncia, pelo voto de 2/3 (dois terços), no mínimo, dos membros da Câmara;

**XII** - concluído o julgamento, o presidente da Câmara proclamará, imediatamente, o resultado e fará lavrar a Ata na qual se consignará a votação sobre cada infração;

**XIII** - havendo condenação, a Mesa da Câmara expedirá o competente Decreto Legislativo de cassação de mandato, que será publicado na imprensa oficial e, no caso, de resultado absolutório, o presidente da Câmara determinará o





# Câmara Municipal de Echaporã

Estado de São Paulo  
Praça Riodante Fontana, 13 - Fone: (18) 3356-1441 - CEP: 19830-023 - Echaporã – SP  
www.camaraechapora.sp.gov.br

CNPJ: 02.652.664/0001-60

contato@camaraechapora.sp.gov.br

arquivamento do processo, devendo, em ambos os casos, comunicar o resultado à Justiça Eleitoral.

**Art. 372.** O processo a que se refere o artigo anterior, sob pena de arquivamento, deverá estar concluído dentro de 90 (noventa) dias, a contar do recebimento da denúncia.

**Parágrafo único.** O arquivamento do processo por falta de conclusão no prazo previsto neste artigo não impede nova denúncia sobre os mesmos fatos nem a apuração de contravenções ou crimes comuns.

## TÍTULO XIII DO REGIMENTO INTERNO

### CAPÍTULO ÚNICO DOS PRECEDENTES REGIMENTAIS E DA REFORMA DO REGIMENTO

**Art. 373.** Os casos não previstos neste Regimento serão submetidos ao Plenário e as soluções constituirão precedentes regimentais, mediante Requerimento aprovado pela maioria absoluta dos vereadores.

**Art. 374.** As interpretações do Regimento serão feitas pelo presidente da Câmara em assunto controvertido e somente constituirão precedentes regimentais a requerimento de qualquer vereador, aprovado pela maioria absoluta dos membros da Câmara.

**Art. 375.** Os precedentes regimentais serão anotados em livro próprio, para orientação na solução de casos análogos.

**Art. 376.** O Regimento Interno poderá ser alterado ou reformado através de Projeto de Resolução de iniciativa de qualquer vereador, da Mesa ou de Comissão.

**§ 1º.** A apreciação do projeto de alteração ou reforma do Regimento obedecerá às normas vigentes para os demais projetos de Resolução e sua aprovação dependerá do voto favorável da maioria absoluta dos membros da Câmara.

**§ 2º.** Ao final de cada sessão legislativa, a Mesa fará a consolidação de todas as alterações procedidas no Regimento Interno, bem como dos precedentes regimentais aprovados, fazendo-os publicar em separata.

## TÍTULO XIV DISPOSIÇÕES FINAIS

**Art. 377.** Os prazos previstos neste Regimento não correrão durante os períodos de recesso da Câmara.

**§ 1º.** Excetua-se do disposto neste artigo os prazos relativos às matérias objeto de convocação extraordinária da Câmara e os prazos estabelecidos às Comissões Processantes.

**§ 2º.** Quando não se mencionarem expressamente dias úteis, o prazo será contado em dias corridos.

**§ 3º.** Na contagem dos prazos regimentais observar-se-ão, no que for aplicável, as disposições da legislação processual civil.

## TÍTULO XV



# Câmara Municipal de Echaporã

Estado de São Paulo  
Praça Riodante Fontana, 13 - Fone: (18) 3356-1441 - CEP: 19830-023 - Echaporã – SP  
www.camaraechapora.sp.gov.br

CNPJ: 02.652.664/0001-60

contato@camaraechapora.sp.gov.br

## DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS

**Art. 1º.** Todos os Projetos de Resolução que disponham sobre alteração do Regimento Interno, ainda em tramitação nesta data, serão considerados prejudicados e remetidos ao arquivo.

**Art. 2º.** Ficam revogados todos os precedentes regimentais anteriormente firmados.

**Art. 3º.** Todas as proposições apresentadas em obediência às disposições regimentais anteriores terão tramitação normal.

**Parágrafo único.** As dúvidas que eventualmente surjam à tramitação a ser dada a qualquer proposição serão submetidas ao presidente da Câmara e as soluções constituirão precedentes regimentais mediante Requerimento aprovado pela maioria absoluta dos membros da Câmara.

**Art. 4º** Ficam mantidas, até o final da sessão legislativa em curso, com seus atuais membros:

I – a Mesa, eleita em 1º de janeiro de 2004;

II – as Comissões Permanentes criadas e organizadas na forma Regimental, que terão competência em relação às matérias das Comissões que lhe sejam correspondentes ou com as quais tenham maior afinidade, conforme discriminação constante da Lei Orgânica do Município.

**Art. 5º** Ficam mantidas, até o final da legislatura em curso, as lideranças constituídas na forma das disposições regimentais anteriores.

**Art. 6º** Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 7º** Revogam-se as disposições em contrário.

Câmara Municipal de Echaporã, 7 de dezembro de 2005.

**CARLOS ALBERTO DOS SANTOS**  
PRESIDENTE

REGISTRADO E PUBLICADO NA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE ECHAPORÃ, NA MESMA DATA SUPRA.

**IVO WILLIAN DE SOUZA LIMA**  
DIRETOR GERAL DE SECRETARIA